

Estd. : July, 1999

॥ प्रज्वलितो ज्ञानमय प्रदीपः ॥

UGC (2F & 12B) Dt. 16-8-2011
Perm. Aff. No. SU/AFFI/T-2/UMK/4818 Dt. 15-7-2010

Shri. Shahu Shikshan Prasarak Seva Mandal, Peth Vadgaon's

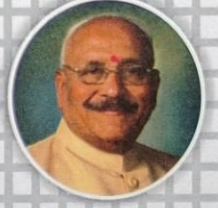


SHRI. VIJAYSINHA YADAV COLLEGE

PETH VADGAON

Tal. Hatkanangale Dist. Kolhapur (Maharashtra) 416 112 ☎ (0230) 2471599

Affiliated to Shivaji University, Kolhapur



✉ vyadavcollege@rediffmail.com

🌐 www.vympv.ac.in

President :

Shri. Gulabrao Pol
I.P.S.

Secretary :

Sou. Vidya Gulabrao Pol
M.A., B.Ed.

Vice President :

Smt. Vijayadevi V. Yadav

Principal :

Dr. Vijaya R. Chavan
M.Sc., Ph.D.

CRITERION VI

6.1.2: The effective leadership is visible in various institutional practices such as decentralization and participative management

- 1) College Development Committee Meetings**
- 2) Internal Quality Assurance Cell Meetings**
- 3) Staff Meetings**
- 4) Library Committee Meetings**

Estd. : July, 1999

॥ प्रज्वलितो ज्ञानमय प्रदीपः ॥

UGC (2F & 12B) Dt. 16-8-2011
Perm. Aff. No. SU/AFFI/T-2/UMK/4818 Dt. 15-7-2010

Shri. Shahu Shikshan Prasarak Seva Mandal, Peth Vadgaon's



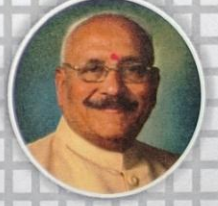
NAAC Accredited - 'B++' (2.83)
Aug. 2016

SHRI. VIJAYSINHA YADAV COLLEGE

PETH VADGAON

Tal. Hatkanangale Dist. Kolhapur (Maharashtra) 416 112 ☎ (0230) 2471599

Affiliated to Shivaji University, Kolhapur



✉ vyadavcollege@rediffmail.com

🌐 www.vympv.ac.in

President :

Shri. Gulabrao Pol
I.P.S.

Secretary :

Sou. Vidya Gulabrao Pol
M.A., B.Ed.

Vice President :

Smt. Vijayadevi V. Yadav

Principal :

Dr. Vijaya R. Chavan
M.Sc., Ph.D.

College Development Committee

Minutes of meeting

PROFILE

Name Shri Vijaysinh Yadav Arts & Science College.
College Development Committee
CDC Meeting Register

Tel. (0230) 2471599

Fax : _____

The Record Name

Accounting Year

Incharge / Maintained by Principal Shri. V.Y. College.

Register Contains record from _____ to _____



प्रोसिडींग बुक

संस्थेचे नांव श्री. विजयसिंह यादव कला व विज्ञान महाविद्यालय, पेठ वडगाव

१) सभेचा प्रकार महाविद्यालय विकास समिती ३) सभेची तारीख 13/08/2018 ५) सभेचे ठिकाण IBA Office
२) सभेचा क्रमांक ०१ ४) सभेची वेळ सकाळी ११-००
६) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नावे श्री राजेंद्र देवस्थळी (उद्योजक)

सभेचे अध्यक्ष/मान्यवर मा. श्री. गुलाबराव पोळ

विषय नं.	उराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि उराव	शेरे व तारखेसह उरावाची अंमलबजावणी
1	1	विषय - विद्यार्थ्यांसाठी water ATM बसविणे. महाविद्यालयात water ATM लोकरात लोकर बसविण्यात यावे.	
	2	तात्काळ 1000 लिटर पाणी क्षमतेचे मशीन बसवावे.	
2		सूचक - प्रा. जगताप अनुमोदक - डॉ. मस्के विषय - महाविद्यालय परिसरात CC कॅमेरा बसविणे बाबत, Intercom सुविधा देणे बाबत	
	1	महाविद्यालयातील शिस्त राखणेसाठी Intercom ठिकाणी CC कॅमेरे बसविण्यात यावेत.	
	2	आधुनिक तंत्रज्ञान असणारे योग्य क्षमतेचे CC कॅमेरे बसविण्यात यावेत.	
	3	महाविद्यालयातील सर्व अधिविभाग कार्यलयात संयुक्तीसाठी Intercom बसविणे त यावेत.	
3		सूचक - श्री. शेते अनुमोदक - प्रा. श्रीमती पवार विषय - महाविद्यालयाचे ISO मानांकन करणे बाबत...	
	1	NATC कार्यप्रणालीसाठी आवश्यक स्रो. वर्ष 2017-18 साठीचे Accredited व तुलनात्मक (NATC) audit करुयात यावे.	
	2	महाविद्यालयाचे AAA यशस्वीतित्या पूर्ण झाल्यानंतर ISO मानांकन करणे त यावे.	
4		सूचक डॉ. मस्के अनुमोदक - प्रा. निरुपम विषय - नव्या अभ्यासक्रमांचे प्रस्ताव पाठविणे बाबत	

प्रोसिडींग बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

७) सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे व सहा

सुचना :

सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे नमूदप्रमाणे व
जसरीप्रमाणे सभेस हजर राहिलेले व/वा सभासदांचा
जोडावित

अ. नं.	नांव	सही	अ. नं.	नांव	सही
१			२		
३	प्रा. दशरथ ग. जगताप		४	श्री. राजेंद्र बा. देवस्थली	
५	प्रा. अपिराव हि. निकम		६	डॉ. विनायक व. गणपावले	
७	डॉ. प्रशांत प. यादव		८	श्री. राजन. ने. शेटे	
९	प्रा. रेणुका म. पवार		१०	डॉ. सुरेकांत वि. मस्के	
११			१२		
१३			१४		
१५			१६		
१७			१८		
१९			२०		

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
4	1	विद्यार्थ्यांना अभ्यासक्रमात वैविध्य देणेसाठी छात्रसाथपूरक अभ्यासक्रम देणेत यावेत.	
	2	Hotel management, Nursing अथवा Health care सारखे अभ्यासक्रम प्रमाणपत्र स्तरावर सुरु करावेत.	
	3	बी.एससी बागा। साठी संख्याशास्त्र विषय सुरु करण्याचा प्रस्ताव विद्यार्थ्यांना पाठविणेत यावा.	
5	विषय- विना अनुदानित कर्मचारी नेमणेबाबत		
	1	विना अनुदानित स्तरावर काम करणारे नवे कर्मचारी नेमण्यात यावेत.	
	2	या स्तरावर काम करणाऱ्या 'कमवा व शिका' योजनेप्रमाणे योग्य विद्यार्थी नेमण्यास हरकत नसू.	
6	विषय- माजी विद्यार्थी संघाची नोंदणीकरणबाबत		
	1	द्वितीय मूल्यांकनावेळी NMAC पत्र समितीने केलेल्या सूचनेनुसार माजी विद्यार्थी संघटना नोंदणीकृत करावी.	
	2	सूचक- डॉ. गणपावले अनुमोदक- श्री. देवस्थली	

६) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नावे

सभेचे अध्यक्ष/मान्यवर

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
7	1	विषय - विद्यार्थिनी व महिला प्राध्यापकांसाठी स्वतंत्र कक्ष निर्मिती बाबत महाविद्यालयातील विद्यार्थिनींची संख्या वाढत असल्याने त्यांच्या सुविधेसाठी उपलब्ध असणाऱ्या कक्षाचे विस्तारीकरण व्हावे व त्यामध्ये मूलभूत सुविधा देण्यात याव्यात.	
	2	विद्यार्थिनी कक्षात Sanitary Napkin Vending machine व Incineration machine बसविण्यात यावे.	
8	1	विषय - महाविद्यालयातील सर्व संगणकांचे अद्यावतीकरण (update) बाबत विविध विभागातील सर्व संगणकांचे update करव्याचे काम त्वरेने करावे.	
	2	सॉफ्टवेअर विभागातर्फे Tally, R.	
	3	यासारखे प्रमाणपत्र अममालकपणे सुरु करावेत. प्राध्यापकांच्या सुविधेसाठी Printer सुविधा देण्यात यावी.	
9)	1	सूचक - श्रीमती पवार अनुमोदक - श्री देवरावकी विषय - मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने पाकींग सुविधेबाबत देखरेखीसाठी पाकींग सुविधेसाठी स्वतंत्र कर्मचारी नेमण्यात यावा. सूचक - डॉ. मल्हे अनुमोदक - प्रा. जगताप	

११
१२
१५
१७
१९

१०
१२
१४
१६
१८
२०

विषय नं.

ठराव
नंबर

सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव

शेरे व तारखेसह
ठरावाची
अंमलबजावणी

१०

१ -

बी.एससी भाग ३ साठी अतिरिक्त तुफंडीचा प्रस्ताव करणेबाबत

महाविद्यालयातील बी.एससी भाग ३ ची वाढती विद्यार्थी संख्या लक्षात घेता अतिरिक्त तुफंडीचा प्रस्ताव सध्या करून शि. विद्यापीठाकडे वेळेने सादर करावा.

सूचक - प्रा. जगताप डी.जी.

अनुमोदक - श्री. पी. बी. सावरे

११

१ -

कॉमर्स विद्याशाखा सुरु करणेबाबत.

विद्यार्थ्यांची मागणी लक्षात घेता महाविद्यालयात कॉमर्स विद्याशाखा सुरु करण्याचा प्रस्ताव शिवाजी विद्यापीठाकडे वेळेने पाठविणेने यावा.

सूचक - प्रा. जगताप डी.जी.

अनुमोदक - श्री. पी. बी. सावरे

१३/८/१८

प्रोसिडींग बुक

संस्थेचे नांव श्री. विजयसिंह यादव कला व विज्ञान महाविद्यालय

१) सभेचा प्रकार महाविद्यालय विकास समिती ३) सभेची तारीख 25/01/2019 ५) सभेचे ठिकाण IRAC

२) सभेचा क्रमांक 02 ४) सभेची वेळ

६) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नावे

सभेचे अध्यक्ष/मान्यवर मा. श्री. गुलाबराव पोळ

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
1		विषय - मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे मागील सभेचे इतिवृत्ताचे वाचन समिती सचिव डॉ. चण्ढाण यांनी केले व एकमताने मंजुरी कायम करण्यात आले. सूचक - डॉ. विजया चण्ढाण अनुमोदक - मा. श्री. गुलाबराव पोळ	
2		विषय - दि. 13/08/2018 ते 24/01/19 अखेरचे स्पर्धा मंजुरी देणे बाबत दिनांक 13/08/2018 ते 24/01/19 अखेरचे जमाखर्चाचे वाचन करण्यात आले व त्यास सभेने एकमताने मंजुरी दिली. सूचक - श्री. राजेंद्र देवस्थळी अनुमोदक - प्रा. अधिकराव निकम	
3		विषय - ग्रंथालय, क्रीडा व शास्त्र साहित्य खरेदीस मान्यता देणे बाबत ग्रंथालय खरेदीस मंजुरी देण्यात आली सूचक - प्रा. दशरथ जगताप अनुमोदक - डॉ. प्रकाश यादव वै. वर्षातील क्रीडा साहित्य खरेदीस मंजुरी देण्यात आली. सूचक - डॉ. गणेशावले अनुमोदक - प्रा. लो. पवार	

प्रोसिडींग बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

सुचना :

सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे वरवर्तमाने व वकरीप्रमाणे स्वतः कागदावर लिहून ती या कामकाजात जोडायची

७) सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे व सहा

अ. नं.	नांव	सही	अ. नं.	नांव	सही
१	प्रा. दयारथ गणपत नगताप		२		
३	प्रा. अभिराव हिंदुराव निकम		४		
५	डॉ. प्रशांत पतंगराव यादव		६		
७	प्रा. देवका मनिल पवार		८		
९	प्रा. राजेंद्र बाबुराव देवस्थळी		१०		
११	डॉ. विनायक वलंत गणबावले		१२		
१३	डॉ. सुरेश पांडुरंग पाटील		१४		
१५			१६		
१७			१८		
१९			२०		

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
३	३	शास्त्रविभागाकडील साहित्य खरेदीस मंजुरी देण्यात आली स्वचक - डॉ. प्रशांत यादव अनुमोदक - डॉ. गणबावले	
४	१	विषय - इमारत बांधकामातील दुर्लक्षी स्वचालि मंजुरी देणेबाबत महाविद्यालयाच्या इमारतीमधील किरकोळ दुरुस्ती व बांधकामाच्या स्वचालि मंजुरी देण्यात आली. स्वचक - प्रा. दयारथ गणपत अनुमोदक - श्री. राजेंद्र देवस्थळी	
५	१	विषय - वि. वि. अंतर्गत प्रशासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी 'Smt. Office' या विषयावरील कार्यशाळा आयोजनाबाबत. 'Smt. Office' या विषयावरील कार्यशाळेचे आयोजन करण्यात यावे स्वचक - डॉ. विजया चव्हाण अनुमोदक - डॉ. गणबावले	
	२	'Smt. Office' कार्यशाळेस विवाजी विद्यापीठाकडे अनुदानाची मागणी करावी. स्वचक - मा. श्री. गुलाबराव पोख अनुमोदक - श्री. राजेंद्र देवस्थळी	

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेस ठरावाची अंमलबजावणी
6	1	विषय- दिल्यांग विद्यार्थ्यांसाठी महाविद्यालयातील ग्रंथालयात सुविधा निर्माण करणेबाबत चर्चेबाबती वरील विषय सर्वानुमते नामंजूर करण्यात आला.	
7	1	विषय- बी.एससी भाग १ च्या वाढीव तुक्डी परवानगीसाठी आवश्यक स्वरेदीबाबत बी.एससी भाग १ च्या अतिरिक्त तुक्डीसाठी स्थानिक चौकशी समितीने सुचविलेल्या सर्व उपकरणांची व संगणकांची स्वरेदी करण्यात यावी. स्वीच - डॉ. विजया चव्हाण अनुमोदक - प्रा. दशरथ जगताप	
8	1	मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने आलेले विषय- विषय- NAAC New Methodology Workshop वरील विषयास अनुसरून Experts Work आयोजन करावे. स्वीच - डॉ. सुरेश पाटील अनुमोदक - प्रा. सौ.	
9	1	विषय - परीक्षा विभागासाठी आवश्यक copying machine स्वरेदी अद्यावत प्रणालीचे copying machine परीक्षा विभागासाठी स्वरेदी करावे.	

१५		१६	
१७		१८	
१९		२०	

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व ता ठराव अंमलब
10	2	परीक्षा विभागातील गोपनीयता नियंत्रित करणेसाठी ८८ व्यवहार्य परीक्षा विभागात सविनय यावा.	
		सूचक - डॉ. विजया चव्हाण अनुमोदक - श्री. राजेंद्र देवस्थळी	
	विषय 1	महाविद्यालयातील माहितीपत्रकाबाबत महाविद्यालयाचे माहितीपत्रकामध्ये स्नेहसंमेलन स्टाॅल ची नियमावली असावी.	
		सूचक - डॉ. सुरेश पाटील अनुमोदक - डॉ. गणेशावले.	
	2	महाविद्यालयाचे माहितीपत्रकामध्ये विद्यार्थी व प्राध्यापक यांच्या ईमेल कोड नियमावलीचा समावेश असावा.	
		सूचक - डॉ. प्रसांत यादव अनुमोदक - प्रा. पवार	

25/11/19

10/12

अध्यक्ष
महाविद्यालय विकास समिती
श्री. विजयसिंह यादव महाविद्यालय
पेठ बडगाव, ता. हातकर्णमले, जि. कोल्हापूर.

प्रोसिडींग बुक

संस्थेचे नांव श्री. विजयसिंह यादव कला व विज्ञान महाविद्यालय, पेठवडगाव

१) सभेचा प्रकार महाविद्यालय विकास ३) सभेची तारीख 13/03/2019 ५) सभेचे ठिकाण सभेचे ठिकाण

२) सभेचा क्रमांक 03 ४) सभेची वेळ ११-००

६) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नावे

सभेचे अध्यक्ष/मान्यवर मा. श्री. गुलाबराव पोळ

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
1		<p>श्री. वर्ष 2019-20 साठीच्या अंदाजपत्रकास मंजुरी देणेबाबत</p> <p>विषय- मागिल सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे</p> <p>मागिल सभेचे इतिवृत्ताचे सचिव डॉ. विजया चव्हाण यांनी वाचून केले व एकमताने इतिवृत्त कायम करणेत आले.</p> <p>सूचक - डॉ. सुरेश पाटील</p> <p>अनुमोदक - प्रा. दशरथ जगताप</p>	
2	विषय- श्री. वर्ष 2019-20 साठीच्या अंदाजपत्रकास मंजुरी देणेबाबत		
	ठरावक्र. 1		
3	विषय- श्री. वर्ष 2019-20 साठी कॉमर्स विभागा साठी आर्थिक व बतर तरतुदीबाबत मंजुरी		
	1	<p>श्री. वर्ष 2019-20 साठी कॉमर्स बाबत मंजूर झाल्यास, कर्मचारी वेतन, संधर्भ व क्रमिक पुस्तके इ. साठी अंदाजपत्रकात किमान तरतूद करावी.</p> <p>सूचक - प्रा. दशरथ जगताप</p> <p>अनुमोदक - डॉ. प्रशांत यादव</p>	

११			१२		
१३			१४		
१५			१६		
१७			१८		
१९			२०		

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखे ठरावाची अंमलबजाव
३		विषय - डॉ. वर्ष २०१५-२० पासून विद्यार्थ्यांसाठी Short term courses सुरु करणेबाबत १ डॉ. वर्ष २०१५-२० पासून प्रत्येक विभागाने किमान एक उपयुक्त व कौशल्याधिष्ठित Short term courses सुरु करावा. सूचक - डॉ. प्रभांत यादव अनुमोदक - डॉ. विनायक गणबावले	
	२	महाविद्यालयातील प्रत्येक विभागाने आपण सुरु करणाऱ्या courses चा अभ्यासक्रम Expert board members यांचेकडून प्रमाणित करून घ्यावा. सूचक - श्रीमती पवार अनुमोदक - प्रा. अधिकराव निकम	
४		विषय - डॉ. वर्ष २०१५-२० साठी संगणक शास्त्र, सूक्ष्मजीवशास्त्र व विनाअनुदानित तुकडीसाठी विद्यार्थ्यांसाठी नियमानुसार शुल्कवाढ करणेबाबत १ डॉ. वर्ष २०१५-२० साठी संगणकशास्त्र विषयास वि.विद्यार्थ्यांसाठी परीपत्रकानुसार फी आकारणी करणेबाबत याची. सूचक - डॉ. वि. आर. चव्हाण अनुमोदक - श्री. राजेंद्र देवस्थली	
	२	डॉ. वर्ष २०१५-२० पासून विनाअनुदानित	

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व त ठराव अंमलब
6	विषय -	<p>लुकडीसाठी शिवाजी विद्यापीठ परीपत्रका नुसार 10% शिस्त शुल्क वाढ करावी.</p> <p>सूचक - डॉ. सुरेश पाटील</p> <p>अनुमोदक - प्रा. जगताप दशरथ</p> <p>महाविद्यालयातील विविध विभागातील स्तुविद्या वाढविणे बाबत</p> <p>1 महाविद्यालयातील ग्रंथालयाचे अद्यावतीकरण स्तुटीच्या कालावधीत करावे</p> <p>सूचक - प्रा. अधिकराव निकम</p> <p>अनुमोदक - श्री राजन शेटे</p> <p>2 वनस्पती बालन विभागासाठी 'वनस्पती उद्यान' निर्मिती करावी.</p> <p>सूचक - प्रा. दशरथ जगताप</p> <p>अनुमोदक - डॉ. सुरेश पाटील</p> <p>3 सुद्धमजीवशास्त्र प्रयोगशाळेतील टेबल व वर्नर संख्या वाढविण्यात यावी</p> <p>सूचक - श्रीमती पवार</p> <p>अनुमोदक - डॉ. गणबावले</p>	
		<p>12/03/2019</p>	

प्रोसिडींग बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

(७) सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे व सहा

सुचना :

सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे परचेपत्राचे व
जकीरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास
जोडावीत

अ. नं.	नांव	सही	अ. नं.	नांव	सही
१	श्री. दशरथ धनपत जगताप		२	श्री. रेणुका भागिण पवार	
३	श्री. अश्विनाथ दिंडाव निकम		४	डा. प्रभात पंकज भादव	
५			६		
७	श्री. राजेंद्र बाळुराव देवस्थली		८	डा. विमलका वसंत ठाकराबाबडे	
९	श्री. राजन नेमिनाथ शेटे		१०		
११			१२		
१३			१४		
१५	डा. सुरेश पांडुरंग पाटील		१६		
१७			१८		
१९			२०		

प्रोसिडींग बुक

संस्थेचे नाव श्री. विजयलिंग भादव कला व विज्ञान महाविद्यालय

१) सभेचा प्रकार महाविद्यालय विकास ३) सभेची तारीख १४/०८/२०१९ ५) सभेचे ठिकाण इंदूर

२) सभेचा क्रमांक ०१ ४) सभेची वेळ ११-००

६) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हस्ताक्षरे) नावे

सभेचे अध्यक्ष/मानकूर मा. श्री. गुलाबराव पोल

विषय नं.	उपस्थ नंबर	सभेमुळे विचारावलेल्या आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व सारखेपणे सभासदी अंमलबजावणी
१		मागिल सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.	
	१	जी. वर्ष १८-१९ मधील खोबट्या सभेच्या इतिवृत्तास मंजुरी देऊन कायम करण्यास आले.	
		सूचक - श्री. रेणुका पवार अनुमोदक - श्री. राजन शेटे	
२		महाविद्यालयाने विविध तुकड्यांचे संगणकीकरण व नूतनीकरण प्रस्तावास मंजुरी देणेबाबत	
	१	बी.एससी भाग १, २, ३ तुकडी नूतनीकरण बी.कॉम भाग २ नैसर्गिक विज्ञान संगणक वाचन भाग १, २, ३ सूक्ष्मजीवशास्त्र भाग १, २, ३ नूतनीकरण गणित भाग ३ बी.कॉम भाग १ नूतनीकरण COT - Physics व English वरिल सर्व प्रस्ताव वि.वि.द्यापीठाकडे पाठवावेत यासाठी मंजुरी	
		सूचक - मा. दशरथ जगताप अनुमोदक - श्री. राजेंद्र देवस्थली	
३		बी.कॉम भाग १ साठी विद्यार्थी संख्या प्रवेशा शुल्क शिक्षण शुल्क व प्राध्यापक नेमणूसीस मंजुरी देणेबाबत आले निर्णय	
	१	नुसार महाविद्यालयास कॉमर्स शाखा मंजुर झाले बदल मा. अध्यक्षांचे अभिनंदन	

प्रोसिडींग बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

सुचना :

सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे वरलेखनात व
जखरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास
जोडलीत

(9) सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे व सह्या

अ. नं.	नांव	सही	अ. नं.	नांव	सही
१	प्रमोद पर्वगिराव आदव		२	राजेंद्र बापूराव देवचंदी	
३	अश्विनी विठ्ठल गिरम		४	डॉ. विनायक गणधारे	
५	दशरथ जगपंत जगताप		६		
७	यशकांत बाळू माने		८		
९	रेणुका मनील पवार		१०		
११			१२		
१३			१४		
१५			१६		
१७			१८		
१९			२०		

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
३	२	बी. कॉम भाग। साठी विनामनुदानित तत्वावर एक तुकडी मंजूर झाल्याने प्रवेशित विद्यार्थी संख्या १२० असावी.	
	३	छात्रांनी विद्यापीठात केलेल्या मार्गदर्शक सूचनेनुसार बी. कॉम भाग। साठी शिक्षण शुल्क आकारावे	
	४	अनुदानित तत्वावरील तालिका तत्वावर नेमण्यात येणाऱ्या प्राध्यापकांसाठी जाहिरात देताना बी. कॉम साठी आवश्यक प्राध्यापक पदासाठी जाहिरात देऊन तशे विषय शिक्षक नेमण्यात आलेल्या मंजुरी	
४		सूचक - प्रा. निकम अनुमोदक - डॉ. चव्हाण दि. १३/०३/१८ ते १४/०३/१८ अखेर झालेल्या स्वर्चल मंजुरी देणेबाबत	
	१	सोबत जोडलेल्या तपशीलानुसार स्वर्चल मंजुरी	
		सूचक - डॉ. चव्हाण वि. आर. अनुमोदक - डॉ. यादव प्रभात	
५		विविध विभागांचे बॉर्डर टर्म कोर्स लुट करणेबाबत.	
	१	भूगोल विभाग, ग्रंथालय विभाग, हिंदी व इत्यादी शास्त्र विभागांच्या शिवाजी विद्यापीठाशी संलग्नित कोर्सना मंजुरी	

६) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नावे

सभेचे अध्यक्ष/मान्यवर

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तास ठरावा अंमलबजावणी
6	1	महाविद्यालयाच्या नावातील बदलाचा प्रस्ताव पाठवणेबाबत महाविद्यालयाचे सध्याचे नाव श्री. विजयसिंह यादव कला व विज्ञान महाविद्यालय बदलून श्री. विजयसिंह यादव महाविद्यालय असे करण्यात यावे सूचक - डॉ. वि. आर. चव्हाण अनुमोदक - श्री. राजेंद्र देवघोषी	
7	1	मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने आलेल्या विषयांवर चर्चा - महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांच्या स्तुतिसाठी विनंती बसवाबाबत करणेबाबत. महाविद्यालयाच्या पूर्वमलाटवेडे रस्त्यावर विनंती बसवाबाबत करणेबाबत वसगाव ह्यातक नियंत्रकांना निवेदन देणे. सूचक - डॉ. सुरेश पाटील अनुमोदक - प्रा. जगताप दशरथ	
8	1	संगणकशास्त्र विभागात Tally, Ms-Excel सारखे कोर्स सुरु करणेबाबत.. संगणकशास्त्र विभागात Tally, Ms-Excel कोर्स सुरु करणेन यावे सूचक - श्री. राजेंद्र देवघोषी अनुमोदक - प्रा. अधिकराव निकम	

९		१०	
११		१२	
१३		१४	
१५		१६	
१७		१८	
१९		२०	

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तार ठराव अंमलबजावणी
१		विना अनुदानित विभागाकरिता कर्मचारी नेमणेबाबत	
	१	आवश्यक त्या विभागाकडे (रसायनशास्त्री) अधिकचे कर्मचारी कमवा व शिक्षा योजनेतून विद्यार्थी नेमावेत.	
	२	विद्यार्थी उपलब्ध न झाल्यास त्यानिके क्तरावर प्रयत्न करून कर्मचारी नेमावेत.	
१०		सूचक - डॉ. वि. आर. चव्हाण अनुमोदक - डॉ. प्रशांत यादव	
१०		ग्रंथालय व इतर विभागातील अद्यावतीकरण पूर्णत्वास नेणेबाबत	
	१	ग्रंथालयातील अद्यावतीकरण लवकरात लवकर पूर्ण व्हावे.	
	२	ग्रंथालयातील संगणक सुविधा वाढवून विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करून द्यावी	
		१५/१२/२०१९	
		अध्यक्ष	
		महाविद्यालय विकास समिती	
		श्री. विजयसिंह यादव महाविद्यालय	
		पेठ बडगाव, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर.	

