Estd. : July, 1999

॥ प्रज्वलितो ज्ञानमय प्रदीपः ॥

UGC (2F & 12B) Dt. 16-8-2011
Perm. Aff. No. SU/AFFI/T-2/UMK/4818 Dt. 15-7-2010

Shri. Shahu Shikshan Prasarak Seva Mandal, Peth Vadgaon's

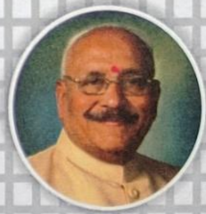
SHRI. VIJAYSINHA YADAV COLLEGE

PETH VADGAON

Tal. Hatkanangale Dist. Kolhapur (Maharashtra) 416 112 ☎ (0230) 2471599

Affiliated to Shivaji University, Kolhapur

NAAC Accredited - 'B++' (2.83) Aug. 2016



vyadavcollege@rediffmail.com   www.vympv.ac.in

President :	Secretary :	Vice President :	Principal :
Shri. Gulabrao Pol I.P.S.	Sou. Vidya Gulabrao Pol M.A.,B.Ed.	Smt. Vijayadevi V. Yadav	Dr. Vijaya R. Chavan M.Sc.,Ph.D.

CRITERION I

CURRICULAR ASPECTS

Action taken report

(2018-19)

Syllabus Feedback

Recommendation

(Based on the feedback of 2017-18)

Based on the Analysis and interpretation of the syllabus feedback of 2017-18 from all the stakeholders, following Activities and programs are needed to be arranged by all the departments and respective committees in the academic year 2018-19.

1. To arrange entrepreneurship related activities.
2. Research cell activities should be student oriented.
3. Arrange the activities based on real life problems
4. All the departments should arrange the programs related to the personality development of the students
5. Conduct the programs based on the need of present era.
6. Arrange the activities which address the Contemporary problem.
7. Environment awareness programs needed to be arranged.
8. Arrange the activities for preparation of Competitive Examination.

Shri. Vijaysinha Yadav College Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur ★ ESTD. 1999

Principal
Shri. Vijaysinha Yadav Arts & science College
PethVadgaon, Dist. Kolhapur.

Syllabus Feedback

Recommendation

(Based on the feedback of 2017-18)

Based on the Analysis and interpretation of the syllabus feedback of 2017-18 from all the stakeholders, following Activities and programs are needed to be arranged by all the departments and respective committees in the academic year 2018-19.

1. To arrange entrepreneurship related activities.
2. Research cell activities should be student oriented.
3. Arrange the activities based on real life problems
4. All the departments should arrange the programs related to the personality development of the students
5. Conduct the programs based on the need of present era.
6. Arrange the activities which address the Contemporary problem.
7. Environment awareness programs needed to be arranged.
8. Arrange the activities for preparation of Competitive Examination.

Principal
Shri. Vijaysinha Yadav College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

Shri. Vijaysinha Yadav College Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur ★ ESTD. 1999

२०१८-१९

नोटीस

१२/०७/२०१८

सर्व सहकारी प्राध्यापकांना सुचित करणेत येते की, शुक्रवार दि. १३/०७/२०१८ रोजी प्रथम सत्र कामकाज व विजयवंत महोत्सव तयारीसाठी मा. प्राचार्य यांच्या अध्यक्षतेखाली ठीक ११.०० वा. सेमिनार हॉलमध्ये मिटींगचे आयोजन केले आहे. तरी सर्वांनी वेळेवर उपस्थित रहावे.

स्टाफ सेक्रेटरी

डॉ. ए. व्ही. जाधव

प्रा. डॉ. बी. पाटील

Vijaysinha Yadav College Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur ESTD. 1999

स्टाफ मिटिंग अहवाल — १३/०७/२०१८

शैक्षणिक वर्ष सन २०१८-१९ मधील पहिली स्टाफ मिटिंग शुक्रवार दि. १३/०७/२०१८ रोजी सकाळी ठीक ११.०० वा. मा. प्राचार्य यांच्या अध्यक्षतेखाली संपन्न झाली सदर मिटिंगमध्ये मा. प्राचार्य यांनी मार्गदर्शन केले व पुढील बाबींवर सविस्तर चर्चा झाली.