प्रोसिडींग बुक

संस्थेचे नांव श्री विजयसिंह यादव कला व विज्ञान महाविद्यालय

१) सभेचा प्रकार महाविद्यालयविकासा समिती ३) सभेची तारीख 20/12/2019 ५) सभेचे ठिकाण ई.एम.सी. हॉल
 २) सभेचा क्रमांक 02 ४) सभेची वेळ सकाळी 10.00
 ६) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नावे _____

सभेचे अध्यक्ष/मान्यवर _____

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
1	1	मागिल सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे द्वि. वर्ष 2019-20 मधील पडिल्या सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करण्यात आले सूचक - डॉ. वि. आर. चव्हाण अनुमोदक - डॉ. चंद्रकांत माने	
2	1	दि. 13/08/2019 ते 14/12/2019 अखेर झालेल्या स्वर्चल मंजूरी देणेबाबत वरील कालावधीत झालेल्या इतक्या स्वर्चल मंजूरी देण्यात आली. सूचक - डॉ. वि. आर. चव्हाण अनुमोदक - प्रा. दशरथ जगताप.	
3	1	कला शाखेतील अधिविभाग अदयावत करणे बाबत कला विभागातील सर्व विषयांसाठी 8 स्टील कपाटे उपलब्ध/खरेदी करावीत. सूचक - प्रा. अधिकराव निकम अनुमोदक - डॉ. प्रभांत यादव.	
4	1	वाणिज्य शाखेसाठी स्वतंत्र विभाग व वर्ग करणेबाबत पुढील शे. वर्षासाठी कॉमर्स विभागाकरीता 1 वरल्पास 700mm व संगणक इ. सुविधा देण्यात याव्यात. सूचक - प्रा. अधिकराव निकम	

प्रोसिडींग बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

७) सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे व सहा

सुचना :
सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे नमूदप्रमाणे व
जसरीप्रमाणे स्वतंत्र कालावर लिहून ती या कामकाजास
जोडावीत

अ. नं.	नांव	सही	अ. नं.	नांव	सही
१	प्रशान्त पंतंगराव यादव		२	श्री. राजेंद्र बापूराव देवळकी	
३	अधिराज दिंडुराव निकम		४	डॉ. विनायक वसंत गणबाबले	
५	दशरथ गणपत जगताप		६	श्री. राजन मेमिताथ शेरे	
७	चंद्रकांत बाळू माने		८		
९	रेणुका भनिल पवार		१०		
११			१२		
१३			१४		
१५			१६		
१७			१८		
१९			२०		

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विद्यार्थीकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
4	1	अनुमोदक - प्रा. जगताप	
	2	डॉ. वर्ष 2020-21 सालात कॉमर्स शाखेच्या द्वितीय वर्षा करिता स्वतंत्र वर्ग स्वीकरी देण्यात यावी.	
		सूचक - प्रा. अधिराज निकम	
5		अनुमोदक - प्रा. ली. रेणुका पवार	
		राष्ट्रीय सेवा योजने अंतर्गत निवासी प्रमोशनकार शिबीराकरिता पुढील पाच वर्षाकरिता गाव दत्तक घेणे बाबत	
	1	पुढील डॉ. वर्ष 2020-21 सालात पाच वर्षाकरिता तासगाव दत्तक घेण्यात यावे	
		सूचक - डॉ. चंद्रकांत माने	
6		अनुमोदक - डॉ. प्रशान्त यादव	
		डॉ. वर्ष 2018-19 च्या A&R मधील तुष्टी प्रतितेबाबत...	
	1	विद्यार्थ्यांच्या कौशल्य विकासासाठी COT, 5th & 11th कोर्सेसची संख्या वाढविण्यात यावी.	
		सूचक - डॉ. प्रशान्त यादव	
		अनुमोदक - श्री. राजेंद्र देवळकी	

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
6	2	विविध संस्था; उद्योग यांचे सोबत प्रत्येक विभागाने किमान दोन सामंजस्य करार करावेत. सूचक - डॉ. चंद्रकांत माने अनुमोदक - प्रा. अधिकराव निकम	
6	3	प्रत्येक विभागातील प्राध्यापकांनी आपले e content develop करून U-tube च्या माध्यमातून विद्यार्थ्यांच्या ज्ञानवृद्धीसाठी upload करावेत. सूचक - डॉ. चंद्रकांत माने अनुमोदक - डॉ. विनायक गांगबाबले	
7		प्राध्यापकांना Lecture Capture System सुविधा देणे बाबत.	
	1	Lecture capture system appliance install करून एक वर्ग खोली तयार करावी. सूचक - प्रा. दशरथ जगताप अनुमोदक - डॉ. प्रशांत यादव	
8		विद्यार्थ्यांनी साठी सर्व्हाईल & सर्व्हाईल या विषयावरील प्रमाणयत्न कोर्स बाबत...	
	1	विद्यार्थ्यांनी साठी सर्व्हाईल & सर्व्हाईल विषयावर एक प्रमाणयत्न कोर्स सुरू करणेचा याचा. सूचक - प्रा. सौ. देणुका पवार अनुमोदक - प्राचार्य डॉ. चव्हाण	

१३		१०	
१५		१६	
१७		१८	
१९		२०	

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे अं
१		<p>मा. अध्याक्षांच्या परवानगीने आलेले विषय - दिव्यांग विद्यार्थ्यांच्या सुविधेसाठी फोल्डींग ऱ्हिल चेअर खरेदी करण्यात यावी</p> <p>सूचक - डॉ. यादव पी. पी.</p> <p>अनुमोदक - प्रा. जगताप</p>	
	२०/१२/२०१९	<p>अध्यक्ष</p> <p>महाविद्यालय विकास समिती</p> <p>श्री. विजयसिंह यादव महाविद्यालय</p> <p>पेठ वडगाव, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर.</p>	

प्रोसिडींग बुक

संस्थेचे नांव श्री विजयसिंह शादव कला व विज्ञान महाविद्यालय

१) सभेचा प्रकार महाविद्यालय विकास समिती ३) सभेची तारीख 16/03/2020 ५) सभेचे ठिकाण IDA २
 २) सभेचा क्रमांक ०३ ४) सभेची वेळ दुपारी ३-००
 ६) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हस्तासह) नावे _____

सभेचे अध्यक्ष/मान्यवर _____

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
1	1	मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे श्री. वर्ष २०१९-२० मधील दुसऱ्या सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करण्यात आले. सूचक - डॉ. वि. आर. चव्हाण अनुमोदक - डॉ. प्रकाश शादव दि. २०/१२/१९ ते १५/०३/२०२० अखेर झालेल्या स्वर्चास मंजुरी देणे बाबत. दि. २०/१२/१९ ते १५/०३/२०२० या कालावधीत झालेल्या स्वर्चास मंजुरी देण्यात आली. सूचक - डॉ. वि. आर. चव्हाण अनुमोदक - प्रा. दत्तात्रय जगताप	
2	1	श्री. वर्ष २०१९-२० साठी तज्ञ समिती करून Academic & Administrative Audit ३० एप्रिल २०२० पूर्वी महाविद्यालयाचे आ तज्ञ समिती करून करून घ्यावे. सूचक - डॉ. चंद्रकांत माने अनुमोदक - डॉ. विनायक गणबावले	
3	1	कोरोना विषाणू विषयक विद्यार्थ्यां मध्ये जागृती करणे बाबत.. कोरोना विषाणूचा प्रादुर्भाव होऊ नये म्हणून प्राध्यापकांनी विविध माध्यमांमधून विद्यार्थ्यांमध्ये	
4	1		

प्रोसिडींग बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

(७) सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे व सहा

सुचना :

सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे गव्हेप्रमाणे व जल्मीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडलीत

अ. नं.	नांव	सही	अ. नं.	नांव	सही
१	प्रशांत परमेशराव आदव		२	श्री. राजेंद्र बाबुराव देवस्थळी	
३	राधिकापट्टिदुराण गिकम		४	डॉ. विनायक वसंत गणबावले	
५	दशरथ ठाणपत जगनाप		६		
७	चंद्रकांत बाबू माने		८		
९	रेणुका अनिल पवार		१०		
११			१२		
१३			१४		
१५			१६		
१७			१८		
१९			२०		

विषय नं.	उराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि उराव	शेरे व तारखेसह उरावाची अंमलबजावणी
	2	नागरुकता निर्मिती करावी: शास्त्रीय माहितीचे index, ppt प्राणीशास्त्र व लूकमजीवशास्त्र विभागाने तयार करावेत व विद्यार्थ्यांना दाखवावेत. सूचक - डॉ. चंद्रकांत माने अनुमोदक - प्रा. अधिकराव गिकम.	
5	1	डॉ. वर्ष 2020-21 साठी विविध कोर्स साठी प्रस्ताव सादर करणेबाबत.. महाविद्यालयातील विविध विभागांनी IDS अथवा इतर विषयांसाठी प्रस्ताव करावेत. सूचक - श्री. राजेंद्र देवस्थळी अनुमोदक - श्रीमती रेणुका पवार.	
6	1	डॉ. वर्ष 2020-21 साठी आर्थिक अंदाजपत्रक तयार करणेबाबत डॉ. वर्ष 2020-21 साठीचे आर्थिक अंदाजपत्रकात विद्यार्थी (10m) वाढ घडित घेऊन तरतूद करावी. सूचक - श्री. राजेंद्र देवस्थळी अनुमोदक -	

य नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे अं
7	1	<p>मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने शिवाजी विद्यापीठ परिपत्रकानुसार सुधारित फी आकारणी बाबत . . डी. वर्ष 2020-21 साठी सर्व अभ्यासूकमाना शि. विद्यापीठाच्या डिसेंबर 2019 च्या परिपत्रकानुसार फी आकारणी करावी. सूचक - डॉ. छि. आर. चव्हाण अनुमोदक - प्रा. दशरथ जगताप</p>	
		<p>16/03/2020</p> <p>10/2 अध्यक्ष महाविद्यालय विकास समिती श्री. विजयसिंह यादव महाविद्यालय पेठ वडगाव, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर.</p>	

प्रोसिडींग बुक

संस्थेचे नांव श्री. विजयसिंह यादव महाविद्यालय

IQAC Hall

१) सभेचा प्रकार महाविद्यालय विकास समिती ३) सभेची तारीख 18/07/2020 ५) सभेचे ठिकाण

२) सभेचा क्रमांक ०१ ४) सभेची वेळ दुपारी ३.०० वाजता

६) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नावे

सभेचे अध्यक्ष/मान्यवर

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
1	1	मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे श्री. वर्ष 2019-20 मधील दि: 16/03/2020 जेजी झालेल्या तिसऱ्या सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करण्यात आले. सूचक - डॉ. छि: आर. चव्हाण अनुमोदक - डॉ. प्रशांत यादव.	
2	1	कौमर्ष विभागासाठी नैसर्गिक विस्तार प्रमाणे प्रस्ताव पाठविणेबाबत.. बी. कॉम भाग 3 साठी शि: विद्यापीठा कडे प्रस्ताव पाठविणेन यावा: सूचक - प्रा. अधिकराव निकम अनुमोदक - श्रीमती रेणुका पवार	
3	1	बी. कॉम. भाग 1 साठी 40% वाढीव विद्यार्थी मागणी प्रस्ताव पाठविणेबाबत. विद्यार्थ्यांच्या प्रतिलाद व संख्या लक्षात घेता बी. कॉम भाग 1 साठी 40% वाढीव विद्यार्थी संख्येचा प्रस्ताव शिवाजी विद्यापीठाला सादर करावा: सूचक - डॉ. छि: आर. चव्हाण अनुमोदक - डॉ. विनायक गणबावले.	
4	1	विनाअनुदानित विभागांकडे प्राध्यापक नेमणुकीबाबत ... महाविद्यालयाच्या संगणक शास्त्र, कौमर्ष धूम्रग्रीवशास्त्र विभागाकडे पूर्णवेळ	

प्रोसिडींग बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

सुचना :

सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे वरलेप्रमाणे व
जरूरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास
जोडावीत

७) सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे व सहा

अ. नं.	नांव	सही	अ. नं.	नांव	सही
१	प्रधानि यतंगराव आदव	सही	२	श्री राजेंद्र बाबुराव देवस्थानी	सही
३	अधिकार्याप दिंडुराव तिकम	सही	४	डॉ. विनायक वसंत गंगाबावले	सही
५	दशरथ ठाणपत जगनाप	सही	६	श्री अभिजीत पोळ	सही
७	रोमण मारिक पवार	सही	८		
९			१०		
११			१२		
१३			१४		
१५			१६		
१७			१८		
१९			२०		

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
		सहायक प्राध्यापकांची नेमणूक करावी.	
	२	गणित, रसायनशास्त्र, वनस्पतीशास्त्र व पर्यावरणशास्त्र विषयांसाठी प्रत्येकी एक पूर्णवेळ प्राध्यापकांची नेमणूक करावी.	
		सूचक - प्रा. अधिकाराव निकम	
		अनुमोदक - प्रा. दशरथ जगनाप.	
५		ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रियेस मंजुरी देणेबाबत.	
	१	प्रथम, द्वितीय कला, वाणिज्य व विज्ञान वगळी प्रवेश घेणेसाठी ऑनलाईन प्रवेश लिंक तयार करावी व प्रवेश निश्चित करावेत.	
		सूचक - डॉ. विनायक गंगाबावले	
		अनुमोदक - श्री. राजेंद्र देवस्थानी	
६		मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने	
८		दि. १६/०३/२०२० ते १८/०४/२०२०	
		अखेर सालेल्या स्वर्चल मंजुरी देणेबाबत	
	१	दि. १६/०३/२०२० ते १७/०४/२०२०	
		अखेर सालेल्या स्वर्चल मंजुरी दिली.	
		सूचक - डॉ. वि. आर. चव्हाण	
		अनुमोदक - श्रीमती रोमका पवार	

प्रोसिडींग बुक

संस्थेचे नांव

१) सभेचा प्रकार _____ ३) सभेची तारीख _____ ५) सभेचे ठिकाण _____

२) सभेचा क्रमांक _____ ४) सभेची वेळ _____

६) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नावे _____

सभेचे अध्यक्ष/मान्यवर _____

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
6 b	1	<p>महाविद्यालयाच्या प्रवेशाद्वारात स्वयंचलित सेनेटायझेशन यंत्रणा बसवणे आवश्यक.</p> <p>महाविद्यालयाच्या प्रवेशाद्वारात येणाऱ्या प्रत्येक व्यक्तीसाठी स्वयंचलित सेनेटायझेशन कक्ष बसविण्यात यावा.</p> <p>सूचक - डॉ. वि. आर. चव्हाण</p> <p>अनुमोदक - डॉ. चंद्रकांत माने</p>	
	18/09/2020	<p>अध्यक्ष</p> <p>महाविद्यालय विकास समिती</p> <p>श्री. विजयसिंह यादव महाविद्यालय</p> <p>पेठ बडगाव, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर.</p>	

प्रोसिडींग बुक

संस्थेचे नांव श्री. विजयसिंह यादव महाविद्यालय

- १) सभेचा प्रकार महाविद्यालयविकासा समिती ३) सभेची तारीख 20/10/2020 ५) सभेचे ठिकाण सेमिनार हॉल
२) सभेचा क्रमांक 02 ४) सभेची वेळ 11-00 वाजता
६) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नावे

सभेचे अध्यक्ष/मान्यवर

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
1	1	मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे शे. वर्ष 2020-21 मधील पडिल्या सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करण्यात आले.	
2	1	सूचक - वि. आर. चव्हाण अनुमोदक - प्रा. दशरथ जगताप राष्ट्रीय सेवा योजना विभागाचे कार्यालय करणे बाबत राष्ट्रीय सेवा योजनेचे कार्यालय महाविद्यालयाच्या फॅटिन समोरील रुम येथे करण्यात यावे.	
	2	सूचक - डॉ. वि. आर. चव्हाण अनुमोदक - डॉ. प्रभांत यादव. सदर रुमची दुरुस्ती व अद्यावतीकरण साठी अंदाजे ₹ 15000/- मंजूर करावेत	
3	1	सूचक - डॉ. चंद्रकांत माने अनुमोदक - प्रा. अधिकराव निकम स्थानिक चौकशी समितीने सूचविलेल्या क्षोफारशी व सूचनांची पूर्तता करणे बाबत स्थानिक चौकशी समितीने सूचविलेल्या उपकरणे, पुस्तके, संदर्भ ग्रंथ ची खरेदी करण्यात यावी.	
		सूचक - प्रा. दशरथ जगताप अनुमोदक - डॉ. चंद्रकांत माने	

प्रोसिडींग बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

सुचना

सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे एनट्रीप्रमाणे व
जरीप्रमाणे स्वतंत्र कामदार लिहून ती या कामकाजास
जोडावीत

७) सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे व सहा

अ. नं.	नांव	सही	अ. नं.	नांव	सही
१	प्रा. दशरथ जगताप		२	प्रा. अधिकराव निराम	
३	डा. प्रकांत यादव		४	श्रीमती रेणुका पवार	Amkam
५	श्री राजेंद्र देवस्थळी		६	श्री अभिजीत पोळ	
७	डा. चंद्रकांत माने		८		
९			१०		
११			१२		
१३			१४		
१५			१६		
१७			१८		
१९			२०		

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
४	१	उपहारगृह सुविधांबाबत ... महाविद्यालयातील उपहारगृहातील स्वच्छता, पदार्थांची उपलब्धता व गुणवत्ता इ.ची तपासणी करणेसाठी दोन प्राध्यापकांची समिती नेमण्यात यावी. सूचक - प्रा. अधिकराव निराम अनुमोदक - डॉ. वि. आर. चव्हाण	
	२	उपहारगृहाची वरील बाबतीतील गुणवत्ता योग्य नसल्यास उपहारगृहासाठी योग्य चालक नेमण्यात यावा. सूचक - प्रा. प्रकांत यादव अनुमोदक - श्री अभिजीत पोळ	
५	१	महाविद्यालयाचे Environmental Audit करणेबाबत ... नेक पूर्वमूल्यांकनासाठी महाविद्यालयाचे Environmental / पर्यावरण audit करण्यात यावे. सूचक - डॉ. चंद्रकांत माने अनुमोदक - श्री अभिजीत पोळ	
	२	सदर पर्यावरण / Environmental शि. विद्यापीठाच्या Environmental Science विभागाकडून करण्यात यावे.	

प्रोसिडींग बुक

संस्थेचे नांव _____

१) सभेचा प्रकार _____ ३) सभेची तारीख _____ ५) सभेचे ठिकाण _____

२) सभेचा क्रमांक _____ ४) सभेची वेळ _____

६) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नावे _____

सभेचे अध्यक्ष/मान्यवर _____

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
6	1	<p>सूचक - अनुमोदक -</p> <p>Dairy Technology विषयक short term course सुरु करणेबाबत प्राणीशास्त्र विभागास NSF तर्फे मंजूर झालेला Certificate course in Dairy Technology सुरु करावा.</p>	
	2	<p>सूचक - प्रा. दशरथ जगताप अनुमोदक -</p> <p>सदर कोर्स वाठी UGC ने अपेक्षित केलेल्या सर्व नियमावलीचे पालन करावे.</p>	
7		<p>सूचक - डॉ. वि. आर. चव्हाण अनुमोदक - प्रा. अधिकराव निकम</p> <p>मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने येणारे ऐनवेळचे विषय</p>	
a)	1	<p>ग्रंथालयातील पत्रंटे ऑफ पुस्तकांबाबत ग्रंथालयातील पालनची ऑनर ऑफ करण्यात आलेली पुस्तके बंदीत काढण्यात यावीत.</p>	
b)		<p>सूचक - डॉ. चंद्रकांत माने अनुमोदक - डॉ. प्रकाश यादव</p> <p>इंग्रजी साध्या सुरु असलेल्या कोर्सचे शिक्षण सुल्लभावात -...</p>	

प्रोसिडींग बुक

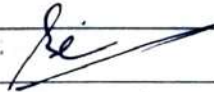

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

सुचना :

सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे गरजेप्रमाणे व जरूरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडावीत

७) सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे व सह्या

अ. नं.	नांव	सही	अ. नं.	नांव	सही
१			२		
३			४		
५			६		
७			८		
९			१०		
११			१२		
१३			१४		
१५			१६		
१७			१८		
१९			२०		

विषय नं.	ठराव नंबर	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
	१	कोविड-१९ च्या पार्श्वभूमीवर COCC ची फी ₹ ५००१ सेवजी रु ३००१- करण्यात यावी. सूचक - डॉ. प्रशांत यादव अनुमोदक - श्री. राजेंद्र देवस्थळी	
		<div style="text-align: right;">  अध्यक्ष महाविद्यालय विकास समिती श्री. विजयसिंह यादव महाविद्यालय पेठ वडगाव, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर. </div> <div style="text-align: left;">  २१/१०/२०२० </div>	

Estd. : July, 1999

॥ प्रज्वलितो ज्ञानमय प्रदीपः ॥

UGC (2F & 12B) Dt. 16-8-2011
Perm. Aff. No. SU/AFFI/T-2/UMK/4818 Dt. 15-7-2010

Shri. Shahu Shikshan Prasarak Seva Mandal, Peth Vadgaon's



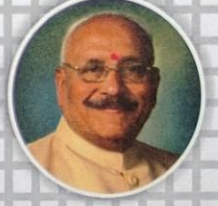
NAAC Accredited - 'B++' (2.83)
Aug. 2016

SHRI. VIJAYSINHA YADAV COLLEGE

PETH VADGAON

Tal. Hatkanangale Dist. Kolhapur (Maharashtra) 416 112 ☎ (0230) 2471599

Affiliated to Shivaji University, Kolhapur



✉ vyadavcollege@rediffmail.com

🌐 www.vympv.ac.in

President :

Shri. Gulabrao Pol
I.P.S.

Secretary :

Sou. Vidya Gulabrao Pol
M.A., B.Ed.

Vice President :

Smt. Vijayadevi V. Yadav

Principal :

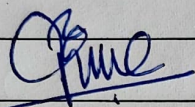
Dr. Vijaya R. Chavan
M.Sc., Ph.D.

Regular meeting of Internal Quality Assurance Cell (IQAC); Feedback collected, analysed and used for improvements

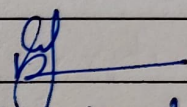
Meeting No. 01

Notice

All the members of the IQAC are hereby informed that the first meeting of IQAC is going to be held on 30th July, 2020. You are expected to remain present for this meeting at 11:00 am at the IQAC room.



Coordinator, IQAC



Principal

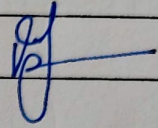
Agenda

1. To read and confirm minutes of previous of IQAC meeting
2. To take review of the academic calendar 20-21
3. To discuss on Preparation of AAA: 2020-20
4. To discuss about online admission process for academic year 2020-21.
5. To discuss on online teaching tools.
6. To discuss about enhancement of facilities in Canteen.
7. To discuss about NSS office.
8. To discuss on awareness of covid-19 thr various initiatives.
9. Any other subject with the permission of chairperson.

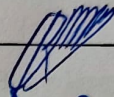
Meeting No. 01.