१) सर्व सहकारी प्राध्यापकांनी सकाळी ७.३० वा. पूर्वी कला विभागातील व १०.४५ वा. पूर्वी विज्ञान विभागातील प्राध्यापकांनी महाविद्यालयात उपस्थित रहाणे बंधनकारक आहे व किमान ५ तास महाविद्यालयात हजर असणे आवश्यक आहे. या वेळेत कोणीही महाविद्यालय सोडून बाहेर जाऊ नये. काही कारणास्तव जाणेचा प्रसंग आल्यास मा. प्राचार्य यांच्या परवानगीने हालचाल रजिस्टरमध्ये नोंद करून जावे.

२) सर्व प्राध्यापकांनी वेळापत्रकाप्रमाणे आपल्या तासिका व प्रात्यक्षिके घ्यावेत. वार्षिक नियोजनाप्रमाणे आपल्या 'Academic Diary' प्रत्येक महिन्याच्या ३ तारखे पर्यंत पूर्ण करून मा. प्राचार्य यांची सही घ्यावी.

३) विद्यार्थ्यांची हजेरी हजेरीपत्रकात नोंद करून नियमितपणे प्रत्येक महिन्याला मा. प्राचार्य यांची सही घ्यावी. व विद्यार्थ्यांच्या जास्तीत जास्त उपस्थितीबाबत दक्ष रहावे. नियमित गैरहजर असणाऱ्या विद्यार्थ्यांची यादी विभागप्रमुखांनी मा. प्राचार्य यांच्याकडे सादर करावी.

४) सर्व समितीप्रमुखांनी वर्षभरात कमीत कमी एक ते दोन कार्यक्रमांचे आयोजन करावे तसेच प्रत्येक विभागाने आपल्या विभागामार्फत वर्षभरात दोन उपक्रमांचे आयोजन करावे.

५) विद्यार्थ्यांच्या गुणात्मक वाढीसाठी प्रत्येक वर्गाच्या दोन 'Unit Test' व दोन 'Home Assignment' घेणेत याव्यात.

Shri. Vijaysinha Yadav College Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur
ESTD. 1999

६) विशेष गुणवत्ता विद्यार्थी यादी तयार करुन त्यांना ज्यादाचे मार्गदर्शन करावे व विद्यापीठ गुणवत्ता यादीत विद्यार्थी येतील यासाठी विशेष प्रयत्न करावेत.

७) दि. १४ जुलै ते दि. १८ जुलै दरम्यान आयोजित केल्या जाणाऱ्या विजयवंत महोत्सवामध्ये सहभागी होऊन आपल्याला मा. प्राचार्य यांनी दिलेल्या जबाबदारीचे पालन करावे.

८) दि. १८ जुलै रोजी आपल्या संस्थेचे संस्थापक अध्यक्ष श्रीमंत विजयसिंह यादव साहेब यांच्या जयंती निमित्त आयोजित केलेल्या सर्व कार्यक्रमाना सर्वांनी उपस्थित रहावे.

वरीलप्रमाणे मा. प्राचार्य यांनी केलेल्या सर्व सुचना व आदेशाचे सर्वांनी पालन करणेचे ठरले व ही मिटींग सम्पन्न झाली.

स्टाफ सेक्रेटरी.
डॉ. ए. व्ही. जाधव (Jadhav)
प्रा. डी. बी. पाटील

Vijaysinha Yadav College Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur
ESTD. 1999

नोटीस

१०९।२०१८

सर्व सहकारी प्राध्यापकांना सुचित करण्यात येते की मंगळवार दि. ४ सप्टेंबर २०१८ रोजी 'NAAC' व 'AAA' च्या कामकाजाबाबत सकाळी ठीक ११.०० वा. सेमिनार हॉल मध्ये मिटींगचे आयोजन केले आहे. सर्वांनी वेळेवर उपस्थित रहावे.