The meeting of IQAE was held on 2020, at 11.00 am. Following members of IQAE were present for meeting

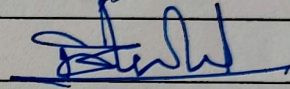
1. Dr. Vijaya R. Chavan



2. Shri. Rajkumar Pol

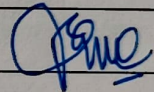


3. Dr. B. S. Patil

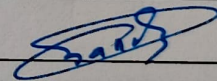


4. Shri. Satish Kadurkar

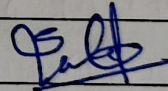
5. Dr. C. B. Mane



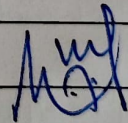
6. Dr. D. J. Bhandare



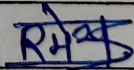
7. Dr. S. P. Patil



8. Mr. D. G. Jagtap

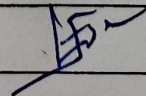


9. Dr. R. H. Karande

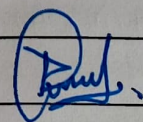


10. Mr. M. B. Nilaje

11. Shri. Swastik Mali



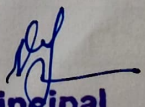
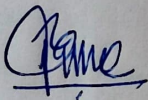
12. Ms. Paiti Hanmantgol



Minutes of the Meeting

Minutes of IQAC Meeting No. 1 (3rd July 2020)

1. To read and confirm the minutes of previous IQAC meeting.
 - Dr. C. B. Mane, Coordinator read the minutes of previous meeting of IQAC. Principal Dr. Vijaya Chavan confirmed those minutes.
2. To take review of the academic calendar 2020-21.
 - It was resolved to implement and approve the academic calendar designed for the academic year 2020-21
 - Proposed by Dr. Vijaya Chavan and seconded by Dr. D. J. Bhandare.
3. To discuss on Preparation of AAA 2020-21.
 - It was resolved to schedule AAA of the institute in the month of October, 2020.
 - Proposed by Dr. C. B. Mane and seconded by Dr. S. P. Patil
4. To discuss about online admission process for academic year 2020-21.
 - Due to Covid-19 Pandemic it was decided to take admission process of B.A./B.Sc./B.Com.- I, II & III through online mode.
 - Proposed by Dr. Ramesh Karande and seconded by Dr. D. J. Bhandare.
5. To discuss on online teaching tools.
 - It was decided to provide G-suite (Google Workspace) facility to all college faculties particularly for data store and same should implement for online academic purpose.
 - Proposed by Dr. S. P. Patil and seconded by Dr. R. H. Karande.
6. To discuss about Enhancement of Facilities in Canteen.
 - It was decided to enhance the facilities in canteen by providing hygienic foods.
 - Proposed by Dr. Vijaya Chavan and seconded by Mr. D. G. Jagtap.
7. To discuss about NSS office.
 - It was resolved to renovate NSS office in to the room present opposite to the college canteen.
 - Proposed by Dr. Vijaya Chavan and seconded by Mr. Swastik Mali.
8. To discuss on awareness of Covid-19 through various initiatives.
 - It was decided to take initiatives in organization and conduction of various activities regarding awareness of Covid-19 in the neighborhood community through NSS volunteers and local students.
 - Proposed by Dr. C. B. Mane and seconded by Ms. Priti Hanmantgol.

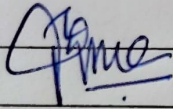


Principal
Shri. Vijaysinha Yadav College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

Meeting No. 02

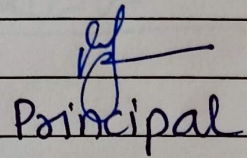
Notice

Members of the IQAC are hereby informed that the second meeting of IQAC is going to be held on Friday, 23rd October 2020. You are expected to remain present for this meeting at 11:00 am at the IQAC room.



Coordinator, IQAC

Shri. Vijaysinha Yadav College
Peth Vadgaon, Tal. Hatkanangale,
Dist. Kolhapur.

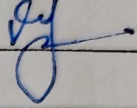
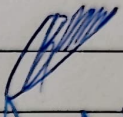
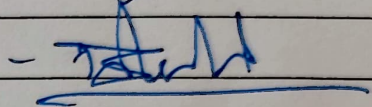
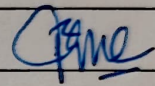
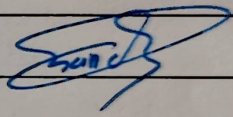
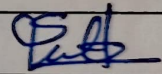
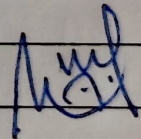
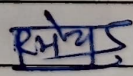
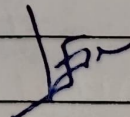
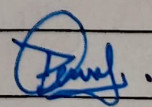


Principal

Agenda

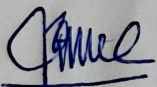
1. To read and confirm the minutes of First IQAC meeting.
2. To discuss on preparation of AQAR: 2019-20.
3. To discuss on visit of External Experts for AAA: 2019-20.
4. To discuss about Environmental Audit of Institution.
5. To discuss on conducting the state / National or International level webinar.
6. To discuss about dropout ratio of student.
7. To discuss about maintaining all record in uniform format.
8. Any other subject with the permission of chairperson.

23/10/2020

1. Dr. Vijaya R. Chavan 
2. Shri. Rajkumar Pol 
3. Dr. B. S. Patil 
4. Shri. Satish Kadukar
5. Dr. C. B. Mane 
6. Dr. D. J. Bhandare 
7. Dr. S. P. Patil 
8. Mr. D. G. Jagtap 
9. Dr. R. H. Karande 
10. Mr. M. B. Nilaje
11. Shri. Swastik Mali 
12. Ms. Priti Hanmantgol 

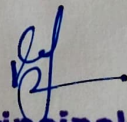
Minutes of IQAC Meeting No. 2 (23rd October, 2020)

1. To read and confirm the minutes of previous IQAC meeting.
 - Dr. C. B Mane, Coordinator read the minutes of previous meeting.
 - The Principal Dr. Vijaya Chavan confirmed those minutes.
2. To discuss on Preparation of AQAR: 2019-20.
 - It was confirmed to submit AQAR: 2019-20 with a new format before 30th December, 2020.
 - Proposed by Dr. C. B. Mane and seconded by Dr. D. J. Bhandare.
3. To discuss on visit of External Experts for AAA 2019-20.
 - It was decided to Schedule the visit of External Expert on 28th October, 2020 for getting Academic and Administrative Audit for the academic year 2019-20.
 - Proposed by Dr. Vijaya Chavan and seconded by Dr. B. S. Patil.
4. To discuss about Environmental audit of Institution.
 - It was confirmed to complete Environmental audit of Institution in the academic year 2020-21.
 - Proposed by Dr. D. J. Bhandare and seconded by Dr. B. S. Patil.
5. To discuss on conducting the State/National/International level Webinar.
 - All departments should organize State/National/International level Webinar in the academic year 2020-21.
 - Proposed by Mr. D. G. Jagtap and seconded by Mr. Swastik Mali.
6. To discuss about drop out ratio of students.
 - To study the causes of Drop out Ratio of students and take necessary steps to overcome on this issue through Departmental Heads and Mentor-mentee Committee.
 - Proposed by Dr. D. J. Bhandare and seconded by Miss. Priti Hanmantgol.
7. To discuss about maintaining all record in uniform format.
 - It was decided to maintain all the academic and administrative documents in uniform format.
 - Proposed by Dr. S. P. Patil and seconded by Mr. Swastik Mali.



**Coordinator
IQAC**

Shri. Vijaysinha Yadav College
Peth Vadgaon, Tal. Hatkanangale,
Dist. Kolhapur.



Principal

Shri. Vijaysinha Yadav College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

24/02/2021

Meeting No. 03

Notice

Members of IQAE are hereby informed that the Third meeting of IQAE is going to be held on Saturday, 27th February, 2021. You are expected to remain present for this meeting at 9.30 am at the IQAE room.

Coordinator

**Cordinator
IQAC**

Shri. Vijaysinha Yadav College
Peth Vadgaon, Tal. Hatkanangale,
Dist. Kolhapur.

Principal

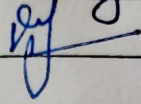
AGENDA

1. To read and confirm the minutes of previous IQAE meeting.
2. To discuss on AQAR: 2019-20 submitted to NAAC Bangalore.
3. To implement suggestions and recommendation given by the AAA: 2019-20 Expert committee.
4. To discuss on enhancement of LCS/LMS & e-content.
5. To discuss on Industrial scholarship programme.
6. To discuss on strengthening the alumni and student council.
7. To discuss on Enhancing sport facilities.
8. To discuss on Enhancing Gender equality programme.
9. Any other subject with the permission of chairperson.

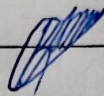
27/02/2021

The meeting of IQAE was held on 27th Feb. 2021, at 9.30 am. Following members of IQAE were present for Meeting.

1. Dr. Vijaya Charan -

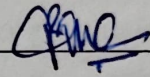


2. Shri. Rajkumar Pol -

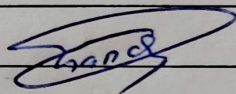


3. Dr. B. S. Patil -

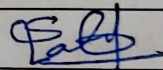
4. Dr. C. B. Mane -



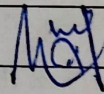
5. Dr. D. J. Bhandare -



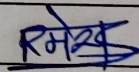
6. Dr. S. P. Patil -



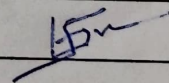
7. Mr. D. G. Jagtap -



8. Dr. R. H. Karande -



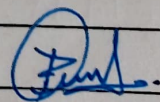
9. Shri. Swastikamrut Mali -



10. Shri. Satish Kadurkar -

11. Mr. Mahesh Nilaje -

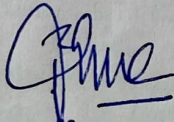
12. Ms. Priti Hanmantgol -

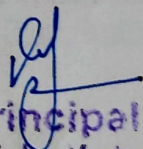


Minutes of IQAC Meeting No. 3 (27th February, 2021)

1. To read and confirm the minutes of previous IQAC meeting.
 - Dr. C. B Mane, Coordinator read the minutes of previous meeting.
 - Principal Dr. Vijaya Chavan confirmed those minutes.
2. To discuss on AQAR: 2019-20 submitted to NAAC Bangalore.
 - The AQAR: 2019-2020 was submitted online to NAAC Bangalore on 2nd February 2021. The copy of online submitted AQAR was handover to the Principal Dr. Vijaya Chavan and also got the letter of AQAR: 2019-2020 has been approved successfully from NAAC on 4th February. 2021.
 - Proposed by Dr. C. B. Mane seconded by Dr. D. J. Bhandare.
3. To implement suggestions and recommendation given by the AAA: 2019- 20 Expert committee.
 - It was decided to implement suggestions and recommendation given by the AAA: 2019-20 Expert Committee such as
 - a) Increase short term course
 - b) Improve feedback mechanism
 - c) Improve mechanism of slow and advanced learners
 - d) Green audit and waste management in proper way.
 - Proposed by Dr. C. B. Mane and seconded by Dr. S. P. Patil.
4. To discuss on enhancement of LCS / LMS and e-content.
 - It was decided to purchase LMS software and to stimulate faculty for e-content development.
 - Proposed by Dr. D. J. Bhandare and seconded by Mr. D. G. Jagtap.
5. To discuss on Industrial scholarship programme.
 - It was decided to initiate industrial scholarship programme for students.
 - Proposed by Dr. R. H. Karande and seconded by Mr. Swastik Mali.

6. To discuss on Strengthening the alumni and student council
 - It was resolved to enhance the programmes in association with alumni association and student council.
 - Proposed by Dr. D. J. Bhandare and seconded by Mr. Swastik Mali.
7. To discuss on Enhancing sport facilities.
 - It was decided to repair available damaged sports equipments and to purchase new sports equipments.
 - Proposed by Dr. S. P. Patil and seconded by Miss. Priti Hanmantgol.
8. To discuss on Enhancing Gender equity programme.
 - It was decided to organize more programmes for Gender equity.
 - Proposed by Dr. Vijaya Chavan and seconded by Dr. R. H. Karande.
9. Any other subject with the permission of chairperson.
 - a) To discuss about collection of feedback forms.
 - It was decided to collect feedback forms from students.
 - Proposed by Dr. C. B. Mane and seconded by Dr. D. J. Bhandare.


Cordinator
IQAC
Shri. Vijaysinha Yadav College
Peth Vadgaon, Tal. Hatkanangale,
Dist. Kolhapur.



Principal
Shri. Vijaysinha Yadav College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

Action Taken:

Sr. No.	Agenda	Action Taken
1	To read and confirm the minutes of previous IQAC meeting.	As per the minutes of meeting the action taken report was briefly discussed.
2	To implement suggestions and recommendation given by the AAA: 2019-20 expert committees.	Implemented the suggestions and recommendations given by AAA-2019-20 expert committee.
3	To discuss on enhancement of LCS / LMS and e-content.	Various softwares and online-offline applications were used to conduct lecture and programmes.
4	To discuss on Strengthening the alumni and student council.	Made enhancement of the programmes in association with alumni association.
5	To discuss on Enhancing Gender equity programme.	Discussed and organized gender equity programmes in the year.
6	Any other subject with the permission of chairperson. a) To discuss about collection of feedback forms.	Feedback was collected online from students and all stakeholders and analysis was done.


**Cordinator
IQAC**

Shri. Vijaysinha Yadav College
Peth Vadgaon, Tal. Hatkanangale,
Dist. Kolhapur.


Principal

Shri. Vijaysinha Yadav College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

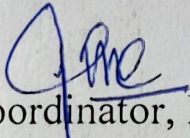
Shri Vijaysinha Yadav Arts & Science College, Peth Vadgaon

Internal Quality Assurance Cell [IQAC]

[Academic Year 2020-21]

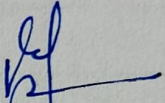
Notice

Members of the IQAC are hereby informed that the Fourth meeting of IQAC is going to be held on Tuesday, 24th August, 2021. You are expected to remain present for this meeting at 10.00am at the IQAC room.


Coordinator, IQAC

**Cordinator
IQAC**

Shri. Vijaysinha Yadav College
Peth Vadgaon, Tal. Hatkanangale,
Dist. Kolhapur.


Principal

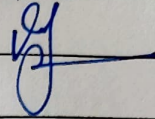
Principal
Shri. Vijaysinha Yadav College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

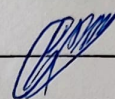
Agenda

1. To read and confirm the minutes of previous IQAC meeting.
2. To discuss on preparation of IIQA and SSR.
3. To discuss on preparation of AQAR- 2020-21.
4. To discuss on preparation of field project other than curriculum.
5. To discuss on Student placement and progression.
4. Any other subject with the permission of chairperson.

24/08/2021

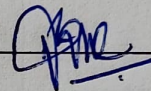
The meeting of IQAE was held on 24th Aug. 2021 at 10.00 am. Following IQAE members were present for meeting.

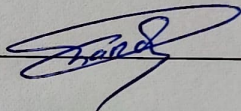
1) Dr. Vyaya R. Chavan - 

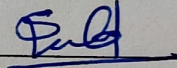
2) Shri. Rajkumar Pol - 

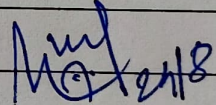
3) Dr. B. S. Patil -

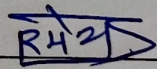
4) Shri. Satish Kadurkar -

5) Dr. C. B. Mane - 

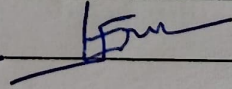
6) Dr. D. J. Bhandare - 

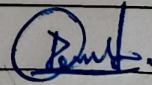
7) Dr. S. P. Patil - 

8) Mr. D. G. Jagtap - 

9) Dr. R. H. Karande - 

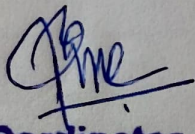
10) Mr. M. B. Nilaje -


11) Shri. Swastik Mali - 

12) Ms. Priti Hanmantgol - 

Minutes of IQAC Meeting No. 4 (24th August, 2021)

1. To read and confirm the minutes of previous IQAC meeting.
 - Dr. C. B Mane, Coordinator read the minutes of previous meeting.
 - Principal Dr. Vijaya Chavan and other members confirmed those minutes.
2. To discuss on preparation of IIQA and SSR.
 - It was confirmed to submit Institutional Information for Quality Assessment (IIQA) of the Institute before 31st October 2021 and Self study report (SSR) up to December, 2021.
 - Proposed by Dr. C. B. Mane seconded by Dr. D. J. Bhandare.
3. To discuss on preparation of AQAR-2020-2021.
 - It was confirmed to submit AQAR: 2020-21 with a new format before 31st October, 2021.
 - Proposed by Dr. C. B. Mane and seconded by Dr. R. H. Karande.
4. To discuss on preparation of field project other than curriculum.
 - It was decided to initiate at least 3 field projects other than curriculum to each department.
 - Proposed by Dr. D. J. Bhandare and seconded by Dr. S. P. Patil.
5. To discuss on student placement and progression.
 - It was decided to enhance student placement and progression.
 - Proposed by Mr. Swastik Mali and seconded by Mr. D. G. Jagtap.


Coordinator
IQAC
Shri. Vijaysinha Yadav College
Peth Vadgaon, Tal. Hatkanangale,
Dist. Kolhapur.


Principal
Shri. Vijaysinha Yadav College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

Notice:

Meeting No. 1

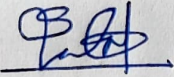
Shri. Vijaysinha Yadav Arts & Science College, Peth Vadgaon

Internal Quality Assurance Cell [IQAC]

[Academic Year 2019-20]

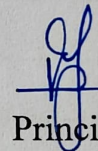
Notice

Members of the IQAC are hereby informed that the first meeting of IQAC is going to be held on Saturday, 29th June, 2019. You are expected to remain present for this meeting at 10.00a.m. at the IQAC room.



[Dr. S.P. Patil]

Coordinator, IQAC


Principal 29/6/19

Principal

Shri. Vijaysinha Yadav Arts & Science College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

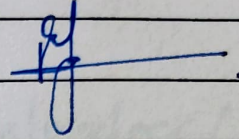
Agenda

- 1] To read and confirm the minutes of previous IQAC meeting.
- 2] To take review of the academic calendar [2019-20].
- 3] To discuss on the AQAR[2018-19] to be submitted to NAAC.
- 4] To discuss about the college website.
- 5] To discuss on the Outreach Programmes.
- 6] To discuss on conducting the National Seminar by IQAC.
- 7] Any other subject with the permission of chairperson.

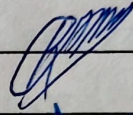
Meeting No. 1.

The meeting of IQAC was held on Saturday, 29th June, 2019 at 10.00 a.m. Following members of IQAC were present in the IQAC :

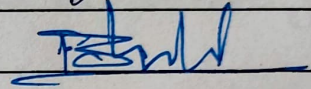
1. Dr. Vijaya R. Chavan



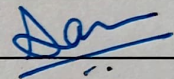
2. Shri. Rajkumar Pol



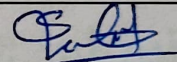
3. Dr. B. S. Patil



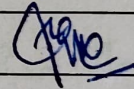
4. Shri. Satish Kadurkar



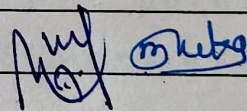
5. Dr. Suresh P. Patil




6. Dr. C. B. Mane



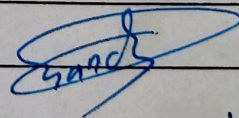
7. Mr. D. G. Jagtap



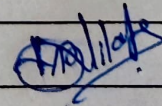
8. Dr. R. H. Karande



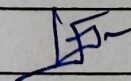
9. Dr. D. J. Bhandare



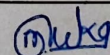
10. Shri. M. B. Nilaje



11. Shri. Swastikamrut Mali



12. Miss Monika Jagtap



* Minutes of Meeting No.1.

1. To read and confirm the minutes of previous meeting of IQAC:

Dr. S.P. Patil, Coordinator of IQAC read the minutes of previous IQAC meeting. Principal Dr. Vijaya R. Chavan confirmed these minutes

2. To take review of the academic calendar (2019-20):

It was resolved to implement and approve the academic calendar designed for the academic year 2019-20.

Proposed by Dr. Vijaya R. Chavan and seconded by Mr. Satish Kadurkar

3. To discuss on the AQAR (2018-19) to be submitted to NAAC :

It was confirmed to submit AQAR with a new format of the year 2018-19 before December, 2019.

Proposed by Dr. S.P. Patil and seconded by Dr. Vijaya R. Chavan

4. To discuss about college website:-

It was decided to enhance online facility and automation of administrative and academic work. It was also resolved to register mobile numbers of students and parents to issue online notices to them.

Proposed by Mr. Satish Kadurkar and seconded by Monika Jagtap.

5. To discuss on the outreach programmes:

It was resolved to visit the flood-affected villages, conserve and plant trees at different places especially at Mahalakshmi lake, Peth Vadgaon, to establish Disaster Management Cell and motivate students for their participation in schemes such as 'Water Cup Competition' and 'Jal-Yukta Shivar'

Proposed by Mr. Satish Kadurkar

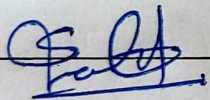
Seconded by Mr. M.B. Nilaje

5) To discuss on conducting the National Seminar by IQAC:

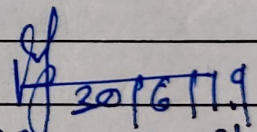
It was resolved to conduct the National level Seminar on the New Metrics of IQAC aided by the institution or N.G.O.

Proposed by Dr. Vijaya R. Chavam
Seconded by Mr. D.G. Jagtap

Dr. R.H. Karamde proposed vote of thanks and Principal Dr. Vijaya R. Chavam concluded the meeting.



Dr. S. P. Patil

 30/6/19

Dr. Vijaya R. Chavam
Principal

Shri. Vijaysinha Yadav Arts & Science College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

Place:- Peth Vadgaon

Date:- 29/06/2019

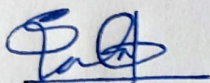
Shri. Vijaysinha Yadav Arts & Science College, Peth Vadgaon

Internal Quality Assurance Cell [IQAC]

[Academic Year 2019-20]

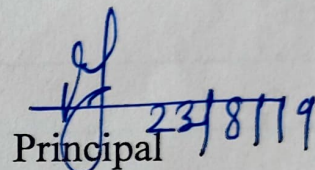
Notice

Members of the IQAC are hereby informed that the second meeting of IQAC is going to be held on Tuesday, 27th August, 2019. You are expected to remain present for this meeting at 10.00a.m. at the IQAC room.



[Dr. S.P. Patil]

Coordinator, IQAC


Principal

Principal

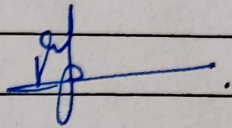
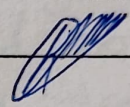
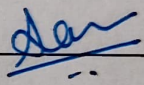
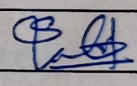
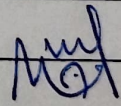
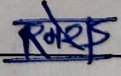
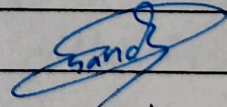
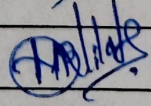
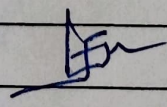
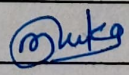
Shri. Vijaysinha Yadav Arts & Science College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

Agenda

- 1] To read and confirm the minutes of previous IQAC meeting.
- 2] To enhance and upgrade the central library.
- 3] To discuss on the institutional best practices.
- 4] To discuss on conducting the one day workshop on the Employability Skills.
- 5] To discuss on creating the Institutional Email-ID.
- 7] To discuss on the students' participation in the extra-curricular activities.
- 8] Any other subject with the permission of chairperson.

Meeting No. 2 Notice

Internal Quality Assurance Cell [IQAC] conducted Second meeting on Tuesday 27th August, 2019 at 10.30 a.m. in the IQAC. The following members of IQAC were present for meeting:

1. Dr. Vijaya R. Chavarn 
2. Shri. Rajkumar Pol. 
3. Dr. B. S. Patil
4. Shri. Satish Kadurkar 
5. Dr. Suresh P. Patil 
6. Dr. C. B. Mame
7. Mr. D. G. Jagtap 
8. Dr. R. H. Karamde 
9. Dr. D. J. Bhandare 
10. Shri. M. B. Nilaje 
11. Shri. Swastikarnut Mali 
12. Miss. Monika Jagtap 

Minutes of Meeting No. 2

- ① To read and confirm the minutes of previous meeting of IQAC:

Dr. S.P. Patil, coordinator, IQAC read minutes of last meeting of IQAC. Prin. Dr. Vijaya R. Chavhan confirmed those minutes.

- ② To enhance and upgrade Central Library:

Prin. Dr. Vijaya R. Chavhan informed about the purchasing 28 new computers. It was resolved to empower and upgrade the library services

Proposed by Prin. Dr. Vijaya R. Chavhan

Seconded by Mr. Satish Kadukar

- ③ To discuss on institutional best practices:

It was resolved to initiate practical based research project for the placement of students

Proposed by Mr. Satish Kadukar

Seconded by Mr. Swastik Mali

- ④ To discuss on conducting Workshop on Employment:

It was decided to conduct a workshop based on skills, procedures and collecting data of students for employment.

Proposed by Mr. Satish Kadukar

Seconded by Miss Monika Jagtap

- ⑤ To discuss on creating functional Email-ID of college:

It was resolved to create functional institutions Email ID for the publication of research articles by faculty in the International Peer-Reviewed Journal

Proposed by Dr. S.P. Patil

Seconded by Dr. R.H. Karande

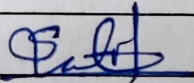
⑥ To discuss on students' participation in the extra-curricular activities:

It was resolved to conduct three days indoor and outdoor sports competition to motivate student for their participation in extra-curricular activities.

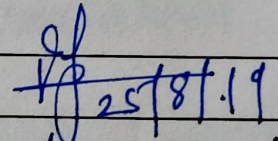
Proposed by Mr. Satish Kadurkar

Seconded by Dr. D.J. Bhandare

Mr. D.G. Jagtap proposed vote of thanks and the meeting was concluded.



CDr. S.P. Patil

 25/8/19

CDr. Vijaya R. Chavhan

Principal

Shri. Vijaysinha Yadav Arts & Science College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

Notice:

Meeting No. 03

02/12/2019

Shri. Vijaysinha Yadav Arts & Science College, Peth Vadgaon

Internal Quality Assurance Cell [IQAC]

[Academic Year 2019-20]

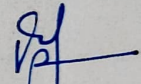
Notice

Members of the IQAC are hereby informed that the third meeting of IQAC is going to be held on Friday, 06th December, 2019. You are expected to remain present for this meeting at 10.00 a.m. at the IQAC room.



[Dr. C. B. Mane]

Coordinator, IQAC



Principal
Principal

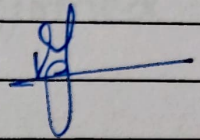
Shri. Vijaysinha Yadav Arts & Science College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

AGENDA

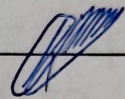
- 1] To read and confirm the minutes of previous IQAC meeting.
- 2] To discuss on creating lecture capturing system.
- 3] To discuss on LCD/ Projector facilities in the classroom.
- 4] To discuss on the AQAR [2018-19] submitted to NAAC.
- 5] To enhance and upgrade sports facility/ Gymkhana.
- 6] To discuss on college bulletin.
- 7] To create the recreational infrastructure in the campus.
- 8] To discuss on the Mock Peer visit scheduled on 10th Dec. 2019.
- 9] Any other subject with the permission of chairperson.

The meeting of IQAC was held on Friday 6th Dec. 2019 at 10.00 am. Following members of IQAC were present for meeting.

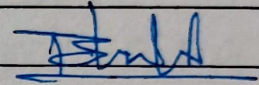
1. Dr. Vijaya R. Chavan



2. Shri. Rajkumar Pol

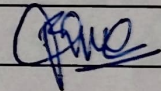


3. Dr. B. S. Patil

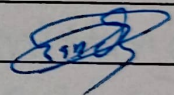


4. Shri. Satish Kadurkar

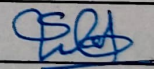
5. Dr. C. B. Mane



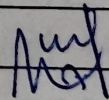
6. Dr. D. J. Bhandare



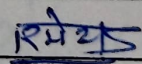
7. Dr. S. P. Patil



8. Mr. D. G. Jagtap

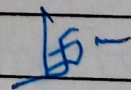


9. Dr. R. H. Karande

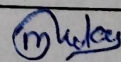


10. Mr. M. B. Nilaje

11. Shri. Swastik Mali



12. Miss. Monika Jagtap.



Minutes of the Meeting No. 3

1. To read and confirm minutes of previous meeting of IQAC

Dr. C. B. Mane, Coordinator, IQAC read minutes of 2nd meeting of IQAC. Principal Dr. Vijaya Chavan confirmed those minutes.

2. To discuss on creating lecture capturing system
It was resolved by ~~in~~ to initiate lecture capture system by purchasing the system for recording audio-video recordings of classroom lectures.

Proposed by: Dr. Vijaya Chavan & Seconded by: Dr. S. P. Patil

3. To discuss on the AQAR-2018-19 submitted to NAAC

It was confirmed submitting the AQAR: 2018-19 online to NAAC on 05th Dec. 2019. The copy of online submitted AQAR: 2018-19 was handed over to Principal Dr. Vijaya Chavan and also got the letter of AQAR: 2018-19 has been approved successfully from NAAC on 12 Dec. 2019

Proposed by: Dr. C. B. Mane

Seconded by: Dr. V. N. Ganbawale

4. To enhance and upgrade sports facility

It was decided to put this subject as an agenda of meeting of College Development Committee (CDC).

Proposed by: Dr. Vijaya Chavan & Seconded by: Mr. Jagtap

5. To discuss on College bulletin

It was resolved to publish college bulletin on the day of alumni meet scheduled on 12th Jan 2020.

Proposed by: Dr. S. P. Patil

Seconded by: Miss. Monika Jagtap

6. To create the recreational infrastructure in the campus

It was decided to install Fibre benches near the Library.

Proposed by : Dr. B. S. Patil

Seconded by : Dr. R. H. Karande

7. To discuss on the Mock Peer Visit scheduled on 10th Dec. 2019.

It was confirmed about visit of NAAE assessor Dr. Dharmadhikari on 10th Dec. 2019 regarding Department visit.

Proposed by : Dr. Vijaya Chavan

Seconded by : Mr. Swastik Mali

8. Any other subject with the permission of chairperson.

- a. To insure the students by giving Accidental policy during study Tours

It was resolved to make accidental policy for students through proper channel.

Proposed by : Miss Monika Jagtap

seconded by : Dr. D. J. Bhadare

Miss Monika Jagtap proposed vote of thanks and meeting was concluded.

Mane

(Dr. C. B. Mane)

10/12/19

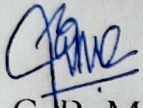
Shri Vijaysinha Yadav Arts & Science College, PethVadgaon

Internal Quality Assurance Cell [IQAC]

[Academic Year 2019-20]

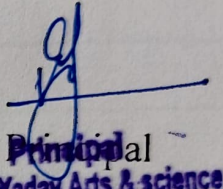
Notice

Members of the IQAC are hereby informed that the fourth meeting of IQAC is going to be held on Saturday, 14th March, 2020. You are expected to remain present for this meeting at 11.00 a.m.



[Dr. C. B. Mane]

Coordinator, IQAC



Principal
Shri. Vijaysinha Yadav Arts & science College
PethVadgaon, Dist. Kolhapur.

AGENDA

1. To read and confirm the minutes of previous IQAC meeting.
2. To discuss on Preparation of AAA 2019-20.
3. To discuss on Preparation of AQAR [2019-20].
4. To discuss about new short term courses by each department.
5. To discuss about linkages, collaboration and MoUs by each department.
6. To discuss about initiation of online student feedback system.
7. To discuss on awareness of Covid-19 among students.
8. Any other subject with the permission of chairperson.

14/03/2020

Meeting No. 4

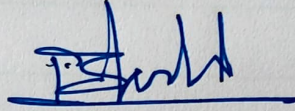
The meeting of IQAC was held on Saturday 14th March 2020 at 11.0 am

Following members of IQAC were present for meeting.

1. Dr. Vajaya Chavan

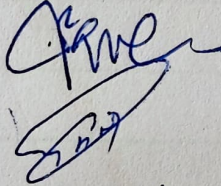
2. Shri Rajkumar Pol

3. Dr. B.S. Patil

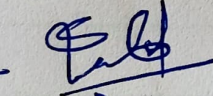


4. Shri Satish Kadukar

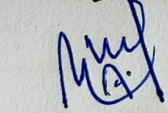
5. Dr. C. B. Mane



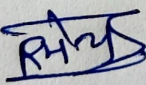
6. Dr. D. J. Bhandari



7. Dr. S. P. Pati



8. Mr. D. G. Jagtap

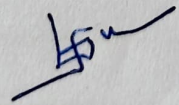


9. Dr. R. H. Karande

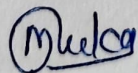


10. Mr. N. B. Nilaje

11. Shri Swastik Mali



12. Miss Monika Jagtap



Minutes of IQAC Meeting No. 4 (14th March, 2020)

1. To read and confirm the minutes of previous IQAC meeting.

Dr. C. B Mane, Coordinator read the minutes of previous meeting. Principal Dr. Vijaya Chavan confirmed those minutes.

2. To discuss on Preparation of AAA 2019-20.

It was resolved to by making provision of visit of AAA scheduled in the month of July, 2020.

Proposed by Dr. Vijaya Chavan and seconded by Dr. D. J. Bhandare.

3. To discuss on Preparation of AQAR [2019-20].

It was confirmed to prepare AQAR 2019-20 with a new format before July, 2020.

Proposed by Dr. C. B. Mane and seconded by Dr. D. G. Jagtap.

4. To discuss about new short term courses by each department.

It was resolved to initiate at least one short term course by every department.

Proposed by Dr. S. P. Patil and seconded by Dr. R. H. Karande.

5. To discuss about linkages, collaboration and MoUs by each department.

It was resolved to initiate functional MOUs and collaboration with renowned institutions, industries and corporate sector by each department.

Proposed by Dr. Vijaya Chavan and seconded by Dr. C. B. Mane.

6. To discuss about initiation of online student feedback system.

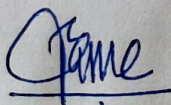
It was confirmed to make common online Student Feedback system on college website.

Proposed by Dr. D. J. Bhandare and seconded by Dr. Vijaya Chavan.

7. To discuss on awareness of Covid-19 among students.

It was confirmed to make use of the NSS volunteers for creating awareness in the community by conducting various activities.

Proposed by Dr. C. B. Mane and seconded by Dr. Vijaya Chavan.



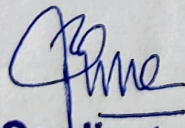
(Dr. C. B. Mane)



Principal
Shri. Vijayaiah Yadav Arts & science College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

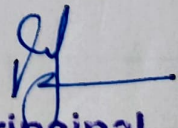
Action Taken:

Sr. No.	Agenda	Action Taken
1	To read and confirm the minutes of previous IQAC meeting.	As per the minutes of meeting the action taken report was briefly discussed.
2	To discuss on Preparation of AAA 2019-20.	It was decided to prepare for AAA visit during October, 2020. Accordingly, work has started.
3	To discuss on Preparation of AQAR [2019-20].	It was confirmed to prepare AQAR with new format.
4	To discuss about new short term courses by each department.	Six departments have conducted Short term courses/ COC.
5	To discuss about linkages, collaboration and MoUs by each department.	There are MoU and collaborations made during the year.
6	To discuss about initiation of online student feedback system.	The common online Student Feedback system has initiated.
7	To discuss on awareness of Covid-19 among students.	The process of registration of Alumni Association started.



**Cordinator
IQAC**

**Shri. Vijaysinha Yadav College
Peth Vadgaon, Tal. Hatkanangale,
Dist. Kolhapur.**



Principal

**Shri. Vijaysinha Yadav College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.**

Internal Quality Assurance Cell (IQAC)

2018 - 19

Meeting No. 1.

Notice

Members of IQAC are hereby informed that on Friday 29/06/2018 a meeting has been scheduled to discuss on the following subjects. All are requested to attend the meeting at IQAC room without fail.

Venue: IQAC Room

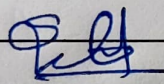
Time: 11.30 a.m.

Agenda

1. Preparation of a Perspective plan of the academic year 2018-19.
2. To discuss regarding the compliance of recommendations suggested by NAAC Peer Team pertaining to teaching and learning process.
3. To discuss on the enhancement of physical facilities such as the Purified Water System, installation of CC TV, initiation of Intercom System etc.
4. To discuss about proposals of new courses and programmes to be sent to University.
5. To discuss on getting Academic and Administrative Audit (AAA) assessment from external expert.
6. To discuss on the distribution of seed money and giving incentives to faculty as well as students.

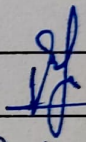
to promote research culture.

7. To discuss about initiation of Value-Added Courses by each department of the college.


CDr S.P. Patil

IQAC, Coordinator

IQAC
Coordinator
Shri Vijaysinha Yadav Arts &
Science College Peth Vadgaon


C.R. Chavan
Principal

Shri. Vijaysinha Yadav Arts & Science College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

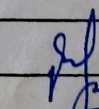
* Meeting No. 1

IQAC meeting was held on Friday 29/06/18 between 11.30 am. to 1.00 p.m. Following members were present:

Venue: IQAC Room

Time: 11.30 to 1.00

1. Dr. Vijaya R. Chavan
2. Shri. Rajkumar Pol
3. Dr. B. S. Patil
4. Shri. Satish Kadurkar
5. Dr. Suresh P. Patil
6. Dr. C. B. Mame
7. Mr. D. G. Jagtap
8. Dr. R. H. Karamde
9. Shri. Mahesh Nilaje
10. Shri. Swastikamrut Mali
11. Miss. Nikita Sutar


Principal 30/6/18
Shri. Vijaysinha Yadav Arts & Science College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

* Minutes of Meeting No. 1.

Dr. S. P. Patil, IQAC Coordinator welcomed all the IQAC members and gave brief introduction about the developments of IQAC.

* Subject:- 1] Preparation of a Perspective Plan of the academic year 2018-19.

* Resolution:- It was resolved to prepare the academic calendar that consists perspective plan of the college for the academic year 2018-19.

Dr. B. S. Patil proposed the need based perspective plan for quality enhancement.

Mr. Satish Kadurkar seconded the proposal.

* Subject:- 2] To discuss regarding the compliance of recommendations suggested by NAAC Peer Team pertaining to teaching and learning process.

* Resolution:- 1] Shri. Rajkumar Pol proposed about the measures to be taken for quality enhancement in teaching-learning process. He proposed to initiate smart class teaching with the help of audio and visual aids. It was seconded by Principal Dr. Vijaya R. Chavhan.

2] Mr. D. G. Jagtap proposed about the use of LCD and initiation of courses such as MOOCs. This proposal was seconded by Shri. Mahesh Nilaje.

* Subject:- 3] To discuss on the enhancement of physical facilities such as the Purified Water System, Installation of CCTV and Intercom system.

* Resolution:

1] Principal Dr. Vijaya R. Chavhan proposed about

the making provision of purified drinking water system in the college. Shri Rajkumar Pol seconded the proposal for installing the purified water system in the college.

2] It was resolved to install C.C.T.V. system in the campus to monitor the activities and provide security to every section in the campus. It was proposed by Ms. Nikita Sutar. The above decision was seconded by Dr. Vijaya R. Chavam.

3] It was resolved to set up Intercom system to facilitate and interconnect every section for the effective management. It was proposed by Mr. Mahesh Nilaje. It was seconded by Dr. S. P. Patil.

* Subject:- 4] To discuss about the proposals of new courses and programmes to be sent to University.

* Resolution:-

It was resolved to prepare and send a proposal of B.Com- Part-I to Shivaji University to meet the demands of students. It was proposed by Dr. R. H. Karande. The above decision was seconded by Mr. Mahesh Nilaje.

* Subject: 5] To discuss on getting Academic and Administrative Audit (AAA) assessment from external expert.

* Resolution:-

1] It was resolved to prepare records of college pertaining to the requirements of Academic and Administrative Audit (AAA) criterion. Dr. S. P. Patil was appointed as AAA coordinator. Principal Dr. Vijaya R. Chavam decided to invite Dr. N. S. Dharmadhikari as External Expert to assess AAA. It was proposed by Principal Dr. Vijaya R. Chavam and it was

seconded by Dr. B.S. Patil

2] It was resolved to organize Dr. N.S. Pharmedikar's Expert Lecture about the NAAC new methodology and the significance of AAA. It was proposed by Mr. Satish Kadulkar and was seconded by Mr. D.G. Jagtap

* Subject: - 5] To discuss on the distribution of seed money and giving incentives to faculty as well as students to promote research culture

* Resolution: -

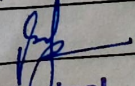
① It was decided to provide seed money to promote research culture among faculty and students. In this context, faculty and students were motivated to submit their research proposals to the Research Cell. It was resolved to submit and present the research proposal. It was proposed by Satish Kadulkar and was seconded by Shri. Rajkumar Pol

② It was resolved to provide cash Rs. 5000/- to faculty working as C.H.B for their best research projects. The institute is also going to provide Rs. 1000/- to the faculty as incentives for their research paper publication in the journals in highly impact factor and U.G.C. approved top journals in their respective subjects. It was proposed by Shri. Rajkumar Pol and it was seconded by Dr. B.S. Patil

* Subject: - 7] To discuss about initiation of Value-Added Courses by every department of the college

* Resolution: - It was resolved to initiate at least one Value-added short term course from every department. It was proposed by Principal Dr. Vijaya R. Chavhan and seconded by Mr. Satish Kadulkar

Mr. D.G. Jagtap proposed vote of thanks for their active participation.


Principal

Shri. Vijaysinha Yadav Arts & Science College,
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

* Meeting No. 2.

t.

Notice

IQAC members are hereby informed that they should remain present for the IQAC second meeting scheduled on Thursday 20/09/2018.

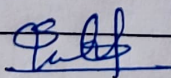
All are requested to attend the meeting at IQAC room without fail.

Venue:- IQAC Room

Time:- 11:30 a.m. to 1:00 p.m.

* Agenda

1. To take review of activities carried out by every department.
2. To discuss on the submission of AQR of the academic year 2017-18 to NAAC
3. To discuss about the formation of Registered Alumni Association as per the guidelines given by NAAC.
4. To take review of implementation of decisions taken in the first meeting of IQAC



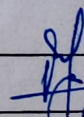
C. S. P. Patil

IQAC, Coordinator

IQAC

Coordinator

**Shri Vijaysinha Yadav Arts &
Science College Peth Vadgaon**



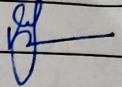
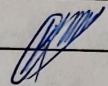
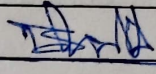
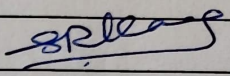
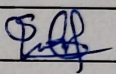
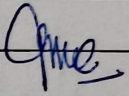
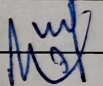
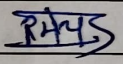
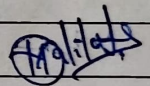
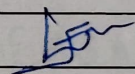
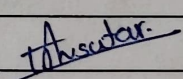
Principal

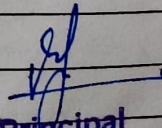
Principal

**Shri. Vijaysinha Yadav Arts & Science College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.**

* Meeting No. 2

The meeting of IQAC was held on Thursday 20/09/18 at IQAC room between 1130 am. to 1-00 p.m. The following members were present for the meeting:

1. Dr. Vijaya R. Chavran 
2. Shri. Rajkumar Pol 
3. Dr. B.S. Patil 
4. Shri. Satish Kadurkar 
5. Dr. Suresh P. Patil 
6. Dr. C.B. Mame 
7. Mr. D-G Jagtap 
8. Dr. R.H. Karamde 
9. Shri. Mahesh Nilaje 
10. Shri. Swastikamrut Mali 
11. Miss. Nikita Sutar 


Principal

Shri. Vijaysinha Yadav Arts & Science College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

* Minutes of Meeting No.-2

In the beginning of IQAC meeting Dr. S. P. Patil welcomed all the IQAC members. Principal Dr. Vijaya R. Chavan, chairperson of IQAC gave brief introduction about the topics to be discussed in the meeting.

During the second meeting following resolutions were unanimously passed and sanctioned:

* 1] Subject:- 1]

1] To take review of activities carried out by every department.

* Resolution:-

It was resolved to update academic calendar which includes the activities of department. It was decided to consolidate the AAA data pertaining to the performance of every department in the last year. It was proposed by Dr. Suresh Patil. The above decision was seconded by Mr. D. G. Jagtap.

+ Subject:- 2] To discuss on the submission of AQAR of the academic year 2017-18 to NAAC.

* Resolution:-

It was resolved to online submit the College AQAR upto on or before 31st December, 2018 to NAAC, Bangalore in an old methodology. It was decided to submit in the old format.

Principal Dr. Vijaya R. Chavan proposed about it. It was well-supported and seconded by Shri. Rajkumar Pol.

* Subject:- 3] To discuss about the formation of Registered Alumni Association as per the guidelines given by NAAC.

* Resolution:-

It was resolved to register the 'Vijay Alumni Association' in this year. During the Alumni meeting, it was decided to select the volunteers alumni working in different sections and on different positions to take initiative in formation of registration of alumni association. Dr. M-A. Patil has been given this task as coordinator to form it within this academic year. The above resolution was proposed by Principal Dr. Vijaya R. Chavan and it was seconded by Ms. Nikita Sutar.

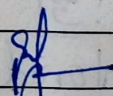
* Subject:- 4] To take review of implementations taken on previous decisions taken in the first meeting of (NAAC), IQAC.

* Resolution:

1] As per the first meeting resolutions, the college set up C.C.T.V. system to monitor and manage all the activities. It was resolved to install the C.C.T.V. system at important places such as office, Principal's Cabin, Library, the porch, the playground etc. It was proposed by Shri. Rajkumar Pol. It was seconded by Mr. Satish Kadukar.

2] During the year, the water purifying system in the campus was initiated. Principal Dr. Vijaya R. Chavan proposed that it should be carried further. It was seconded by Dr. B.S. Patil

At the end of the meeting, Mr. M-B. Nilaje proposed vote of thanks.


Principal
Shri. Vijaysinha Yadav Arts & Science College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

Meeting No. 3

Date – 31/12/2018


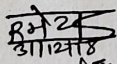
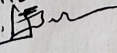
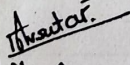
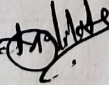
Notice

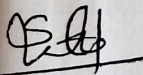
A meeting of Internal Quality Assurance Cell [IQAC] is going to be held on Tuesday, 01 January 2019 at 11.00 a.m. in the IQAC room of our college.

▪ Agenda of IQAC Meeting ▪

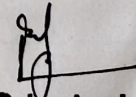
- * To discuss about organizing one day workshop on “New Methodology of NAAC”.
- * To discuss about organizing one day workshop for non-teaching staff on “Smart Office”.
- * To discuss on an enhancement of institution level scholarships for outstanding students.
- * To discuss on an enhancement of IT facilities.
- * Developing institution Email-Id for college website and research citations.
- * Registration of “Vijay” Alumni Association.
- * Making Provision of Resting Rooms for girls Students.
- * Any other subject with the permission of Chairman

Following Committee Members are requested to remain present for this meeting :-

- 1) Dr. Mane C.B. – 
 - 2) Mr. Jagtap D.G.
 - 3) Dr. Karande R.H. – 
 - 4) Shri. Mali Swastikamrut 
 - 5) Ms. Sutar Nikita. 
 - 6) Mr. Mahesh Nilaje – 
- With regards,


IQAC
Coordinator
(Dr. Patil S.P.)

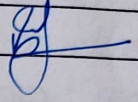
Yours,


Principal
Shri. Vijaysinha Yadav Arts & Science College
Peth Vadgaon, Distt. Kolhapur.

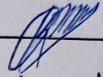
Meeting No. 3

IQAC meeting was held on Tuesday 01/01/2019 in the IQAC Room. The following members were present:

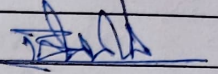
1. Dr. Vijaya R. Chavan



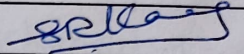
2. Shri. Rajkumar Pol



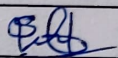
3. Dr. B. S. Patil



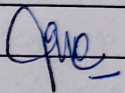
4. Shri. Satish Kadurkar



5. Dr. Suresh P. Patil



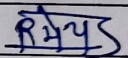
6. Dr. C. B. Mame



7. Mr. D. G. Jagtap



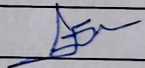
8. Dr. R. H. Karamde



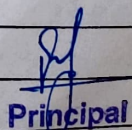
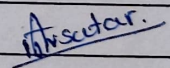
9. Shri. Mahesh Nilaje



10. Shri. Swasthikram Mali



11. Miss. Nikita Sutar



Principal

Shri. Vijaysinha Yadav Arts & Science College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

* Minutes of Meeting No. 3

Dr. S.P. Patil, IGAC Coordinator welcomed all the IGAC members and briefly introduced them about the resolutions to be taken on the issues mentioned in the agenda.

* Subject: - 1] To discuss about organizing one day workshop on 'New Methodology of NAAC'. Principal

* Resolution: - 1] Prin. Dr. Vijaya R. Chavhan informed about the changing pattern of NAAC regarding the accreditation and assessment from the academic year 2019-2020. In order to create awareness among all the stakeholders, it was decided to organize one day workshop on 'New Methodology of NAAC'. Principal Dr. Vijaya R. Chavhan proposed about organizing an expert lecture of Dr. N.S. Dharmadhikari, NAAC Assessor. It was seconded by Hon'ble Shri. Rajkumar Pol.

2] It was decided to invite the delegates from the cluster college who are working as IGAC coordinator or Cluster-in-head to participate in this programme. It was proposed by Shri. Sahish Kadurkar and seconded by Dr. R.H. Karamde.

* Subject: - 2] To organize discuss about organizing one-day workshop for non-teaching staff on "Smart Office".

* Resolution: -

In order to face the new challenges in the higher education, the non-teaching staff should be made competent with proper training and orientation. Therefore, It was decided to organize one-day workshop for non-teaching staff on 'Smart Office' to adopt new skills and technologies in the administration of office. Mr. M.B. Nilaje, the Office Superintendent, proposed about organizing such type of training

to non-teaching staff to excel in their official work. It was seconded by Shri. Satish Kadukar, who underlined the significance of such programmes.

* Subject:- 3] To discuss on an enhancement of institution level scholarships for outstanding students.

* Resolution:

1] It was resolved to increase the institution-level scholarships for outstanding students; selected from the field such as Sports, University Merit, Research, Cultural, Physically Disabled or Below Poverty etc. It was proposed by Mr. Satish Kadukar and it was seconded by Mr. M. B. Nilaje.

2] It was resolved to form a separate committee that includes Principal as Chairman, two faculties working as staff secretary, Physical Director, Chairman of Cultural Committee and Research Committee and official clerk. The committee will select the students for scholarship. The above resolution was proposed by Principal Dr. Vijaya R. Chavan and it was seconded by Dr. B. S. Patil

3] It was resolved to raise the necessary funds from external donors who are willing to donate for the development of institution. It was proposed by Mr. Satish Kadukar and it was seconded by Dr. C. B. Mane.

* Subject: 4] To discuss on an enhancement of IT facilities

* Resolution: It was decided to provide computers to every departments of the college to enhance ICT based teaching-learning process. It was proposed by Dr. C. B. Mane. The above resolution was seconded by Mr. M. B. Nilaje.

* Subject: 5] Developing institutional Email-id for college website and research citations

* Resolution:-

1] It was resolved to develop institutional website with new features in collaboration with an expert in making website. Mr. S. S. Patil, coordinator College Website Committee was handed over the responsibility of formulating the functional website with institutional updates. It was proposed by Dr. C. B. Mane. Shri. Satish Kadurkar seconded the resolution.

2] It was decided to install new software of website for displaying the various activities and programmes conducted during the year. It was proposed by Principal Dr. Vijaya R. Chavan and Dr. B. S. Patil seconded it.

* Subject: 6] Registration of 'Vijay Alumni Association'

* Resolution:-

It was resolved to register 'Vijay Alumni Association' as per the guidelines laid down by NAAC. It was decided that Dr. M. A. Patil, coordinator should formulate it as per the rules and regulations in this academic year.

* Subject:- 7] Making provisions of Resting Rooms for girl students

* Resolution:

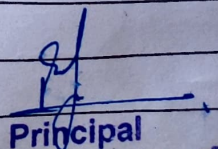
Pertaining to the needs of girl students, it was resolved to make provision of resting room for the girls in the forthcoming years to accomplish their needs. The proposal was proposed by Ms. Nikita Sutar, student representative. It was seconded by Hon'ble Principal Dr. Vijaya R. Chavan.