स्टाफ सेक्रेटरी.
डॉ. ए. व्ही. जाधव
प्रा. डी. बी. पाटील

Shri. Vijaysinha Yadav College Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur
ESTD. 1999

४/०९/२०१८

स्टाफ मिटींग अहवाल

मंगळवार दि. ४ सप्टेंबर २०१८ रोजी आयोजित केलेल्या 'NAAC' व 'AAA' च्या कामकाजाबाबत आयोजित केलेल्या मिटिंगमध्ये पुढील प्रमाणे चर्चा करण्यात आली.

१) 'Slow and Advanced Learners' यांची यादी तयार करुन त्यांच्यासाठी वेगळ्या मार्गदर्शन वर्गाचे नियोजन करावे. तसेच या विद्यार्थ्यांसाठी 'Guest Lecture' चे आयोजन करावे.

२) प्रत्येक विभागप्रमुखांनी आपल्या विभागाचे 'Programme Outcomes', 'Programme Specific Outcomes' व 'Course Outcomes' यांची यादी तयार करुन आपआपल्या विभागात विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी 'Display' करावी.

३) प्रत्येक विभागाने आपआपल्या विभागाच्या मिटींगचे रेकार्ड व्यवस्थित ठेवावे तसेच प्रत्येक विभागाने किमान १ 'Project Proposal' तयार करावे व त्याचे सादरीकरण विद्यार्थ्यांमार्फत करावे.

४) महाविद्यालयातील तासिका तत्वावर कार्यरत असणाऱ्या सहकारी प्राध्यापकांनीही 'Research Proposal' सादर करावे. व त्याचे सादरीकरण करावे.

५) 'AAA' साठी आवश्यक असणारे विहीत नमुन्यातील 'Departmental Profile' तयार करुन डॉ. एस. पी. पाटील यांचेकडे जमा करावे.

६) प्रत्येक विभागप्रमुखांनी आपल्या विभागात कार्यरत असणाऱ्या तासिका तत्वावरील प्राध्यापकांना संशोधन करण्यासाठी प्रोत्साहन द्यावे.

७) Syllabus feedback कमिटीने दिलेल्या सुचनांची अंमलबजावणी करुन कार्यक्रम घ्यावेत.

Shri Vijaysinha Yadav College Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur ★ ESTD. 1999

वरीलप्रमाणे सर्व सुचनांचे पालन करणेविषयी
मा. प्राचार्य यांनी सविस्तर मार्गदर्शन केले. ही
ही बैठक संपन्न झाली.

स्टाफ सेक्रेटरी :
डॉ. ए. व्ही. जाधव
प्रा. डी. बी. पाटील

Shri. Vijaysinha Yadav College Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur
ESTD. 1999

०२।११।२०१८

नोटीस

सर्व सहकारी प्राध्यापकांना सुचित करणेत येते की, उद्या शनिवार दि. ०३।११।२०१८ रोजी सकाळी ठीक ११.०० वाजता सेमिनार हॉलमध्ये प्रथम सत्र समाप्तीची स्टाफ मिटींग मा. प्राचार्य यांच्या अध्यक्षतेखाली आयोजित केली आहे. सदर मिटींगला सर्वांनी वेळेवर उपस्थित रहावे.

स्टाफ सेक्रेटरी :

डॉ. ए. व्ही. जाधव :

प्रा. डी. बी. पाटील

Shri. Vijaysinha Yadav College Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur ESTD. 1999

३।११।२०१९

मिटींग अहवाल :

आज शनिवार दि. ३।११।२०१९ रोजी सकाळी ठिक ११.०० वा. सेमिनार हॉल मध्ये मा. प्राचार्य यांच्या अध्यक्षतेखाली सेमिनार हॉल मध्ये प्रथम सत्र समाप्तीची आढावा बैठक आयोजीत केली सदर बैठकीमध्ये मा. प्राचार्य यांनी मार्गदर्शन केले व पुढील विषयावर सविस्तर चर्चा झाली.