* Subject:- 8] Focus on the Best Practices and collection of feedback forms.

* Resolution:-

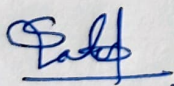
It was resolved to initiate unique best practices in the college. Hon'ble Principal Dr. Vijaya R. Chavan emphasized the need of initiating the project of green environment. Dr. V. N. Sahadev, Cristerm - Head, was suggested to appeal the students to donate either plant or put to college to run this best practice. It was proposed by Hon'ble Principal and it was seconded by Ms. Nikita Sutar. The discussion was also held regarding the collection of feedback forms.

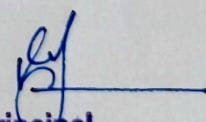
At the end of IQAC meeting, Dr. C. B. Mane, assistant coordinator, proposed vote of thanks.


Principal

Action Taken:

Sr. No.	Agenda	Action Taken
1	To discuss about organizing one day workshop on "New Methodology of NAAC".	Organized Expert talk of Dr. N. S. Dharmadhikari. Faculty attended the programmes organized outside the college on New methodology of NAAC.
2	To discuss on an enhancement of institution level scholarships for outstanding students.	Initiation of Institutional Scholarship for outstanding students.
3	To discuss on an enhancement of IT facilities.	Computers were provided to Science departments.
4	Developing institution Email-Id for college website and research citations.	Upgraded college website and Initiated Email-id for faculty.
5	Registration of "Vijay" Alumni Association.	The process of registration of Alumni Association started.
6	Any other subject with the permission of Chairman. a) Focus on the best practices. b) To discuss about collection of feedback forms.	Initiated unique best practices in the college. Feedback was collected from students by departments and analysis was done.


(C.S. R. Patil)

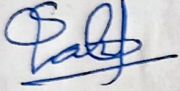

Principal
Shri. Vijaysinha Yadav Arts & science College
PethVadgaon, Dist. Kolhapur.

Shri. Vijaysinha Yadav Arts & Science College, Peth Vadgaon

Internal Quality Assurance Cell [IQAC]

Notice

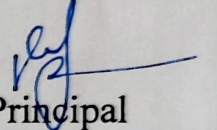
Members of the IQAC are hereby informed that the fourth meeting of IQAC is going to be held on Tuesday, 30th April, 2019. You are expected to remain present for this meeting at 9.00a.m. at the IQAC room.



[Dr. S.P. Patil]

Coordinator, IQAC

Shri Vijaysinha Yadav Arts & Science College Peth Vadgaon



Principal

**Shri. Vijaysinha Yadav Arts & Science College
Peth Vadgaon, Distt. Kolhapur.**

Agenda

- 1] To read and confirm the minutes of previous IQAC meeting.
- 2] To implement suggestions and recommendations given by the A.A.A. [2018-19] Expert Committee.
- 3] To discuss on reforms in the Internal Evaluation System.
- 4] To discuss on the reforms in the annual budget.
- 5] To make provision of incentives for research in the Marathi language, culture, and heritage of the relevant area.
- 6] To discuss about establishing the Girls Welfare Committee.
- 7] To discuss about introducing a course for developing communication skills for students' placement.
- 8] To discuss on an enhancement of the Central Library facilities.
- 9] Any other subject with the permission of chairperson.

Minutes of IQAC Meeting No. 4

1] To read and confirm the minutes of previous IQAC meeting:

Dr. S.P.Patil, Coordinator read the minutes of previous meeting. Principal Dr. Vijaya R. Chavan confirmed those minutes.

2] To implement suggestions and recommendations given by the A.A.A. [2018-19] Expert Committee.

It was resolved to implement suggestions and recommendations given by the A.A.A. [2018-19] Expert Committee such as development of the Incubation, Innovation and Counseling Centre, and increase in the MoU activities.

Proposed by Dr. S.P.Patil and seconded by Dr. B.S.Patil.

3] To discuss on reforms in the Internal Evaluation System.

It was decided to introduce reforms in the Internal Evaluation System such as Pre-semester for B.A. and B.Sc.-I&II, and conducting online tests with the help of Department of Computer Science.

Proposed by Dr. C.B.Mane and seconded by Mr. M.B.Nilaje.

4] To discuss on the reforms in the annual budget.

It was decided to make provision of Rs. 25000/-[Twenty Five Thousand] in the annual budget such as allocation for running IQAC activities.

Proposed by Mr. D.G.Jagtap and seconded by Dr. R.H.Karande.

5] To make provision of incentives for research in the Marathi language, culture, and heritage.

In order to make provision of incentives for research in the Marathi language, culture, and heritage of the relevant area, it was resolved that Incubation and Innovation Centre and Research Cell will take initiative to provide seed money for group project activities.

Proposed by Dr. B.S.Patil and Seconded by Principal Dr. Vijaya R.Chavan.

6] To discuss about establishing the Girls Welfare Committee.

It was resolved that there should be separate the Girls Welfare Committee to monitor the welfare schemes and programmes especially for female students.

Proposed by Principal Dr. Vijaya R.Chavan and Seconded by Ms. Nikita Sutar.

7] To discuss about introducing a course for developing communication skills for students' placement.

It was decided to organize workshops on "Personality Development" and Interview Techniques" for developing communication skills for students' placement.

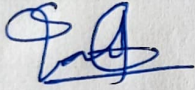
Proposed by Principal Dr. Vijaya R.Chavan and Seconded by Ms. Nikita Sutar.

8] To discuss on an enhancement of the Central Library facilities.

It was decided to enhance the Central Library facilities with installing the exhausting fan and consistent and uninterrupted Internet facility to all departments.

Proposed by Dr. C.B.Mane and Seconded by Mr. M.B.Nilaje.

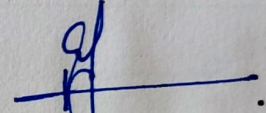
Dr. C.B.Mane proposed vote of thanks and Principal Dr. Vijaya R. Chavan concluded the meeting.



Dr. S.P.Patil

Coordinator, IQAC

IQAC
Coordinator
Shri Vijaysinha Yadav Arts & Science College Peth Vadgaon



Dr. Vijaya R.Chavan

Principal
Shri. Vijaysinha Yadav Arts & Science College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

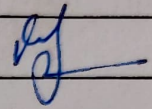
Place: Peth vadgaon

Date: 30/04/2019

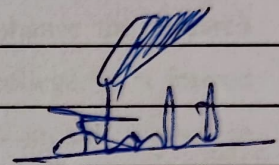
Meeting No. 4

IQAC meeting was held on Tuesday 30/04/2019 in the IQAC room. The following members of IQAC were present for the meeting:

1. Dr. Vijaya R. Chavarn



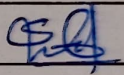
2. Shri. Rajkumar Pol



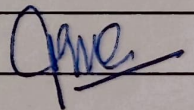
3. Dr. B. S. Patil

4. Shri. Satish Kadurkar

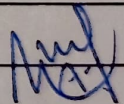
5. Dr. Suresh P. Patil



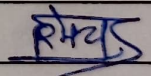
6. Dr. C. B. Mane



7. Mr. D. G. Jagtap



8. Dr. R. H. Karande

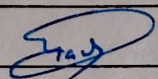


9. Shri. M. B. Nilaje

10. Shri. Swasthikamut Mali

11. Ms. Nikita Sutar

12. Dr. D. J. Bhandare



2017-18

Internal Quality Assurance cell IQAC

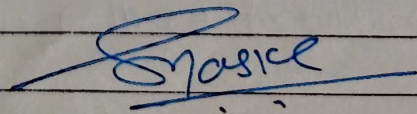
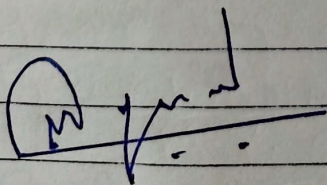
First Meeting

The first meeting of IQAC was held on 14, August, 2017 at the IQAC room at 11.00 am. Incharge Principal Prof. A.H. Nilkam presided over the meeting of cell.

The following issues were on Agenda.

AGENDA

- 1.1 Confirmation of Minutes of last meeting.
- 1.2 To take follow up & provide guidance to the Seven criterion heads of the IQAC
- 1.3. To design and planning of the academic year 2017-18.
- 1.4. Follow up of AQAR for academic year 2016-17.
- 1.5. Any other relevant matter with the permission of the Chairperson.



(Dr. S.V. Maske)
Co-ordinator, IQAC

PAGE NO. /
DATE / /

Minutes of the Meeting.

The minutes of the first IQAC meeting held on 18, August, 2017 at IQAC room.

The following members were present for this meeting.

1. Prof. A.H. Nilcam Chairperson Aritham
2. Smt. V.G. Pol Management member
3. Mr. R.M. Pol Nominee, Local Society.
4. Mr. S.R. Kadurkar Industrialist
5. Dr. S.V. Maske Co-ordinator Maske
6. Dr. P.P. Yadav Faculty Yadav
7. Mr. S.S. Patil — II — Patil
8. Dr. C.B. Mane — II — Mane
9. Dr. M.A. Patil — II — Patil
10. Dr. N.P. Surwase — II — Surwase
11. Dr. S.J. Pawar — II — Pawar
12. Dr. Smt. V.N. Sahadev — II — Sahadev
13. Mr. A.M. Bhosale staff. Bhosale
14. Mr. V.S. Patil staff.

Minutes of the meeting

1.1. Confirmation of minutes of last meeting.

The IQAC Committee sanctioned the minutes of last IQAC meeting held on 28, February, 2017.

1.2 To take follow up of Seven criterion

Hon'ble Prof. A.H. Nilkam has taken follow up of Seven criterion heads regarding the preparation of AQAR for the academic year 2016-17. He also guided to fulfil the report as early as possible and send it to NAAC Bangalore.

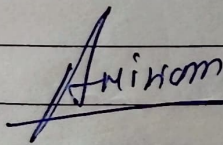
1.3. To design and planning of Academic year 2017-18.

Hon'ble Chairperson has taken review of activities done in last academic year and modifications can be done in this academic year 2017-18.

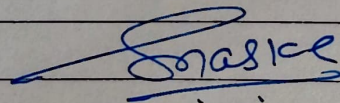
1.4 Follow up of AQAR of 2016-17.

Hon'ble Chairperson has taken follow up of AQAR for the academic year 2016-17. He also assured for full fledged support to activities and requirements of the Seven Criterion Heads.

1.5. Hon'ble Chairperson gave assurance to management about implementation of Best practices and smooth running of various activities.



Prof. A.H. Nilkam
Incharge, Principal



(Dr. S.V. Maske)
Co-ordinates IQAC

Second Meeting

The second meeting of IQAC was held on 28/04/2018 at IQAC room at 11:00 am. Incharge Principal Prof. A.H. Nikam Chairperson of the Committee presided over the meeting.

The following issues were on Agenda

Agenda

- 2.1 Confirmation of minutes of Last meeting
- 2.2 Follow up action of the IQAC - Cell.
- 2.3 To implement & prepare action plan for new academic year
- 2.4 To discuss about collection of feedback form.
- 2.5 Any other related topic with the permission of the Chair person.

S. V. Maske

(Dr. S.V. Maske)

Co-ordinator IQAC.

Minutes

The minutes of the meeting are as follows.

The following members of IQAC were present for the meeting.

1. Prof. A. H. Nikam Principal A. H. Nikam
2. Smt. V. G. Pol Management member
3. Mr. R. M. Pol Nominee
4. Mr. S. R. Kadkar Industrialist
5. Dr. S. V. Maske Co-ordinator S. V. Maske
6. Dr. P. P. Yadav Faculty P. P. Yadav
7. Mr. S. S. Patil Faculty S. S. Patil
8. Dr. C. B. Mane faculty C. B. Mane
9. Dr. M. A. Patil faculty M. A. Patil
10. Dr. N. P. Surwase faculty - Surwase
11. Dr. S. J. Pawar Faculty
12. Dr. Smt. V. N. Sahadeo faculty V. N. Sahadeo
13. Mr. A. M. Bhosale Staff A. M. Bhosale
14. Mr. V. S. Patil Staff.

2.1. Confirmation of the minutes of Last meeting

The IQAC Sanctioned the minutes of first meeting held on 14 August, 2017.

2.2. Follow up action taken by IQAC

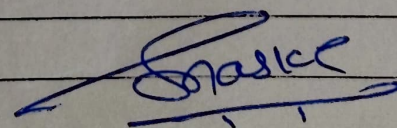
Honble Chairperson has taken the follow up of the activities run by the IQAC in the academic year 2017-18. He also suggested to maintain all the documents related to all activities.

2.3. Implementation and preparation of action plan

Honble Chairperson suggested to continue the best practices in the next academic year. He suggested some modifications in the existing best practices. He also focused on changes in new academic plan.

2.4. The discussion was held regarding collection of ^{feedback} forms.

2.5. Honble Chairperson made instructions to complete the AQAR for the academic year 2017-18 and to submit it to NAAC Bangalore.

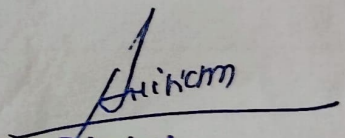
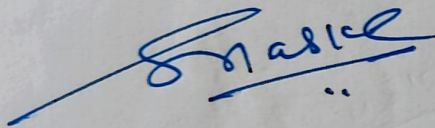


(Dr. S. V. Maske)

IQAC Coordinator.

Action Taken:

Sr. No.	Agenda	Action Taken
1	Confirmation of the minutes of last meeting.	As per the minutes of meeting the action taken report was briefly discussed.
2	Follow up action taken by IQAC.	As per the suggestion of follow up documents maintained regarding all activities.
3	Implementation and preparation of action plan.	Decision made regarding preparation of action plan.
4	To discuss about collection of feedback forms.	Feedback was collected from students by departments and analysis was done.
5	Any other related topic with the permission of the chair person.	Preparation of AQAR 2017-18 has taken into consideration on priority before due date.



Principal
Shri. Vijaysinha Yadav Arts & science College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

2016-17

PAGE NO.

DATE / /

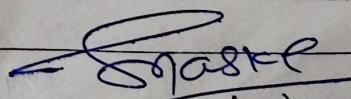
Rajdhani

First Meeting

The first meeting of IQAC was held on 30. June, 2016 at the IQAC room at 11.00 am. Principal Dr. M.Y. Cholkar - Baehulkar presided over the meeting of cell. It was the first academic meeting for the academic meeting 2016-17.

The following issues were on agenda

- 1.1 Confirmation of minutes of last meeting.
- 1.2. To take follow up and provide the guidance to the seven criterion heads of the IQAC.
- 1.3 To design and planning of the Academic Calendar for year 2016-17.
- 1.4. To prepare the AQAR for the academic year 2015-16.
- 1.5. Any other relevant matter with the permission of the Chair person
- 1.6. Preparation of Departmental profiles, presentations & beautification of Campus.



(Dr. S.V. Maske)

Co-ordinator IQAC

Rajdham
PAGE NO. _____
DATE / /

The following members of IQAC were present for the first meeting.

1. Dr. M. Y. Cholekar Chairperson Cholekar
2. Smt. V. G. Pol Nominee
3. Mr. R. M. Pol Nominee, Local Society
4. Mr. S. R. Kadurkar Industrialist
5. Dr. S. V. More Co-ordinator More
6. Dr. P. P. Yadav Faculty Yadav
7. Mr. S. S. Patil Faculty Patil
8. Dr. C. B. Mane Faculty Mane
9. Dr. M. A. Patil Faculty - M. A. Patil
10. Dr. N. P. Sawase Faculty Sawase
11. Dr. S. J. Pawar Faculty
12. Dr. Smt. V. N. Sahadeo Faculty Sahadeo
13. Mr. A. M. Bhosale Staff Bhosale
14. Mr. V. S. Patil Staff.

The minutes of this meeting are as follows.

- 1.1 Confirmation of minutes of last meeting
- The IQAC Committee Sanctioned the

Rajdhani
PAGE NO. _____
DATE / /

minutes of the last IQAC meeting held on 25th April, 2016.

1.2 To take Follow up of AQAR Report.

Honble Chairperson Dr. M.Y. Cholekar informed and guided the IQAC Committee Members about the early preparation and submission of AQAR for the academic year 2015-16. The seven criterion heads were instructed to complete AQAR within stipulated time.

1.3. To design & plan the Academic Calendar

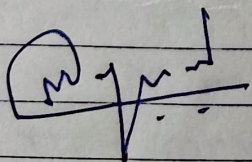
The IQAC prepared plan of action and list of programmes to be Conducted during the academic year 2015-16.

1.4 To prepare AQAR Report.

It was suggested to Submit the AQAR for 2015-16 before 30th July, 2016.

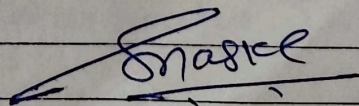
1.5. The IQAC Suggested the management to establish and extension of Support System facilities.

1.6. The IQAC made a plan for the preparation of Departmental profiles, faculty reports & presentation for the NAAC peer team visit for re accreditation process.



Dr. M.Y. Cholekar

Principal



(Dr. S.V. Maske)

IQAC Coordinator

Second Meeting.

The Second meeting of IQAC was held on 28, February, 2017 at IQAC Room at 11:30 am. Principal Dr. M. V. Cholekar, chair person of the IQAC, presided over the Committee meeting.

The following issues were on Agenda

AGENDA

- 2.1 Confirmation of the minutes of Last meeting.
- 2.2 To prepare the AQAR report of the academic year 2016-17.
- 2.3. To take a follow up action of the guidelines given by NAAC peer team.
- 2.4. To implement the new practices for academic year
- 2.5 To collect Feedback.
- 2.6. Any other relevant matter with the permission of the chair person.

Snasre
(Mr. S.V. Mastee)
Co-ordinator IQAC

Minutes

The minutes of the Second meeting of IQAC held on 28 February, 2017 are as follows.

The following members of IQAC were present for the meeting.

1. Dr. M.Y. Cholekar Chairperson
2. Smt. V.G. Pol Management Member
3. Mr. R.M. Pol Nominee Local Society
4. Mr. S.R. Kadurkar Industrialist
5. Dr. S.V. Maske Co-ordinator
6. Mr. P.P. Yadav Faculty
7. Mr. S.S. Patil Faculty
8. Dr. C.B. Mane Faculty
9. Dr. M.A. Patil Faculty
10. Dr. N.P. Surwase Faculty
11. Dr. S.J. Pawar Faculty
12. Dr. Smt. V.M. Shadav Faculty
13. Mr. A.M. Bhosale staff
14. Mr. V.S. Patil staff

Dr. M.Y. Cholekar

Dr. S.V. Maske

Dr. P.P. Yadav

Dr. S.S. Patil

Dr. C.B. Mane

Dr. M.A. Patil

Dr. N.P. Surwase

Dr. Smt. V.M. Shadav

Mr. A.M. Bhosale

2.1. Confirmation of minutes of last meeting
— The IQAC Sanctioned the minutes of the first meeting held on 30th June, 2016

2.2. To take a follow up action of the guidelines given by NAAC Pcos team during reaccreditation process.

The Chairperson of IQAC strongly recommended to take action for on the guidelines given by pcos team. He also suggested to adopt the unique best practices. He also congratulated members of management, faculty, stakeholders, alumni, staff and students for their contribution in reaccreditation process.

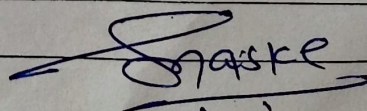
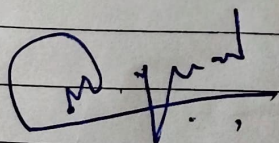
2.3. To prepare AQAR report of Academic year 2016-17.

Honble chairperson suggested and given instruction to prepare the AQAR of academic year 2016-17 by the end of this academic year.

2.4. Implementation of New Best Practices.

Honble Chairperson Instructed and guided to adopt the best practice and its implementation from next academic year effectively.

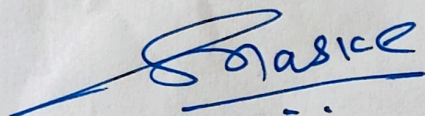
2.5 Discussion was held to collect feedback forms.
2.5. Dr. M.Y. Cholekar focused on the challenges to be achieve in the future.

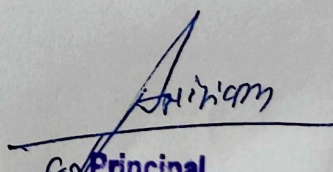


(Dr. S.V. Maske)
Co-ordinator IQAC.

Action Taken:

Sr. No.	Agenda	Action Taken
1	Confirmation of the minutes of last meeting.	As per the minutes of meeting the action taken report was briefly discussed.
2	Prepare the AQAR report academic year 2016-17.	Prepared and submitted AQAR of academic year 2016-17.
3	To take a follow up action of the guidelines given by NAAC peer team.	Action taken regarding guidelines given by peer team.
4	To collect feedback form.	Feedback was collected from students by departments and analysis was done.
5	To implement the new practices for academic year 2016-17.	Adoption of the best practice and its implementation from next academic year effectively.
6	Any other relevant matter with the permission of the chair person.	---




Principal
Jaysinha Yadav Arts & science College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

Estd. : July, 1999

॥ प्रज्वलितो ज्ञानमय प्रदीपः ॥

UGC (2F & 12B) Dt. 16-8-2011
Perm. Aff. No. SU/AFFI/T-2/UMK/4818 Dt. 15-7-2010

Shri. Shahu Shikshan Prasarak Seva Mandal, Peth Vadgaon's



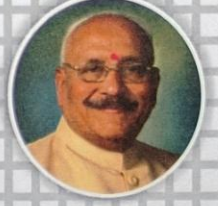
NAAC Accredited - 'B++' (2.83)
Aug. 2016

SHRI. VIJAYSINHA YADAV COLLEGE

PETH VADGAON

Tal. Hatkanangale Dist. Kolhapur (Maharashtra) 416 112 ☎ (0230) 2471599

Affiliated to Shivaji University, Kolhapur



✉ vyadavcollege@rediffmail.com

🌐 www.vympv.ac.in

President :

Shri. Gulabrao Pol
I.P.S.

Secretary :

Sou. Vidya Gulabrao Pol
M.A., B.Ed.

Vice President :

Smt. Vijayadevi V. Yadav

Principal :

Dr. Vijaya R. Chavan
M.Sc., Ph.D.

Minutes of Staff Meeting

(2018-19 to 2020-21)

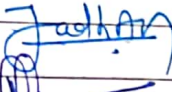

2018-19

नोटिस

12/03/2018

सर्व सहकारी प्राध्यापकांना सूचित करणे
येते की, शुक्रवार दि. 9/3/2018 रोजी प्रथम सत्र
कामकाज व विजयवंत महोत्सव तयारिसादी मा. प्राचार्य
यांच्या अध्यक्षतेखाली ठीक 11.00 वा. सेमिनार हॉलमध्ये
मिरिंगचे आयोजन केले आहे. तरी सर्वांनी वेळेवर
उपस्थित रहावे.

स्टाफ सेक्रेटरी

डा. ए. व्ही. जाधव 
प्रा. डी. बी. पारिल 

शैक्षणिक वर्ष सन २०१८-१९ मधील पहिली स्टाफ मिरींग शुक्रवार दि. १३/०१/२०१८ रोजी सकाळी ठीक ११.०० वा. मा. प्राचार्य यांच्या अध्यक्षतेखाली संपन्न झाली. सदर मिरींगमध्ये मा. प्राचार्य यांनी मार्गदर्शन केले व पुढील बाबींवर सविस्तर चर्चा झाली.

१) सर्व सहकारी प्राध्यापकांनी सकाळी ७.३० वा. पूर्वी कला विभागाला व १०.४५ वा. पूर्वी विज्ञान विभागाला प्राध्यापकांनी महाविद्यालयात उपास्थित राहणे बंधनकारक आहे व किमान ५ तास महाविद्यालयात हजर असणे आवश्यक आहे. या वेळेकडे कोणतीही महाविद्यालय सोडून बाहेर जाऊ नये. काही कारणास्तव जाणेचा प्रसंग येण्यास मा. प्राचार्य यांच्या परवानगीने हलक्यात राजिस्तरमध्ये नोंद करून जावे.

२) सर्व प्राध्यापकांनी वेळापत्रकाप्रमाणे आपल्या तासिका व प्रात्यक्षिके घ्यावेत. वार्षिक नियोजनाप्रमाणे आपल्या 'Seminar & Diary' मध्येक महिन्याच्या उतारखे पर्यंत पूर्ण करून मा. प्राचार्य यांची सही घ्यावी.

३) विद्यार्थ्यांची हजेरी हजेरीपत्रकानु नोंद करून नियमितपणे प्रत्येक महिन्याला मा. प्राचार्य यांची सही घ्यावी. व विद्यार्थ्यांच्या जास्तीत जास्त उपास्थितीकित दक्ष राहणे. नियमित गैरहजर असणाऱ्या विद्यार्थ्यांची यादी विभागप्रमुखांनी मा. प्राचार्य यांच्याकडे सादर करायची.

४) सर्व समितीप्रमुखांनी वर्षभरात कमाली उभी एक ते दोन कार्यक्रमांचे आयोजन करावे तसेच प्रत्येक विभागाने आपल्या विभागाभाषीत वर्षभरात दोन उपक्रमांचे आयोजन करावे.

५) विद्यार्थ्यांच्या गुणात्मक वाढीसाठी प्रत्येक वर्गाच्या दोन 'Unit List' व दोन 'Home Assignment' घेणे याबद्दल.

६) विशेष गुवावता विद्यार्थी यादी तयार करून त्यांना ज्यादावे मागदरिनि करावे व विद्यापीठ शुणवला यादीनि विद्यार्थी येतील यासाठी विशेष प्रयत्न करणे.

७) दि. १४ जुलै ते दि. १८ जुलै दरम्यान आयोजीत केलेल्या जाणाऱ्या विजयवंत महोत्सवामध्ये सहभागी होऊन आपल्याला मा. प्राचार्य यांनी दिलेल्या जबाबदारीचे पालन करावे.

८) दि. १८ जुलै रोजी आपल्या संस्थेचे संस्थापक अध्यक्ष - प्रमोद विजयासिंह यादव सोबत यांच्या जयंती निमित्त आयोजीत केलेल्या सर्व कार्यक्रमांना सवनि उपस्थित रहावे.

वरीलप्रमाणे मा. प्राचार्य यांनी केलेल्या सर्व सुचना व आदेशाचे सवनि पालन करणेचे ठरले व ही मिटींग संपन्न झाली.

स्टाफ सेक्रेटरी:

डा. ए. व्ही. जाधव

प्रा. डा. व्ही. पाटील


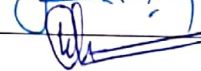


नोटिस

११/०९/२०१८

सर्व सहकारी प्राध्यापकांना सुचित करणे येथे की
मंगळवार दि. ४ सप्टेंबर २०१८ रोजी 'NAAC' व 'AATN'
च्या कामकाजाबद्दल सकाळी ठीक ११.०० वा. सेमिनार
हाल मध्ये मिटींगचे आयोजन केले आहे. सर्वांनी
वेळी उपस्थित राहणे.

स्टाफ सेक्रेटरी:

डॉ. ए. व्ही. जाधव 
प्रा. डी. बी. पारीळ 

मंगळवार दि. ४ सप्टेंबर २०१८ रोजी आयोजित केलेल्या 'NAAC' व 'AAA' च्या कामकाजाबाबत आयोजित केलेल्या मिटिंगमध्ये पुढीलप्रमाणे चर्चा करणेत आली.

१) 'Slow and Advanced Learners' यांची यादी तयार करून त्यांच्यासाठी वेगळ्या मार्गदर्शने कागचे नियोजन करावे. तसेच या विद्यार्थ्यांसाठी 'Guest Lecturer' चे आयोजन करावे.

२) प्रत्येक विभागप्रमुखांनी आपल्या विभागाचे 'Programme Outcomes', 'Programme Specific Outcomes' व 'Course Outcomes' यांची यादी तयार करून आपआपल्या विभागाने विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी 'Display' करावी.

३) प्रत्येक विभागाने आपआपल्या विभागाच्या मिटिंगचे रेकॉर्ड व्यवस्थित घ्यावे. तसेच प्रत्येक विभागाने किमान १ 'Project Proposal' तयार करावे व त्याचे सादरीकरण विद्यार्थ्यांमार्फत करावे.

४) महाविद्यालयातील तासिका तत्वावर कार्यरत असणाऱ्या सहकारी प्राध्यापकांनीही 'Research Proposal' सादर करावे व त्याचे सादरीकरण करावे.

५) 'AAA' साठी आवश्यक असणारे विहीत नमुन्यातील 'Departmental Profile' तयार करून डॉ. एस्. पी. पारिक यांपकडे जमा करावे.

६) प्रत्येक विभागप्रमुखांनी आपल्या विभागाने कार्यरत असणाऱ्या तासिका तत्वावरिल प्राध्यापकांना संशोधन करण्यासाठी प्रोत्साहन द्यावे.

७) 'Symposium Back' कमिटीने दिनेल्या सुचनांची अंमलबजावणी करून कार्यक्रम घ्यावे.

वरिष्ठपुमाने सर्व सुचनांचे पालन करणेविषयी
मा. प्राचार्य यांची सविस्तर मार्गदर्शने दिली
ही वेळी संपन्न झाली.

स्थापनेचे क्षेत्र :

डॉ. ए. व्ही. जाधव ~~प्रा. डी. व्ही. पाटील~~

प्रा. डी. व्ही. पाटील

नोटिस

१२/१०/२०१८

सर्व सहकारी प्राध्यापकांना सुचित करणेनुष्येने
की, सोमवार दि. १५/१०/२०१८ रोजी सकाळी
११.०० वा. मा. प्राचार्य यांच्या अध्यक्षतेखाली सहाय
मिरांजोचे आयोजन केले आहे तरी सर्वांनी वेळेवर
सोमवार हॉलमध्ये उपस्थित राहणे.

सहाय सेक्रेटरी.

प्रा. डी. व्ही. पारीक

डा. ए. व्ही. जाधव (व्यवस्थापक)

मिटींग अहवाल

१५/१०/२०१८

अज सोमवार दि. १५/१०/२०१८ रोजी सकाळी ११.०० वा. सेमिनार हॉलमध्ये मा. प्राचार्य यांच्या अध्यक्षतेखाली स्टाफ मिटींगचे आयोजन केले. सदर मिटींगमध्ये पुढील विषयावर सविस्तर चर्चा करणे साठी व मा. प्राचार्य यांनी मार्गदर्शन केले.

१) प्रत्येक विभागाने आपल्या विभागामध्ये असणाऱ्या पुस्तकांची नोंद करून Departmental Library अद्ययावत करून ठेवावी व देवघोन रजिस्टर पूर्ण करणे.

२) Academic Calendar प्रमाणे आपल्या विभागाचे सर्व कामकाज, अभ्यासक्रम, मंलगति परीक्षा ३. पूर्ण करून त्याचे रेकॉर्ड तयार ठेवावे.

३) शिक्षा विभागाच्या प्रथम संग्रानु ठेगाच्या परीक्षांच्या बदललेल्या तारखा विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनात आणायाने.

४) बी. ए. III व बी. एस्सी III या वर्गासाठी असणाऱ्या १० मार्कझिनीची मंलगति परीक्षा, सेमिनार पूर्ण कराव्यात. व त्याचे गुणपत्रक परीक्षा विभागास सादर करावे.

५) बी. ए. I व बी. एस्सी. भाग I या वर्गाच्या परीक्षांचे सुलभमापन वेवेळेर पूर्ण करावे.

वरील विषयावर सविस्तर चर्चा होऊन ही मिटींग संपन्न झाली.

स्टाफ सेक्रेटरी:

प्रा. डी. बी. पारीळ

डा. ए. बी. जाधव (मुख्य)

नोटिस

02/09/2018

सर्व सहकारी प्राध्यापकांना सुचित करून येथे दी,
उद्या शनिवार दि. 31/08/2018 रोजी सकाळी ठीक 9.00
वाजता सेमिनार हॉलमध्ये प्रथम सत्र समाप्तीची
स्टाफ मिरिंग मा. प्राचार्य यांच्या अध्यक्षतेखाली
आयोजित केली आहे. सदर मिरिंगला सर्वांनी वेळेवर
उपास्थित राहणे.

स्टाफ सेक्रेटरी :
डॉ. ए. व्ही. जाधव (१६/०८/१८)
प्र. डी. व्ही. पार्ले

आज शनिवार दि. 31/09/2019 रोजी सुवाती वीक 99.00 वा. सेमिनार हॉल मध्ये मा. प्राचार्यांच्या अध्यक्षतेखाली सेमिनार हॉल मध्ये प्रथम सत्र समाप्तीची आढावा बैठक आयोजित केली सदर बैठकीमध्ये मा. प्राचार्यांनी मार्गदर्शन केले व पुढील विषयावर रुविस्तर चर्चा झाली.

१) विविध क्रीडा स्पर्धा व युवक महोत्सवांमध्ये यश प्राप्त केलेल्या सर्व विद्यार्थी व त्यांना मार्गदर्शन करणारे प्राध्यापक यांचे अभिनंदन करण्यात आले.

२) द्वितीय सत्रात आपल्याच महाविद्यालयाने अविष्कार संशोधन महोत्सवाचे आयोजन केले जाणार आहे. सदर महोत्सवात प्रत्येक विभागाने सहभागी होणेसाठी विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करावे. तसेच शक्य असल्यास आपल्या महाविद्यालयांतर्गत प्री-अविष्कार स्पर्धेचे आयोजन करावे.

३) शिवाजी विद्यापीठाच्या परीक्षेचे कामकाज सवर्णी आपल्याला दिलेल्या जबाबदारीप्रमाणे योग्य पध्दतीने पार पाडावे. कोणताही अनुचित प्रकार होणार नाही याची सवर्णी दक्षता घ्यावी.

४) प्रत्येक विभाग प्रमुखांनी व समितीप्रमुखांनी वार्षिक दिनदर्शिकेत दिलेल्या नियोजनाप्रमाणे कामकाज करणे आवश्यक आहे. जर काही कार्यक्रमांचे झालेले नसतील तर द्वितीय सत्रामध्ये कार्यक्रमांचे आयोजन करावे.

५) मा. प्राचार्यांना सवर्णी प्रथम सत्रातील अभ्यासपूर्तता अहवाल सादर करवा. व विद्यार्थ्यांचे प्रत्युत्तर (feedback) भरून घेणेबाबत चर्चा झाली. व सर्व विभागातील प्रत्युत्तर फॉर्म द्वितीय सत्रात भरून घ्यावेत व समितीने दिलेल्या सुचानुसार कार्यक्रमांचे आयोजन करावे.

६) प्रत्येक प्राध्यापकांनी आपण विविध महाविद्यालयांमध्ये आयोजित केलेल्या चर्चासत्रांमध्ये कार्यशाळांमध्ये सहभाग घेतला असल्यास व आपल्या संशोधन लेखाचे वाचन केले असल्यास तशी नोंद संबंधित समिती प्रमुखांकडे वेळेवर करावी.

७) प्रत्येक विभागाने किमान एकदा Research Proposal विविध Funding Agency कडे सादर करणे अत्यावश्यक आहे.

८) प्रत्येक विभागाने किमान १ (एक) Short Film क्वॉडर कोर्स विद्यार्थ्यांना सुद्धा कराना

९) पुढील संमान उद्योगी कामे कोणकोणती जबाबदारी पार पाडण्याची आहे याबाबत सविस्तर मार्गदर्शन मा. प्राचार्य यांनी केले.

१०) सर्व सरकारी प्राध्यापकांना मा. प्राचार्य यांनी दिपावलीच्या हार्दिक शुभेच्छा दिल्या. सर्व स्टाफनेही मा. प्राचार्य यांना दिपावलीच्या हार्दिक शुभेच्छा दिल्या.

मिरिंगचे प्रास्ताविक डॉ. ए. व्ही. जाधव यांनी केले तर प्रा. डॉ. बी. पारित यांनी आभार व्यक्त करून ही मिरिंग संपन्न झाली.

स्टाफ सेक्रेटरी.

डॉ. ए. व्ही. जाधव
प्रा. डॉ. बी. पारित

२६/११/२०१८

नोटिस

सर्व सहकारी प्राध्यापकांना सूचित करणेत येते की, आज दि. २६/११/२०१८ (सोमवार) रोजी सकाळी सुम. ११-०० वा. सेमिनार हॉल मध्ये मा. प्राचार्यांच्या अध्यक्षतेखाली वीथीय संचारभाषावत मिटिंग आयोजित केली आहे. सर्वांनी वेळीस उपस्थित राहणे.

स्टाफ सेक्रेटरी:

डॉ. ए. व्ही. जाधव (विवरण)
प्रा. डी. वी. पारोड

आज सोमवार दि. २६/११/२०१८ रोजी
द्वितीय संय आरम्भावात स्टाफ मिरींगचे आयोजन
हीक ११-०० वा. सेमिनार हॉल मध्ये केले. सदर
मिरींगमध्ये मा. प्राचार्य यांनी सविस्तर मार्गदर्शन
केले व पुढील विषयावर सविस्तर चर्चा सादर.

१) शिवाजी विद्यापीठाच्या चालु असलेल्या
परीक्षेचे काळजाज करताना पर्यवेक्षण करताना
कोणीही मोबाईलचा वापर करू नये तसेच पर्यवेक्षण
वेळी कोणीही बसू नये. सर्व विद्यार्थ्यांनी तपासणी
करावी. व पर्यवेक्षणाचे अदलाबधल मा. प्राचार्य यांच्या
परवाणागिरीनेच कोणीही करू नये.

२) प्रत्येकांने आपली 'Academic Diary'
व हजेरी बजिस्टर (Attendance Book) प्रत्येक माहितीच्या
तीन तारखेला मा. प्राचार्य यांचेकडे सादर कराना.
व सतत तैयार असणाऱ्या विद्यार्थ्यांची यादी
तयार करावी.

३) विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयात प्रवेश करताना
अवून दिलेला पोझाख परिधान करणे जपरी
प्रत्येकांने वाटवाट सुचना द्याव्यात कोणत्या
बाबतीत महाविद्यालयाच्या नियमांचे विद्यार्थ्यांकडून
उल्लंघन होणार नाही. याची सर्वांनी दक्षता घ्यावी

४) सर्व प्राध्यापकांचे हजेरी पत्रक (Must)
तसेच हालचाल रजिस्टर (Movement Register)
मा. प्राचार्य यांच्या दाखलात ठेवणे जाईल-

५) सर्व प्राध्यापकांनी आपली सविस्तर
माहिती महाविद्यालयाच्या विविध समित्यांची
माहिती झेतलेले कार्यक्रम, विविध स्पष्ट याबाबत
सर्व माहिती महाविद्यालयाच्या वेबसाईटवर
वेळी आनंदाकडे आहे. याची वेळेवर पूर्तता करावी.

६) विद्यार्थ्यांचे E-मार्ग काढणेबाबत
ज्यांना ज्या कार्याची जबाबदारी दिली आहे त्यांनी
त्याबाबत वेळोवेळी पूर्तता करायची व सर्व विद्यार्थ्यांचे
E-मार्ग काढावेत.

७) सवर्णा आपल्याकडे असलेल्या समित्यांचे
कामकाज सर्व रजिस्टर पूर्ण करीत व मा. प्रजाप
त्यांची सही घ्यावी.

वरिल्ल प्रमाणे सर्व विषयावर सविस्तर चर्चा
होऊन ही निर्णय संपन्न झाली.

स्टाफ सेक्रेटरी.

डा. ए. व्ही. जाधव (चेअरमन)
प्रा. डा. बी. पारीम

२२/१२/२०१८

नोटीस

सर्व सरकारी प्राध्यापकांना सूचित करणे
येते की; मंगळवार दि. २५/१२/२०१८ रोजी सकाळी
११.०० वा. सेमिनार हॉल मध्ये अविष्कार संशोधन
महोत्सव आयोजनाच्या पूर्वनिर्धारित स्टाफ मिटींग
आयोजित केली आहे. तरी सगळी वेळेवर उपस्थित
रहावे.

स्टाफ सेक्रेटरी:

डॉ. ए. व्ही. जाधव (स्वाक्षर)
प्रा. जी. व्ही. पारीत

२५/१२/१८

मितींग अहवाल

आज मंगळवार दि. २५/१२/२०१८ रोजी सकाळी ११:०० वाजना सेमिनार हॉलमध्ये अविष्कार संशोधन महोत्सवाच्या पूर्वतयारीसाठी मितींगचे आयोजन केले गेले. सदर मितींगमध्ये पुढील विषयावर सविस्तर चर्चा झाली. व मा. प्राचार्य व महोत्सव समन्वयक डॉ. सी. बी. माने यांनी मितींगला संबोधित केले.

१) दि. २५/१२/२०१८ रोजी आपल्या महाविद्यालयात कोल्हापूर जिल्हास्तरावरील अविष्कार संशोधन महोत्सवाचे आयोजन केले आहे. त्याबाबत विविध सामिनायांनी जबाबदारी ठरवण्यात आली.

२) एकूण सहा विभागात अविष्कार महोत्सवाचे आयोजन केले जाणार आहे. प्रत्येक विभागाच्या विभाग समन्वयकांनी आपल्या विभागासाठी दिलेल्या हॉलची सजावर कार्यालयीन कमिटीसोबत मदतीने करणेची आहे.

३) महोत्सव समन्वयकांनी विभागून पिळगे सर्व कामकाज योग्य पद्धतीने पूर्ण करणे. आपल्या विभागानेही फोटोग्राफीची व्यवस्था करावी.

४) दि. २६/१२/२०१८ रोजी महाविद्यालयांची वेळ सवलतीची सकाळी १०:०० ते सायंकाळी ४:३० पर्यंत राहिल.

५) समन्वयक डॉ. सी. बी. माने व मा. प्राचार्य यांनी योग्य त्या सुचना व मार्गदर्शन दिले. व ही बैठक संपन्न झाली.

रुद्राक्ष सेक्रेटरी
डॉ. ए. बी. जाधव
प्रा. डॉ. बी. पारीळ.

२६/१२/२०१८

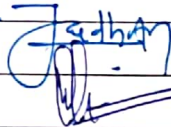
नोटिस

सर्व सहकारी प्राध्यापकांना सूचित करणे
येने की सोमवार दि ३१/१२/२०१८ रोजी सकाळी
११.०० वा. सेमिनार हॉल मध्ये वार्षिक पारितोषिक
विनिर्णय कार्यक्रमाच्या सयारीसाठीची मिटिंग आयोजित
केली तरी सर्वांना वेळेवर उपस्थित राहणे.

स्टाफ सेक्रेटरी

डॉ. ए. व्ही. जाधव

प्रा. डी. बी. गारिळ



मिटींग अहवाल

आज सोमवार दि. 39/92/2096 रोजी सकाळी 9-00 वा. सेमिनार हॉलमध्ये वार्षिक पारितोषिक वितरण व स्नेहसंमेलन याबाबत नियोजन करणेशी सेमिनार हॉलमध्ये मिटींगचे आयोजन केले. सदर मिटींगमध्ये मा. प्राचार्यांनी सविस्तर मार्गदर्शन केले. व पुढील विषयावर सविस्तर चर्चा झाली.

१) आपल्या महाविद्यालयानु दि. ०१/११/१९ ते ०३/११/१९ रोजी पर्यंत वार्षिक स्नेहसंमेलन व वार्षिक पारितोषिक वितरण कार्यक्रमाचे आयोजन केले जाणार आहे. त्याबाबत विविध समित्यांचे गाठण करणेत आले.

२) इतिहास दि. ५/११/२०१९ रोजी फॉर्निगेमस हॉलमध्ये निनाव घेतले जातील त्यामध्ये शिस्त विधंगार नाही याची वक्षता घ्यावी.

३) सोमवार दि. ०१/११/२०१९ रोजी फॉर्निगेमस हॉलमध्ये आयोजन होईल त्यावेळी सर्वानी पूर्णवेळ महाविद्यालयाने उपस्थित राहणे.

४) मंगळवार दि. ०६/११/२०१९ रोजी सकाळी फिशपॉन्ट व दुपारी सर्व विद्यार्थ्यांसाठी मेळणाऱ्या आयोजन होईल.

५) बुधवार दि. ०७/११/२०१९ रोजी सकाळी परत उर्वरित फिशपॉन्ट व दुक ११-०० वा. वार्षिक पारितोषिक वितरण कार्यक्रम होईल व सायंकाळी दुक ३-३० वा. विविध गुणदर्शन कार्यक्रम होईल. तसेच सर्व कार्यक्रमातु सर्वानी पूर्णवेळ सहभागी व्हावे व शिस्त पाळवी याबाबत मा. प्राचार्यांनी मार्गदर्शन केले व सर्व संपन्न झाली.

स्टाफ सेक्रेटरी

डा. ए. व्ही. जाधव (वेबसाईट)

प्रा. डी. वि. पारोळ

नोटिस

१९/१२/२०१९

सहायिद्यालयातील सर्व विभागाप्रमुखांना
सूचित करून येथे, सोमवार दि. २१/१२/२०१९
रोजी सेमिनार हॉलमध्ये मिटींगचे आयोजन
केले आहे. तरी सर्व विभागाप्रमुखांनी वेळेवर उपस्थित
रहावे (वेळ सकाळी ११.०० वा)

ड्राफ्ट सेक्रेटरी

डा. ए. सी. जाधव (व्यवस्थापक)

प्रा. डी. बी. पार्ले

२१/१/२०१९

मिटींग अहवाल

आज सोमवार दि. २१/१/२०१९ रोजी सर्व विभागाप्रमुखांची मिटींग सेमिनार हॉल मध्ये सकाळी ११.०० वा. प्रजासत्ताक दिन कार्यक्रमाला नियो-जनाकरिता आयोजित केली. सपर मिटींगमध्ये मान. प्राचार्य यांनी पुढील विषयावर मार्गदर्शन केले

१) दि. २६ जानेवारी २०१९ रोजी साजरा होणाऱ्या प्रजासत्ताक दिन कार्यक्रम सकाळी रिक ७.५० वा. झेडावदनाने संपन्न होईल.

२) २६ जानेवारी रोजी सगळी सकाळी ७.०० वा. महाविद्यालयाने उपस्थित राहणे.

३) रांगोळी सजावट व शतर सर्व तयारी सकाळी ७.३० पूर्वी पूर्ण साठेकी असणे.

४) क्रीडा महोत्सवामध्ये यश संपादन केलेल्या विद्यार्थ्यांना पाहण्याच्या दृष्टे बक्षिस विवरण केले जाईल.

५) बेटी बचाओ- बेटी पढाओ 'या मोहिमेअंतर्गत ज्यांना एक किंवा दोन मुली अपत्यच आहेत अशा सहकारी स्नाय्यांक व कर्मचाऱ्यांचा गौरव केला जाईल.

६) प्रा. डॉ. प्रशांत यादव बेटी बचाओ बेटी पढाओ याबाबतची शपथ विद्यार्थ्यांना व सर्व कर्मकाऱ्यांना देतील.

वरील विषयावर मा. प्राचार्य यांनी मार्गदर्शन केले व मिटींग संपन्न झाली

सुराफ सेक्रेटरी

डा. ए. व्ही. जाधव
प्रा. जी. बी. पारील

११/३/२०१९

नोटिस

महाविद्यालयातील सर्व सहाकारी प्राध्यापक यांना सूचित करणे येने की बुधवार दि. १३/३/२०१९ रोजी सकाळी ठीक १०:४५ वा. पदवी प्रदान कार्यक्रमाच्या तयारीसाठी मा. प्राचार्य यांनी मिरिंगचे आयोजन केले आहे. तरी सर्वांनी नेवेवर उपस्थित रहावे.

स्टाफ सेक्रेटरी :

डा. ए. व्ही. जाधव (सहायक)

प्रा. डी. व्ही. पारिल

9/3/2019

मिरींग अहवाल :

आज दि. 03/03/2019 (बुधवार) रोजी पदवी प्रदान समारंभाच्या नियोजनासाठी मिरींगचे आयोजक सेमिनार हाळमध्य केले गेले. सदर मिरींगमध्ये मा. प्रा. यांनी मार्गदर्शन केले मिरींगमध्ये पुढीलप्रमाणे नियोजन केले गेले.

१) सर्व सहकारी प्राध्यापकांची आपापला दिलेली जबाबदारी योग्य रीतीने काळजीपूर्वक पार पाडावी.

२) संस्थागत वाजवणे नसेल पूर्ण कार्यक्रम संपूर्ण सर्व विद्यार्थ्यांनी शिक्षाचे पालन करावे याबाबत सर्व स्तरांने नियोजन करावे.

३) सदर विरगी एकदा रंगित ताळीम घ्यावी व म्हणजे कार्यक्रमात कोणत्याही स्वरूपाचा गोंजळ होणार नाही.

४) सर्व उपस्थित विद्यार्थ्यांना चहापान सुविधा उपलब्ध करून देणे. त्याबाबत सदर समितीने योग्य पध्दतीने नियोजन करणे.

५) पूर्ण कार्यक्रम नियोजित वेळेनुसार सुरू करून नियोजनाप्रमाणे पूर्ण करणेबाबत सर्वांनी प्रयत्न करणे.

६) अनुषंगिक विद्यार्थ्यांना पोस्टाद्वारे पदवीप्रमाण पत्र पाठवणे सदर समितीने कार्यक्रमाच्या दुसऱ्या दिवशी फाटून कार्यवाही करानी.

वरील विषयावर मा. प्राचार्य यांनी मार्गदर्शन केले व मिरींग संपन्न साठी. स्टाफ सेक्रेटरी.

डा. ए. वी. जाधव
प्रा. डी. बी. पाटील

२५/४/२०१९

नोटिस

महाविद्यालयीय सर्व सहकारी प्राध्यापक
यांना सुचित करणे येने को, चालू शैक्षणिक वर्षातील
द्वितीय सत्र समाप्तीची मिरिंग मा. प्राचार्य यांच्या
अध्यक्षतेखाली सोमवार दि. २५/४/२०१९ रोजी सकाळी
१०.१५ वा. सेमिनार हॉल मध्ये आयोजित केली
आहे. सर्वानी वेळवर उपस्थित राहणे

स्टाफ सेक्रेटरी

डा. ए. व्ही. जाधव

प्रा. डी. व्ही. फारुख



मितींग अख्यान

शैक्षणिक वर्ष सन २०१८-१९ मधील शेवटची द्वितीय सत्र समाप्तीची स्टाफ मितींग सोमवार दि. २५/०१/२०१९ रोजी सकाळी वीज १०.१५ वा. सेमिनार हॉलमध्ये आयोजित केली. सदर मितींगमध्ये मा. प्राचार्य यांनी पुढील विषयावर सविस्तर मार्गदर्शन केले.

१) सदर मितींगमध्ये वार्षिक विजय या अंकाचे प्रकाशन मा. प्राचार्य व संपादक मंडळ यांचे शुभरत्ने संपन्न झाले. हा अंक जेव्हा शाळेनव्हा सर्व संपादक मंडळाचे अभिनंदन करणारा द्याव समतु झाला. व त्याचा सत्कार मा. प्राचार्य यांच्याहस्ते करण आला.

२) शैक्षणिक वर्ष २०१८-२० मधील महाविद्यालयाच्या वेळ अद्य तासाले वाढवण्यात आली त्यानुसार क्लास विभाग सकाळी ७-३० ते ९.०० व विभाग विभाग सकाळी ११.०० ते ४.३० पर्यंत राहील असे ठरवले. तसेच सदर वेळेत कोणती स्टाफने महाविद्यालयाच्या परिसर सोडून इतरत्र जाऊ नये.