१) विविध क्रीडा स्पर्धा व युवक महोत्सवामध्ये यश प्राप्त केलेल्या सर्व विद्यार्थी व त्यांना मार्गदर्शन करणारे प्राध्यापक यांचे अभिनंदन करण्यात आले.

२) द्वितीय सत्रात आपल्याच महाविद्यालयात अविष्कार संशोधन महोत्सवाचे आयोजन केले जाणार आहे. सदर महोत्सवात प्रत्येक विभागाने सहभागी होणेसाठी विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करावे. तसेच शक्य असल्यास आपल्या महाविद्यालयाअंतर्गत प्री-अविष्कार स्पर्धेचे आयोजन करावे.

३) शिवाजी विद्यापीठाच्या परीक्षाचे कामकाज सर्वांनी आपल्याला दिलेल्या जबाबदारीप्रमाणे योग्य पद्धतीने पार पाडावे. कोणताही अनुचित प्रकार होणार नाही याची सर्वांनी दक्षता घ्यावी.

४) प्रत्येक विभाग प्रमुखांनी व समिती प्रमुखांनी वार्षिक दिनदर्शिकेत दिलेल्या नियोजनाप्रमाणे कामकाज करणे आवश्यक आहे. जर काही कार्यक्रम झालेले नसतील तर द्वितीय सत्रामध्ये कार्यक्रमाचे आयोजन करावे.

५) मा. प्राचार्य यांना सर्वांनी प्रथम सत्रातील अभ्यास पूर्तता अहवाल सादर करावा. व विद्यार्थ्यांची प्रत्याभरण (feedback) भरून घेणेबाबत चर्चा झाली. व सर्व विभागातील प्रत्याभरण फॉर्म द्वितीय सत्रात भरून घ्यावेत व समितीने दिलेल्या सुचनानुसार कार्यक्रमाचे आयोजन करावे.

Shri Vijaysinha Yadav College Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur ★ ESTD. 1999

६) प्रत्येक प्राध्यापकांनी आपण विविध महाविद्यालयामध्ये आयोजित केलेल्या चर्चासत्रामध्ये कार्यशाळामध्ये सहभाग घेतला असल्यास व आपल्या संशोधन लेखाचे वाचन केले असल्यास तशी नोंद संबंधित समिती प्रमुखाकडे वेळेवर करावी.

७) प्रत्येक विभागाने कीमान एकतरी Research Proposal विविध funding Agency कडे सादर करणे अत्यावश्यक आहे.

८) प्रत्येक विभागाने कीमान १ (एक) Short Term Course कोर्स विद्यार्थ्यांसाठी सुरू करावा.

९) पुढील संभाव्य कोणती कामे कोणाकोणाची जबाबदारी पार पाडावयाची आहे. याबाबत सविस्तर मार्गदर्शन मा. प्राचार्य यांनी केले.

१०) सर्व सहकारी प्राध्यापकांना मा. प्राचार्य यांनी दिपावळीच्या हार्दिक शुभेच्छा दिल्या सर्व स्टाफनेही मा. प्राचार्य यांना दिपावळीच्या हार्दिक शुभेच्छा दिल्या.

मिटींगचे प्रास्ताविक डॉ. ए. व्ही. जाधव यांनी केले तर प्रा. डी. बी. पाटील यांनी आभार व्यक्त करून ही मिटींग संपन्न झाली.

स्टाफ सेक्रेटरी.
डॉ. ए. व्ही. जाधव [signature]
प्रा. डी. बी. पाटील [signature]

Shri Vijaysinha Yadav College, Peth Vadgaon.