३) सन २०१८-२० मध्ये शैक्षणिक वर्षसाठी गतीत केलेल्या समितीचे प्रत्येकी दोन कार्यक्रमांचे किमान आयोजन करावे.

४) सर्व समितीचे रजिस्टर्स / फाइल्स या वर्षातून दोनदा चेक केला जातील. याची पूर्तता समेकी करावी.

५) प्रत्येक विभागाने ८०८ प्रयोगाला सादर करावे. व पुढील शैक्षणिक वर्षात त्यांची कार्यवाही करानी. सदर करीत सर्व नियोजन अभ्यासक्रम मा. प्राचार्य यांचेकडे सादर करावा.

६) शैक्षणिक वर्ष सन २०१८-२० साठी नाही

માવેલ સમિતિઓ ગઠન કરેલ છે, ત્યાં પ્રત્યેક સમિતિ સદસ્યોની મા. પ્રાચાર્ય યાચ્યા માર્ગદર્શનાકારી પુરૂષ કાર્યવાહી વ કાર્યક્રમો આયોજન કરાવે

૫) પ્રત્યેક નગીસાદી મેઝાવેગલી પ્રવેશ સમિતિ કાર્યરત રહીશ. પ્રત્યેક સમિતિને પ્રવેશ નિર્ણય કરેલેથી પ્રત્યેક વિષયોના યોગ્ય પદ્ધતિને વિચાર કરુન પ્રવેશ નિર્ણય કરાવા.

વરૂષ વિષયાવ્યતીરિત્ત મા. પ્રાચાર્ય યાચ્યા સવિસ્તાર માર્ગદર્શનિ કેલે- સર્વ આવેશોને કારેકોર પાલન વાબન સંમિતિલે વ હી મિતીંગ સપ્ન સાલ્લી

રુરાજ સેકેટરી
ડા. દ. વી. ગાધવ
પ્રા. ડી. વી. પાલિત

(સહી)

નોટીસ

દિ: ૧૩/૦૬/૨૦૧૬

સર્વ સહકારી પ્રાથ્થાપકાના સુચિત કરાશે
ગેલે કી, શુક્રવાર દિ ૧૪/૦૬/૨૦૧૬ રોજી પ્રથમ
અત્ર કામકાજ વ વિજયવંત મહેલસવ તથાસાઠી
મા. પ્રાધ્યાર્થ યાંચ્યા અહ્યક્ષેતેચાલી ટીક ૭૭.૦૦ વા,
સેમિનાર હોલમહ્યે મિટીંગરે આયોજન કેલે અહિ.
તરી સવર્નિ વેલેચર અપસ્થિત રહેવે,

સ્ટાફ સેક્રેટરી :

ડૉ. ઇ. વી. જાહવ
પ્રા. ડી.વી. પાટીલ



स्टाफ मिटींग अहवाल

शैक्षणिक वर्ष 2019-20 मधील पहिली स्टाफ मिटींग शुक्रवार दि. १४/०६/२०१९ रोजी सकाळी ठीक ११:०० वाजता मा. प्राचार्य यांच्या अध्यक्षतेखाली संपन्न झाली. सदर मिटींगमध्ये मा. प्राचार्य यांनी मार्गदर्शक केले व पुढील बाबींवर सविस्तर चर्चा झाली,

१) सर्व सहाकारी प्राध्यापकांनी सकाळी ७:३० वा. पूर्वी कला विभागातील व १०:४५ वा. पूर्वी विज्ञान विभागातील प्राध्यापकांनी महाविद्यालयात उपस्थित राहणे बंधनकारक आहे व किमान ५ तास महाविद्यालयात हजर असणे आवश्यक आहे. या वेळेत कोणीही महाविद्यालय सोडून बाहेर जाऊ नये. काही कारणास्तव जागेचा प्रसंग आल्यास मा. प्राचार्य यांच्या परवानगीने महाविद्यालय रजिस्टरमध्ये नोंद करून जावे.

२) सर्व प्राध्यापकांनी वेळापत्रकाप्रमाणे आपल्या तासिका व प्रात्यक्षिके द्यावेत. वार्षिक नियोजनाप्रमाणे आपल्या 'Academic diary' प्रत्येक महिन्याच्या ३ तारखे पर्यंत पूर्ण करून मा. प्राचार्य यांची सही घ्यावी.

३) विद्यार्थ्यांची हजेरी पत्रकात नोंद करून नियमितपणे प्रत्येक महिन्याला मा. प्राचार्य यांची सही घ्यावी व विद्यार्थ्यांच्या जस्तीत जास्त उपस्थितीबाबत दक्ष राहणे. नियमित होरहजर असणाऱ्या विद्यार्थ्यांची यादी विभाग प्रमुखांनी मा. प्राचार्य यांच्याकडे सादर करावी.

४) सर्व समिती प्रमुखांनी वर्षभरात कमीत कमी एक ते दोन कार्यक्रमांचे आयोजन करावे तसेच प्रत्येक विभागाने आपल्या विभागाभाषित वर्षभरात दोन उपक्रमांचे आयोजन करावे.

५) विद्यार्थ्यांच्या गुणात्मक वाढीसाठी प्रत्येक वर्गाच्या दोन 'Unit Test' व दोन 'Home Ass.' घेविले जाव्यात.

६) विशेष गुरुवत्ता विद्यार्थी यादी तयार करून त्यांना उपस्थित ज्यादीये मागविलेले विद्यार्थी यादीत विद्यार्थी येतील यासाठी विशेष प्रयत्न करावेत.

७) दि. १४/०७/१९ ते १७/०७/१९ दरम्यान आयोजित केलेल्या जाणाऱ्या विजयवंत महोत्सवामध्ये सहभागी होऊन आपल्याला मा. प्राचार्य यांनी दिलेली जबाबदारीचे पालन करावे.

८) दि. १८ जुलै रोजी आपल्या संस्थेचे अध्यक्ष श्रीमंत विजयसिंह यादव साहेब यांच्या पुर्व निमित्त आयोजित केलेल्या सर्व कार्यक्रमांना सर्वांनी उपस्थित राहिले.

९) वरीलप्रमाणे मा. प्राचार्य यांनी केलेल्या सर्व सुचना व आदेशांचे सर्वांनी पालन करीत ठरेल व ही मिटींग संपन्न झाली.

स्टाफ सेक्रेटरी
डॉ. ए. व्ही. जाधव
प्रा. डी. बी. पाटील



नोटिस

दि २२/१०/२०१९

सर्व सहाकारी प्राध्यापकांनी सुचित करणेत येते की, उद्या २३/१०/२०१९ रोजी सकाळी ठीक ११:०० वाजता सेमिनार हॉलमध्ये प्रथम सत्र समाप्तीची स्टाफ मिटींग मा. प्राचार्य यांच्या अध्यक्षतेखाली आयोजित केली आहे. सदर मिटींगला सवर्णि वेळेवर उपस्थित राहणे,

स्टाफ सेक्रेटरी:

डॉ. ए. व्ही. जाधव

प्रा. डी. बी. पाटील



मिटींग अहवाल

आज २३/१०/२०१९ रोजी सकाळी
ठीक ११:०० वाजता सेमिनार होळ मध्ये मा. प्राचार्य
यांच्या अध्यक्षतेखाली सेमिनार होळ मध्ये प्रथम सत्र
समाप्तीची आढवा बैठक आयोजित केली सदर
बैठकीमध्ये मा. प्राचार्य यांनी भागदिवनि केले व पुढील
विषयावर सविस्तर चर्चा झाली,

१) विविध क्रीडा स्पर्धा व युवक महोत्सवांमध्ये यश
प्राप्त केलेल्या सर्व विद्यार्थी व त्यांना भागदिवनि करणारे
प्राध्यापक यांचे अभिनंदन करण्यात आले.

२) द्वितीय सत्रात आपल्याच महाविद्यालयात अविष्कार
संशोधन महोत्सवाचे आयोजन केले जाणार आहे. सदर
महोत्सवात प्रत्येक विभागाने सहभागी होणेसाठी विद्यार्थ्यांना
भागदिवनि करणे. तसेच शक्य असल्यास आपल्या महाविद्यालया
अंतर्गत अविष्कार स्पर्धेचे आयोजन करणे.

३) शिवाजी विद्यापीठाच्या परीक्षांचे कामकाज सर्वांनी
आपल्याला दिलेल्या जबाबदारीप्रमाणे योग्य पद्धतीने पार
पाडवे. कोणताही अनुचित प्रकार होणार नाही याची सर्वांनी
दक्षता घ्यावी.

४) प्रत्येक विभाग प्रमुखांनी व समिती प्रमुखांनी
वार्षिक दिनदर्शिकेत दिलेल्या नियोजनाप्रमाणे कामकाज
करणे आवश्यक आहे. जर कोही कार्यक्रम झालेले नसतील
तर द्वितीय सत्रामध्ये कार्यक्रमांचे आयोजन करणे.

५) मा. प्राचार्य यांना सर्वांनी प्रथम सत्रातील अभ्यास
पूर्ती अहवाल सादर करावा व विद्यार्थ्यांचे प्रत्याभरण
(Feedback) भरून होणेबाबत चर्चा झाली व सर्व
विभागातील प्रत्याभरण फॉर्म द्वितीय सत्रात भरून द्यावेत.

६) प्रत्येक प्राध्यापकांनी आपण विविध महाविद्यालयांमध्ये

आर्थीजीत केलेल्या चयनसिंघांमध्ये कार्यशाळांमध्ये सहभाग घेतला असल्यास व आपल्या संशोधन क्षेत्राचे वाचन केले असल्यास लक्षी नोंद संबंधित समिती प्रमुखाने वेळेवर करावी,

७) प्रत्येक विभागाने किमान एकतरी Research Proposal विविध Funding Agency कडे सादर करणे अत्यावश्यक आहे,

८) प्रत्येक विभागाने किमान १८ (एक) Short Term Course विद्याध्यनिकरीता सुरु करावा,

९) पुढील सत्रात कोणती कामे कोणकोणती जबाबदारी पार पाडावयाची आहे याबाबत सविस्तर मार्गदर्शन मा. प्राचार्य यांनी केले,

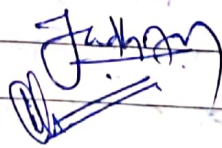
१०) सर्व सहकारी प्राध्यापकांना मा. प्राचार्य यांनी दिपावलीच्या खुमेच्छा दिल्या सर्व स्टाफनेही मा. प्राचार्य यांना दिपावलीच्या खुमेच्छा दिल्या,

मिटींगचे प्रास्ताविक डॉ. ए. व्ही. जाधव यांनी केले तर प्रा. डी. बी. पाटील यांनी आभार व्यक्त करून ही मिटींग संपन्न झाली,

स्टाफ सेक्रेटरी :

डॉ. ए. व्ही. जाधव

प्रा. डी. बी. पाटील

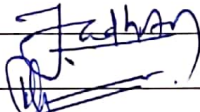



नोटिस

१६/११/१९

सर्व सहकारी प्राध्यापकांना सूचित करतोत
येते की, ~~असल~~ ~~दि~~ सोमवार दि १६/११/१९ रोजी सकाळी
११:०० वाजता सेमिनार हॉलमध्ये मा. प्राचार्य
यांच्या अध्यक्षतेखाली द्वितीय समारंभाबाबत मिटींग
आयोजित केली आहे, सवर्नि वेळेवर उपस्थित राहणे,

स्टाफ सेक्रेटरी :

डॉ. ए. व्ही. जाधव 
प्रा. डी. बी. पाटील 

मिटींग अहवाल

आज दि: १८/११/२०१९ रोजी
द्वितीय सत्र आरंभाबाबत स्टाफ मिटींगचे आयोजन
टीक ११.०० वाजता सेमिनार हॉलमध्ये केले. सदर
मिटींगमध्ये मा. प्राचार्य यांनी सविस्तर मार्गदर्शन
केले व पुढील विषयावर सविस्तर चर्चा झाली,

१) बिवाजी विद्यापीठच्या चालु असलेल्या
परिक्षेचे कामकाज करताना पर्यवेक्षण करताना कोणीही
मीबाईलचा वापर करू नये तसेच पर्यवेक्षण वेळी त
कोणीही बसू नये. सर्व विद्यार्थ्यांची तपासणी करावी व
पर्यवेक्षणाची जबाबदारी अदलाबदल मा. प्राचार्य यांच्या
परवानगीशिवाय कोणीही करू नये.

२) प्रत्येकांने आपली अॅकॅडमीक डायरी व हजेरी
रजिस्टर प्रत्येक महिन्याच्या तीन तारखेला मा. प्राचार्य
यांचेकडे सादर करावा व सतत बॅरहजर असणाऱ्या
विद्यार्थ्यांची यादी करावी.

३) विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयात प्रवेश करताना
ठरवून दिनेहा पोषाख परिधान करणे विषयी प्रत्येकांना
वारंवार सुचना द्याव्यात कोठल्या बाबतीत महाविद्यालया
नियमांचे विद्यार्थ्यांकडून उल्लंघन होणार नाही. याची
सवर्नी दक्षता घ्यावी.

४) सर्व प्राध्यापकांचे हजेरी पत्रक तसेच हॉलवेल
रजिस्टर मा. प्राचार्य यांच्या दालनात ठेवले जाईल.

५) सर्व प्राध्यापकांनी आपली सविस्तर
माहिती महाविद्यालयाच्या विविध समित्यांची माहिती
घेतलेले कार्यक्रम, विविध स्पर्धा याबाबत सर्व माहिती
महाविद्यालयाच्या website वर देणे आवश्यक आहे,
याची वेळेवर पूर्तता करावी.

६) विद्यार्थ्यांचे E-mail काळोबाबत ज्यांना
ज्या वेगची जबाबदारी दिली आहे त्यांनी त्याबाबत
वेळेवर पूर्तता करावी व सर्व विद्यार्थ्यांचे E-mail
काढावेत

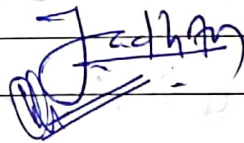
७) स्वर्णि आपल्याकडे असलेल्या समित्यांकडे
कामकाज रजिस्टर पूर्ण करून द्यावेत व मा. प्राचार्य
यांची सहि द्यावी,

वरीलप्रमाणे सर्व विषयावर सविस्तर चर्चा
होऊन ही मिटींग संपन्न झाली.

स्टाफ सेक्रेटरी :

डॉ. ए. व्ही. जाधव

प्रा. डी. बी. पाटील



Estd. : July, 1999

॥ प्रज्वलितो ज्ञानमय प्रदीपः ॥

UGC (2F & 12B) Dt. 16-8-2011
Perm. Aff. No. SU/AFFI/T-2/UMK/4818 Dt. 15-7-2010

Shri. Shahu Shikshan Prasarak Seva Mandal, Peth Vadgaon's



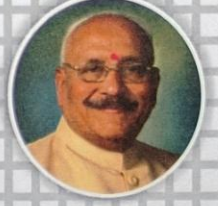
NAAC Accredited - 'B++' (2.83)
Aug. 2016

SHRI. VIJAYSINHA YADAV COLLEGE

PETH VADGAON

Tal. Hatkanangale Dist. Kolhapur (Maharashtra) 416 112 ☎ (0230) 2471599

Affiliated to Shivaji University, Kolhapur



✉ vyadavcollege@rediffmail.com

🌐 www.vympv.ac.in

President :

Shri. Gulabrao Pol
I.P.S.

Secretary :

Sou. Vidya Gulabrao Pol
M.A., B.Ed.

Vice President :

Smt. Vijayadevi V. Yadav

Principal :

Dr. Vijaya R. Chavan
M.Sc., Ph.D.

Minutes of Library Committee

(2016-17 to 2020-21)

Library Committee

Academic Year 2016-2017

शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७

अंश - १

सर्व शैक्षणिक समिती सदस्यांना कळविण्यात येते की, दि. ११/०२/२०१६ रोजी शैक्षणिक समिती सभागृहात संयोजित करण्यात आली आहे. तसे सर्व सदस्यांनी उपस्थित राहावे ही विनंती.

वेळ : सकाळी ११ वा.

स्थळ : शैक्षणिक

प्राचार्य

श्री. विजयसिंह यादव कला व विज्ञान महाविद्यालय

पेठ बडगांव, जि. अहमदनगर

- १ डॉ. एन. भाय. शेख
- २ प्रा. पाटील एस. पी.
- ३ " मिश्र ल. एच.
- ४ " चव्हाण ए. एस.
- ५ डॉ. जाधव बी. एस.
- ६ प्रा. जाधव ल. व्ही.
- ७ " माने एस. व्ही.
- ८ डॉ. श्रीमती पाटील पी. एस.
- ९ प्रा. जगताप डी. जी.
- १० " पाटील डी. बी.
- ११ " पाटील एस. एस.
- १२ " श्रीमती पवार. अर. ए.
- १३ " अतिथी आर. एच.
- १४ " पाटील. एस. एस.
- १५ डॉ. माने. सी. बी.

प्रा. अमर. अमर. चव्हाण
शैक्षणिक समिती प्रमुख

प्रा. अमर. अमर. चव्हाण

प्रा. अमर. अमर. चव्हाण

प्रा. अमर. अमर. चव्हाण

प्रा. अमर. अमर. चव्हाण

प्रा. अमर. अमर. चव्हाण

प्रा. अमर. अमर. चव्हाण


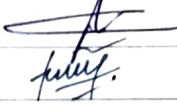
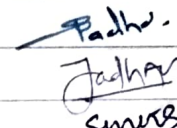
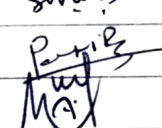
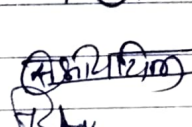
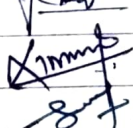
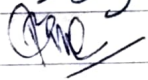
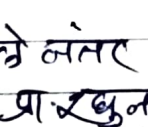
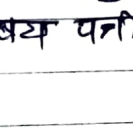
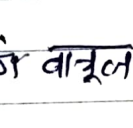
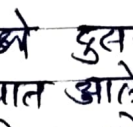
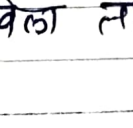
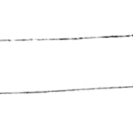
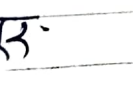
प्रा. अमर. अमर. चव्हाण

सभे पुढील विषय-

- १ मागील सभेचे प्रोसिडींग वाचून कायम करणे.
- २ मागील शैक्षणिक वर्षात झालेल्या पुस्तकांचा अहवाल घेणे. व २०१६१७ पुढील वर्षासाठी बजेट मंजूर करणे.
- ३ नई पुनरुत्पादन भेटी बाबत चर्चा करणे झालेल्या कामाचा अहवाल घेणे.
- ४ अख्यक्षांच्या परवानगीने एन वेळी येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे.

दि. ११/०१/२०१६ रोजी उद्योगीत ग्रीष्मालय समिती समेध
उपस्थित सदस्य.

- १ डॉ. एल्म आय. शेख
- २ प्रा. पारील एल्. पी.
- ३ " निकम ए. एम्.
- ४ " चव्हाण ए. एल्.
- ५ डॉ. जाधव बी. एल्.
- ६ प्रा. जाधव ए. व्ही.
- ७ " माने एल्. व्ही.
- ८ डॉ. श्रीमती पारील पी. एल्.
- ९ प्रा. जगताप डी. जी.
- १० " पारील डी. बी.
- ११ " पारील एल्. एल्.
- १२ " श्रीमती पवार आर. ए.
- १३ " अनिगे शार. एम्.
- १४ " पारील एल्. एम्.
- १५ डॉ. माने व्ही. बी.

वरील प्रमाणे सदस्य हजर झाले नंतर सभा
कामकाजार्थ सुरुवात झाली. श्रीपाठ प्रा. रघुनाथ श. चव्हाण
यांनी उपस्थिताने स्वागत करून विषय पनीकेवरील विषय
वारनास सुरुवात केली.

विषय क्र. १ मागील लष्मेचे प्रोजेक्टिंग वाचून कायम करणे.

उराव क्र. १. शैक्षणिक वर्ष १५-१६ मध्ये दुसऱ्या सत्रात
दि. १०/१२/२०१६ रोजी घेण्यात आलेल्या समेधा
बहिष्कांत वाचून दाखविला तो बरोबर असल्याने
कायम करण्यात आला.

सुचक डॉ. बाळासाहेब जाधव
अनुमोळ प्रा. जगताप डी. जी.
उराव स्वानुमते मंजूर.

विषय क्र. २. शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ मध्ये खरेदी केलेल्या पुस्तकांना
सहावा ठेणे व शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७ करिता बजेट
उरविणे.

उदाव क्र. २. शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ मध्ये खरेदी केलेल्या
संदर्भ व क्रमिक पुस्तकांना विषयवार घोषवारा
प्रा. आर. आर. नव्यान यांनी मांडला या मध्ये काही
विषयाना जादा खरेदी झाल्याचे लक्षात घ्यावे. निदर्शनास
आवून दिले. यावर प्राचार्य वाचून घ्याव्यात यांनी काही
विषयाना विद्यार्थी जास्त असल्यामुळे तीव्र जादा खरेदीस
मंजुरी दिल्याचे सांगितले. सदरचा खर्च बजेट वेढा
जास्त झाल्या तरी NAAC पुनर्मूल्यांकनासाठी आवश्यक
असल्याचे सांगितले.

शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७ करिता अत्येक विभागास
रु. ५००००/- बजेट ठरवून दिले. सदरचे बजेट हे
संदर्भ पुस्तकासाठी खर्च करणे. क्रमिक पुस्तकासाठी
पुस्तक पेढी योजना सुरू ठेवून विद्यार्थ्यांकडून पुस्तकांना
३०% रकम घेव्याने ठरले. या विषयावर सभेमध्ये लक्षात
चर्चा होऊन उदाव लक्षात घ्याव्यात मंजूर करण्यात आला.

सुचक: प्रा. निकम ए. एन.

अनुमोदक:- प्रा. पाटील डी. बी.

विषय क्र. ३. नऊ पुनर्मूल्यांकन भेटी बाबत चर्चा करणे व
झालेल्या कामाचा अढावा घेणे.

उदाव क्र. ३, वरील विषयावर चर्चा करताना प्रा. एम्. पी.
पाटील यांनी सांगितले की मागील NAAC मांडकना
मध्ये ग्रंथालय विभागास कमी मार्क मिळाल्याचे सांगितले
त्यामुळे या मुल्यांकना मध्ये शाखेला सर्वोत्तम
ठेवून देण्यात येईल याचे लक्षात घ्यावे. श्रेष्ठता
झालेल्या प्रगती बाबत ग्रंथालय प्रा. आर. आर. नव्यान
यांनी सांगितले. या मध्ये ग्रंथालय लक्षात घ्यावे.

जर्मनल व पिरोडिक्स मध्ये झालेली वाढ, गॅनलाईन
 जर्मनल, बूक बँक कोन कपातीची खरेदी. माजिये रंक,
 नोटीम बोर्ड या मध्ये झालेली वाढ सर्व सदस्यांना
 निदर्शनास आणून दिली. प्रमाणात आवश्यक असणाऱ्या लोखी
 सुविधा, या मध्ये कंगरी गळती काढणे, एम्पाईल फॅन
 बसवणे - दिडींग कम मध्ये खुर्ची, संगणक व आवश्यक कपाटे.
 यांनी वाढ लेणे गरजेचे आहे आणि सर्व महिमा आहे
 पले NAAE शीमोई मध्ये लिहीले आहे. यावर चर्चा
 होऊन आचार्य मणाले की, सल्लोफडे सर्व प्रागणी केली
 आहे NAAE कमीरी शीरी पर्यंत पुर्तगा होईल, असे ठरविले.

सुचक :- प्रा. एम.पी. पारील

अनुमोदक :- प्रा. एम. एम. पारील.

ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला.

विषय क्र. ४. अध्यक्षांच्या परवानगीने लेनवेळी येणाऱ्या
 विषयावर चर्चा करणे

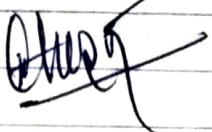
ठराव क्र. ४. लेनवेळीच्या विषया मध्ये. सल्लेने अगोपनीत
 विषयवंत महोत्स २०१६ ची छुट्यात त्रैयदिडी व
 छुट्यादिडीने होत आहे. तसेच त्रैयप्रदर्शनाने कामही अंशालप
 विभागावर सोपवलेले असल्यामुळे. ती जबाबदारी आपण
 सर्वांनी मिळून पार पाडायची आहे असे आचार्य डॉ. बाळूका
 र्थर यांनी सांगितले.

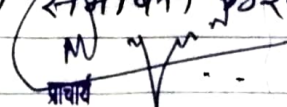
सुचक :- डॉ. सी. बी. माने

अनुमोदक :- प्रा. ए. व्ही. जाधव

ठराव सर्वानुमते मंजूर

स. करील सर्व विषयाने ठराव मंजूर झाले नंतर
 अध्यक्ष परीवारक एम.डी. पारील यांनी सर्वांनी आभार
 मानले व नव्या पाळीत सभेची समाप्ती करण्यात आली

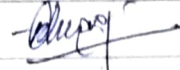



 प्राचार्य

शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७

सभा क्र. २

सर्व समिती सदस्यांना कळवितात जेणे करिता ग्रंथालय समितीची सभा दि. १०/१२/२०१७ रोजी वृंशाळघात सकाळी ११ वा सर्व समिती सदस्यांनी उपस्थित रहावे ही विनंती.



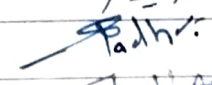

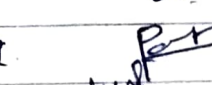


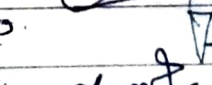

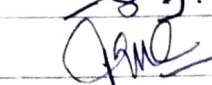

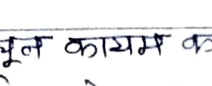
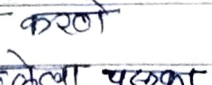
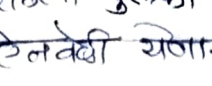



प्रा. आर. आर. नव्खण

चेअरमन, ग्रंथालय समिती.