Syllabus Feedback

Action Taken Report

2018-19

Based on the Analysis and interpretation of the syllabus feedback of 2017-18 from all the stakeholders, following Activities and programs are arranged by the various departments and committees.

Feedback	Action Taken
Activities for inculcating employment and entrepreneurship related skills among the students.	• Department of Physics conducts COC in Maintenance of Electrical and Electronic Appliances. • Department of Geography organized short term course on Geoinormatics from16th to 22nd January, 2019 • Department of Computer Science organized a seminar on Opportunities in Infrastructure on 19th December, 2018 • Vijaywant Film society arranged a guest lecture of Dr. A. M. Sarwade on Opportunities in Film Industry on 16th August, 2018 • Counseling Cell organized a guest lecture of Mr. Abhijeet Gurav on Business Opportunities and Challenges on 28th January, 2018 • Placement Cell organized a lecture of Dr. S. V. Maske on Business Opportunities on 6th February, 2019 •
Student oriented Research Activities	• Research Cell arranged Research Project Presentations of the students. All the departments participated in the activity

Shri. Vijaysinha Yadav ... Vadgaon, Dist. Kolhapur ESTD. 1999

	• Research Cell sanctioned research projects to the students and provided financial assistance. • Department of Marathi arranged research project activity "Pramanlekhan Vishyak Niyam Janjagruti" • Students from various departments participated in University Level Avishkar Competition. • Research Cell organized Intra College Avishkar Competition • Department of Physics organized a guest lecture of Dr.Dubal D. P. on Opportunities in Research for Students of Basic Science.
Programs which help the students to solve real life problems.	• Entrepreneurship Development Cell and Physics Department arranged one day workshop on Skills and Abilities Development. • Department of Mathematics organized a programme on Treasure Hunt on 13-15 January, 2019 • Pradhyapak Prabodhini arranged a workshop on Cyber Security on 05th December, 2018 • Beti-Bacho Abhiyan arranged a guest lecture of Dr. J. S. Gaikwad on Laws Related to Women Security on 30th July, 2017
Programs related to the personality development of the students	• Lead College Committee organized following programmes: 1. Guest Lecture of Dr. Mina Potdar and Dr. Sharad Vhanalkar on Communication Skills 2. Preparation of Youth Festival • Various departments arranged Study tours/

Shri Vijaysinha Yadav College Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur ★ ESTD. 1999

	field visits and Industrial Visits. • All the departments organize seminars, workshops, poster presentations, Quiz etc. • Department of Marathi arranged Poem Reading Competition on 5th January, 2019 • Department of Computer Science organized Morya Event on 7th September, 2018 • Cultural Committee arranged a workshop for the preparation of Youth Festival on 21st August, 2018 •
Programs based on the need of present era or Contemporary problem	• Various Lead College Activities are arranged to address this need of students • Department of English conducts COC in Spoken English • Students of Department of English participated in workshop on Essential Knowledge and Skill for students' career. • Department of Chemistry organized an E-Learning programme – Google Classroom • Placement Cell organized a lecture of Prof. Vijay Patil on Career Guidance on 5th February, 2019 •
Environment awareness programs	• Department of Geography organized programs to celebrate various days such as Geography Day. • Tree Plantation Activity by NSS and other departments. • Department of Sociology arranged Plant Gifting Programme on 13th February, 2019 •
Arrange the activities for preparation of Competitive	• Competitive Exam Committee organized various programmes 1. Arranged foundation course for Preparation of Competitive Examination

Examination	2. Guest Lecture of Shri Bandopant Kumbhar and Smt. Rupali Powale on 13th August, 2018 3. Guest Lecture of Dr. Satish Madake on 15th July, 2018 • Department of Marathi arranged special coaching for NET/ SET students. • Department of Physics organized online Science Quiz on 29th December, 2018. •

Shri Vijaysinha Yadav College Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur ESTD. 1999

Principal
Shri. Vijaysinha Yadav College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.