समिती सदस्य.

१. डॉ. शेखर लख. जाय.
२. प्रा. पाटील लख. पी.
३. ॥ विक्रम ए. लख.
४. ॥ चव्हाण ए. लख.
५. डॉ. जाधव वी. लख.
६. प्रा. जाधव ए. व्ही.
७. ॥ माने लख. व्ही.
८. डॉ. समिती. पाटील पी. लख.
९. प्रा. जगताप डी. जी.
१०. ॥ पाटील डी. वी.
११. ॥ पाटील लख. लख.
१२. ॥ भोमती पवार आर. ए.
१३. ॥ अतिथी आर. लख.
१४. ॥ पाटील लख. लख.
१५. डॉ. माने सी. बी.

सभे पुढील विषय

- ① मागील सभेचे प्रोसिडिंग व मूल कायम करणे.
- ② विषयवार खरेदी कर चर्चा करणे
- ③ खराब व अस्वास्थ्यकर बदलेल्या पुस्तका व हल चर्चा करणे उद्घाटन करणे.
- ④ अक्षयक्षेत्रा परतावणीने ऐतवेची येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे.

दि १०/०१/२०१७ रोजी झालेला सभेचा ठराव खालीलप्रमाणे प्रसिद्ध होतो

१. डॉ. ए. आर. सेठ
२. डॉ. वि. क. ए. ए.
३. पाटील ए. ए. पी.
४. चव्हाण ए. ए.
५. जाधव बी. ए.
६. जाधव ए. ए.
७. श्रीमती. पाटील पी. ए.
८. जगताप डी. जी.
९. पाटील डी. बी.
१०. पाटील ए. ए.
११. श्रीमती. पवार आर. ए.
१२. अतिथी आर. ए.
१३. पाटील ए. ए.
१४. भावे सी. बी.
१५. माने एस. डी.

वरील प्रमाणे सदस्य हजर झाले नंतर सभा कामकाजात सुरुवात झाली. सदर सभेचे अध्यक्ष स्थान मा. प्राचार्य डॉ. वावूळकर यांनी भूषविले. यानंतर अध्यक्ष मा. आर. आर. चव्हाण यांनी विषय परीक्षेवरील विषयांचे वाचन करून नवीन सभेचा सुरुवात झाली.

विषय क्र. १ मागील सभेचे प्रोसीडिंग वाचून कायम करणे.

आव क्र. १. अध्यक्ष मा. आर. आर. चव्हाण यांनी दि. १०/०१/२०१६ रोजी झालेल्या सभेचा ठराव वाचून घेऊन तो सर्व सदस्यांनी बरोबर आहे असे म्हणून कायम करण्यात आला.

विषय क्र. २. विषयवार पुस्तके खरेदीवर ठर करणे.

उपक्र. क्र. २. वार्षिक वर्ष २०१६-१७ कालावधीत सर्व विषयांना बजेट ठरवून दिल्या प्रमाणे मा. आर. आर. चव्हाण यांनी खरेदी झालेल्या पुस्तकांची विषयवार माहिती दिली. या चेकी NMAC कमिटी बैठका मध्ये खर्च करून झालेले प्रत्येकी मागील वर्षी मा. प्राचार्य डॉ. वावूळकर यांनी वाचून घेतले. खरेदीला मंजुरी दिली जावी याकरीता मंजूर करणेत आला.

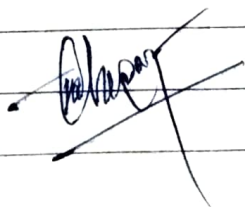
विषय क्र. ३. स्वराव व अभ्यास हस्त बदललेल्या पुस्तकावर चर्चा करून पुस्तके रद्दवातल करणे.

उद्देश क्र. ३. या विषयावर चौकताना मा. प्राचार्य डॉ. बाबूळकर आणि सांगीतले की. स्वराव झालेली व अभ्यासकृती बदललेली पुस्तके रद्दवातल करणे विषयी NAAC व विद्यापीठ कमिटीने देवकीळ मुद्रविले आहे. झाले सांगीतले तसेच आतापर्यंतच्या रॉक व्हिडीओ कॅशन मधील हस्तलेकी व स्वराव झालेली पुस्तके ग्रंथालय रजिस्टर मधून रद्दवातल करणे विषयी सुचना दिले. काही पुस्तके हस्तव्याने त्याचे पैसे ऑफिस मध्ये जमा केले आहेत. ताची ही नोंद Accreditation Register मध्ये करावी झाले सांगितले व याला LMC कमिटीमध्ये मंजूरी घेऊन झाले म्हणजे. त्या मुळे अनावश्यक वाढलेले नंबर कमी होणार आहेत. असे सांगितले व गेणाय. नमि पुस्तकाना जागारी उपलब्ध होईल असे म्हणजे.

याला लवंगीमंजूरी दिली व उद्देश रवानुमते मंजूर करणेत झाला.

विषय क्र. ४. अद्यक्षांच्या परवानगीने एनकेटी नेठाच्या विषयावर चर्चा करणे.

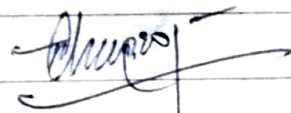
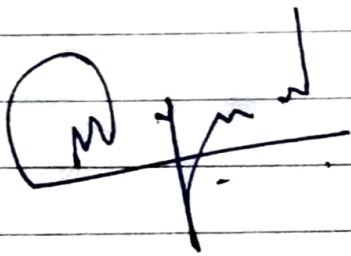
उद्देश क्र. ४. एन केटीच्या विषया मध्ये एकाही विषयानाल्या मुळे नलपानानंतर लक्षा समाप्त करण्यात आली.



ग्रंथालय समितीचा वार्षिक अहवाल.

बैधानिक वर्ष २०१६-१७ मध्ये ग्रंथालय समितीचा दोन सभा घेण्यात आल्या असून त्यात एकूण ८ विषयावर चर्चा करून निर्णय घेण्यात आले. विषयांवर पुस्तक, रेकॉर्डिंग, ग्रंथात्म सुविधा, ऑनलाईन उपकरणे, रेकॉर्डिंग उपकरण वाढवणे भव्यार्थीका मध्ये बैठक व्यवस्था लाडी खुर्ची वाढविणे जुनी व जिर्ण झालेली पुस्तके रद्दवातळ करणे या विषयी निर्णय घेण्यात आले.

ग्रंथालयाच्या सर्वांगीण विकासासाठी अमृत मेहमीच प्रोत्साहन व महत्त्व करणारे सारंगचे सहकार्य मा. हुतावराव पौळ साहेब, रमिता मा. सौ विद्यातारि पौळ अपाध्याक्षा मल्ल मा. वहीनी साहेब यांचे वेळोवेळी मार्गदर्शन व सूचना गोळाचे आहेत. तसेच महाविद्यालयाचे प्राचार्य डॉ. एम्. वासु वाबूकर यांचे मार्गदर्शन लाभले. तसेच सर्व समिती सदस्यांचे व क्रीडालय कर्मचाऱ्यांचे सहकार्य लाभले. या सर्वाने मी मनःपूर्वक आभार व्यक्त करतो आणि असेच सहकार्य प्रविष्ट्यासाठी लाभो हीच अदिच्छा.



प्रा. आर. आर. नवल
चेअरमन, ग्रंथालय समिती.

२१/१०/१८ वर्ष
२०१९/२०२०

शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८

ग्रामोत्थान समिति

ग्रामोत्थान समिति की सर्व सदस्यों का कविता प्रतियोगिता के विजेता की घोषणा समिति की
समिति दि. १०/१२/२०१७ को ग्रामोत्थान आयोजित की गई तारीख सर्व सदस्यों
उपस्थित रहकर सहकार्य कराने की विनंती.

- धन -

प्र. आर. आर. गवाव
ग्रामोत्थान समिति सोमराम.

डॉ. शैल एन. शाय.

प्र. पाटील एस. पी. - धन

॥ चव्हाण ए. एस. - धन

डॉ. जाधव बी. एस.

डॉ. जाधव ए. बी.

डॉ. माने एस. बी.

डॉ. श्रीमती. पाटील. पी. एस.

प्र. जगताप डी. जी.

॥ पाटील डी. बी.

॥ पाटील एस. एस.

॥ श्रीमती. पवार. आर. ए.

डॉ. अक्षिणी आर. एस.

प्र. पाटील एस. एस.

डॉ. माने बी. बी. - धन

१) ग्रामोत्थान समिति प्रोत्साहित वाचन कार्यक्रम करणे.

२) विषयवार बैठक करणे.

३) ग्रामोत्थान समिति वॉक डेरीफिकेशन अहवाल मंजुरी देणे.

४) ग्रामोत्थान विकास समिति योजना अखण्ड

५) टेनवेजी व ग्रामोत्थान विषयवार बैठक करणे

समेताची खात्रीत सदस्य उपलब्ध होते

1.	D. B. Patil	<u>Patil</u>
2.	S. G. Patil	<u>सहाय्य</u>
3.	A. S. Chavhan	<u>Chavhan</u>
4.	Dr. C. B. Mane	<u>Mane</u>
5.	Mr. D. G. Jagtap	<u>Jagtap</u>
6.	Dr. R. H. Ategre	<u>Ategre</u>
7.	Prof. Mrs. Pawar R.A.	<u>Pawar</u>
8.	Dr. S. V. Mane	<u>Mane</u>
9.	Shri S. M. Patil	<u>Patil</u>
10.	Mr. S. P. Patil	<u>Patil</u>
11.	Dr. A. V. Jadhav	<u>Jadhav</u>

उपरोक्त सदस्य समेत उपलब्ध झालेनंतर अधिकांश परवानगीने समा कामाकाजसह दुरुवात झाली. श्रेयपाठ प्रा. आर. आर. चव्हाण यांनी उपलब्ध झाल्याचे स्वागत करून मा. प्राचार्य प्रा. निकम ए. एच. यांचे पत्राकारिते विषय पत्राकारिते वरील विषय वाचन केले. त्यानंतर प्रत्येक विषयावर स्वरवाक्य चर्चा करण्यात आली.

विषय: १ मागील रसेचे प्रोसिडीज वाचून जाणव करणे

उराव १:- दि. १०/१/२०१७ रोजी घेतल्या आलेल्या रसेचे क्वांटि
प्र. आर. आर. चकण घाली वाचून दाखविलेले तो बरोबर असल्याचे
सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

सुचक:- प्रा. डी. बी. पाटील

अनुमोदक:- प्रा. हस. लल - पाटील

उराव सर्वानुमते मंजूर

विषय: २ - विषयवार बजेर हरिको

उराव २:- चालू शैक्षणिक वर्षाचे बजेर हरिको विषयी चर्चा
होऊन प्रत्येक विषयात सर्वत्र ग्रंथ खरेदीसाठी रु. १०००/-
बजेर हरिकोसाठी सर्वानुमते मंजूरी दिली

सुचक:- डॉ. एन. आप रवेय

अनुमोदक:- डॉ. माते - लल - व्ही

उराव सर्वानुमते मंजूर.

विषय क्र. ३. ग्रंथावलीतील रसेचे व्हेरीफिकेशन आहवातात
मंजूरी देणे बाबत.

उराव क्र. ३. घेतल्या शैक्षणिक वर्षा मध्ये ग्रंथावलीचे लॉक
व्हेरीफिकेशन करल्यात आले शाळनाच्या
जिपझानुद्वारे ग्रंथ रद्द झालेले करणे व पाठ्यात
हमबळलेल्या मुल, स्त्री, फुलक वर्गातून करणे
तसेच गहाळ झालेले ग्रंथ उराव झालेले ग्रंथ
हा सर्वानुमते आहवात ग्रंथपाल, प्रा. चार. आ.
चकण घाली वाचून दाखविलेले त्याच
बरोबर सक्षम आहवात आलेले अवल्यापस
वमिगिने मंजूर केलेले अनुन वा समे मध्ये
सुद्धा मंजूरी देण्यात यावी असे उराव
मांडल्यात आले. हा कर करवात चर्चा होऊन
मंजूरी देण्यात आली.

सुचक:- प्रा. ह. लल. चकण

अनुमोदक:- प्रा. डी. जी. नगताप

उराव सर्वानुमते मंजूर.

विषय क्र. ४ ग्रंथावर विभागीय योजना आखने
 ठराव क्र. ४ या विषयावर चर्चा करताना
 डॉ. व्ही. एन. जाधव यांनी ग्रंथावर भारता
 प्रस्ताव न्याय आहे शासनाची अतिरिक्त
 आर्थी की अनुदान मंजूरी लागू पाहिल्याक
 येईल. प्रा. डी. बी. पाटील यांनी १०००००/- अधिकचे वेतने मंजूर
 विलेजने मांडले. तसेच ग्रंथावर प्रा. आ. आ.
 वसवण यांनी ग्रंथावराने कामाची अपूर्व
 आहेत हे मिळवेल वशा पुढचा मांडल्या
 मधुपानास निराम तर मंत्री ग्रंथावरपास विभागात
 स्वतंत्र प्रयत्न करणे गरजेचे आहे असे मत
 व्यक्त केले

सुचक : प्रा. एन. बी. पाटील

अनुमोदक : डॉ. व्ही. एन. जाधव

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय : ५ हलकेची पेन्शनचा विषयावर चर्चा करणे
 ठराव क्र. ५ अर्थशास्त्रा पुरवठागिरी हलकेची पेन्शनचा
 विषयावर चर्चा करणे मध्ये कोणताही
 निष्पत्ती उपस्थित झाला नाही.

सुचक : डॉ. श्रीमती पी. एफ. पाटील

अनुमोदक : प्रा. श्रीमती डा. ए. ए. पवार

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सभेसाठी उपस्थित सदस्यांचे आभार मंतर चला पाठवणे
 सभेची संपूर्ण करणे आहे

ग्रंथालय सभा

गंगाधर समितीतील सर्व सदस्यांना कळविणेत येते की, मुद्रा दि. 23/09/2017 रोजी गंगाधरमध्ये समितीची विशेष बैठकीत घेई तरी सर्व सदस्यांनी उपस्थित राहून प्रहकार्य करणे ही विनंती. एक सकाळी 9-30 मि.

श्री. चक्रान. द्वार. द्वार. ग्रंथपाठ
श्री. निकम. ए. एन. प्रचार

Amen

1. जी. शेख एन. झाप.
2. प्रा. पाटील एन. पी.
3. नखान. ए. एस.
4. डी. जाधव बी. एस.
5. प्रो. जाधव ए. व्ही.
6. डी. माने. एस. व्ही.
7. डी. मिश्री पाटील पी. एस.
8. प्रा. जगताप डी. जी.
9. " पाटील - डी. बी.
10. 11 पाटील. एस. एम.
11. " पाटील एस. एस.
12. मिश्री. पवार. डार. ए.
13. डी. झाले. डार. एस.
14. डी. माने. डी. बी.
15. डी. पाटील. पी. एस.
16. आकाश उत्तम शिंदे (S)

fruit

T. 2h-10

Jadhav

Summe

P. 112

M2



et

789.
सिद्धिपाथी

724

✓ 100%

Handwritten signature: *[Signature]*

Paris

2

विषय: १ भाषाईक सेमेस्टर प्रेडिक्शन वाचन, मायम, कले

उत्तर :- २. सद्यः शैक्षणिक नीति रणनीति आकाश में


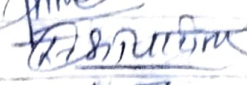
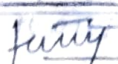

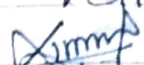

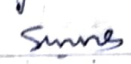

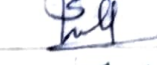
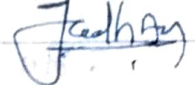
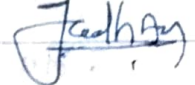
५. अंशमय निकालाव - नई काले

8. हमने कौन से यौगिक विधवार बनाये



प्रभारी/प्राचार्य
श्री. विजयसिंह यादव कला व विज्ञान महाविद्यालय
पेट बडगांव, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर.

दि 28/9/2022 रोजी आयोजित संज्या स्वागत कार्यक्रम
उपस्थित होते

1. D. B. Patil	Maths	
2. Dr. C. B. Mane	Chem	
3. Mr. S. S. Patil	Physics	
4. A. S. Chavan	Sociology	
5. D. G. Jagtap	Botany	
6. Dr. R. H. Atigre	Zoology	
7. Mrs. Pawar R. A.	Chemistry	
8. Dr. S. V. Mane	History	
9. Shri S. N. Patil	Phy. Edu.	
10. Mr. S. P. Patil	English	
11. Dr. A. V. Jadhav	Economics	

14) Akash U. S. D.

G. S.



वरील सर्व सदस्य संशोधन उपस्थित झालेलांतर
अध्यक्षांना आ. ओर. ओर. चक्रेण जाली सर्वाने स्वागत करून
अध्यक्षांच्या परवानगीने सभा कामकाजास सुरुवात
करण्यास आली.

सुरुवातीला विषय पत्रिकेवरील विषयांचे
वाचन करण्यात आले. त्यावर सर्वोच्च चर्चा करून
निर्णय घेण्यात आले.

विषय क्र. ७ :- मागील सभेने घोषित केलेले वाचन कायम करणे.
उराव क्र. ७ :- सदर विषयावरील चर्चा करताना प्रा. आर. आर.
गळ्यात आली दि. ३०/१२/२०१७ रोजी झालेल्या
सभेचा इतिहासात वाचन दाखविले. आताही तो
बरोबर असल्याबुळे मंजूर करणेत आला.

सुचक :- प्रा. ए. ए. गळ्यात
अनुमोदक :- प्रा. डी. बी. पाटील.
उराव सर्वानुमते मंजूर.

विषय :- २. सदर शैक्षणिक वर्षातील खरेदी व बजेटचा
अहवाल घेणे.

उराव :- २. सदर विषयावर चर्चा करताना ग्रंथपाल प्रा. आर.
आर. गळ्यात आली शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ मध्ये
संगत घेतलेले खरेदी झालेल्या पुस्तकांचा विषयवार
तपशील सांगितला व उर्वरीत बजेट सादर खरेदी
करिता विषयवार मागणी ह्याची सभे अवलोकन
राखल्यात करल्यात आले. प्रा. आर. आर. गळ्यात
प्रा. श्रीमती रेणूका पवार आली सदरच्या मागणीचा
प्रीट देण्याची मागणी केली ज्या विषयांमध्ये बजेट
शिल्लक आहे त्याची आपली मागणी/खरेदी
दि. ३०/१२/२०१७ पूर्वी करण्यात आली आहे
उर्विषयात आले.

सुचक :- प्रा. श्रीमती. आर. ए. पवार.
अनुमोदक :- प्रा. आर. ए. आतिथे
उराव सर्वानुमते मंजूर

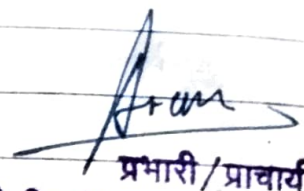
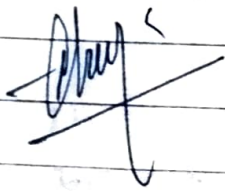
विषय क्र. ८ :- ग्रंथालय विकासावर चर्चा करणे.

उराव क्र. ८ :- या विषयावर सभेमध्ये सुचक प्रा. गळ्यात
ग्रंथालय विकासाबाबत पुस्तकी व पुस्तकी करवात
आले. ग्रंथालयासाठी कर्मचारी देणे, ऑनलाईन
माहिती वर्गणी करणे, शिफा झालेल्या विषया
करिता जादा बजेट देणे त्याची

सुचक :- प्रा. माने ए. ए. ए.
अनुमोदक :- प्रा. पाटील ए. ए. ए.
उराव सर्वानुमते मंजूर.

विषय :- कृ. ४ - हेमवेळी येथील विद्यार्थ्यांचे चर्चा करणे
उदाहरण :- कृ. ४ - मा. शुद्धाचार्य परवानगीने याही
विषय चर्चा साठी आलेला का असे विचारले
पण एक ही विषय चर्चासाठी आला नाही.

त्यामुळे उपलब्ध सदस्यांचे अन्नामा मागून
चौपानानंतर योग्यी सांगता करण्यात आली.



प्रभारी/प्राचार्य
श्री. विजयसिंह यादव कला व विज्ञान महाविद्यालय
पेठ वडगांव, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर.

2/27/02

वर्ष.

2021/2022.



दि. 28/6/2018

Shri. Vijaysinha Yadav Arts & Science College, Peth Vadgaon

— ग्रंथालय समिती सभा —

सर्व ग्रंथालय समिती सदस्यांना सूचित करणेत येते की
सन २०१८-१९ या शैक्षणिक वर्षातील ग्रंथालय समितीची सभा
दि. २८/६/२०१८ रोजी सकाळी ११ वा ग्रंथालयात होण्यात येणार
आहे तरी सर्व ग्रंथालय समिती सदस्यांनी वेळेवर उपस्थित राहून
सहकार्य करावे

थेय /
ग्रंथालय समिती प्रमुख

Principal 28/6/18
Principal
Shri. Vijaysinha Yadav Arts & Science College
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur.

Sr. No	Name Of the Teacher	Sign.	Sr. No	Name Of the Teacher	Sign.
✓ 1	Shri Nikam A. H.		✓ 15	Shri Patil D. B.	
✓ 2	Shri Patil S. P.		16	Dr. Sahadev V. N.	
✓ 3	Dr. Mane S. V.		✓ 17	Smt Pawar R. A.	
✓ 4	Shri Chavan A. S.		18	Shri Khabade P. A.	
✓ 5	Dr. Jadhav B. S.		19	Dr. Karande R. H.	
✓ 6	Dr. Shaikh N. I.		20	Shri Bhandare D. J.	
✓ 7	Dr. Jadhav A. V.		✓ 21	Shri Patil S. S.	
✓ 8	Dr. Patil P. S.		22	Dr. Powar A. L.	
✓ 9	Shri Patil S. M.		✓ 23	Dr. Atigre R. H.	
10	Dr. Patil M. A.		24	Dr. Mane C. B.	
✓ 11	Shri Jagtap D. G.		25	Shri Chavan R. R.	
12	Dr. Gaikwad P. B.		26	Dr. Maske S. V.	
13	Dr. Nisargandha P. R.		27	Dr. Pawar S. J.	
14	Dr. Surwase N. P.		28	Dr. Yadav P. P.	

ग्रामाध्यक्ष समिती सभा - इतिवृत्त


सभा - क्र. १

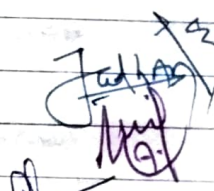
संग दि २९/०४/२०१८ रोजी सकाळी ११ वा ग्रामाध्यक्ष समितीची सभा बायोमेट्रिक करणेत झाली होती. स्वाक्षीत प्रमाणे समितीचे सदस्य उपस्थित झाले नंतर सभा कामकाजास सुरुवात झाली.

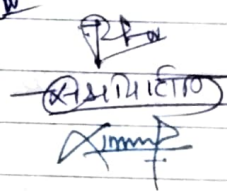
नवी

सभेस उपस्थित सदस्य

- १ प्रा. निरंजना ए. एन.
- २ प्रा. पाटील एन. पी.
- ३ डॉ. गाने एन. बी.
- ४ प्रा. यकाव ए. एस.
- ५ डॉ. जाधव बी. एस.
- ६ डॉ. कोटव एन. भाय.
- ७ डॉ. जाधव ए. पी.
- ८ प्रा. जगनाथ. सि. जी.
- ९ प्रा. पाटील डी. पी.
- १० श्रीमती पवार आर. ए.
- ११ प्रा. पाटील एम. एम.
- १२ डॉ. अग्निने आर. एन.


Sumit
Kumar
Joshi


Sumit
Kumar
Joshi


Sumit
Kumar
Joshi

विषय पत्रिका

- १) मागील सभेचे प्रोसिडिंग वाचून कायम करणे
- २) ब्रह्मचर्य वर्ष २०१८-१९ करिता विभागवार बजेट ठरविणे
- ३) Book- ठिकठिकाण योजना पुढे लुळ ठेवणे.
- ४) ग्रामाध्यक्ष समितीची सुविधा भव्य वाढ करणे व उत्तम रद्द करणे.
- ५) मा. प्रा. यांच्या परवानगीने ट्रेन वेळी येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे.

उपस्थित सर्व समिती सदस्यांचे स्वागत प्रा. रघुनाथ चव्हाण (प्रिंसिपल) यांनी करून सभा कामकाजास सुरुवात झाली. विषय पत्रिकेवरील विषयांचे वाचन करून विषय चर्चेला व मंजुरीला येण्यात आले.

विषय क्र. १ - मागील सभेचे प्रोसिडिंग वाचून कायम करणे.

ठराव क्र. १ विषय पत्रिकेवरील पहिल्या विषय चर्चेला होण्यात आला. मागील सभा २०१७-१८ च्या सभेचा इतिवृत्त प्रा. आर. आर. चव्हाण यांनी वाचून दाखविला. यावर सखोल चर्चा करण्यात आली.

व सर्वानुमते जा उरावार मंजुरी देवत जाली

विषय क्र. २. वैज्ञानिक वर्ष २०१८-१९ करीत विभागावार पुस्तक खरेदी बजेट उरविणे.

उराव क्र. २. प्रा. रघुमणि चव्हाण यांनी तालू वैज्ञानिक वर्षासाठी विभाग/विषयवार पुस्तक खरेदी बजेट उरविणेचा विषय वाचून दाखविले. या विषया वरती नवी करताना हाचिंत विभागाचे प्रा. डी. वी. पाटील यांनी जे Non-grant विषय आहेत त्यांना जाही बजेट मंजूर करूवे अशी सूचना मांडली. तरी महाविद्यालयाच्या प्राचार्य जे. चव्हाण मंडळ यांनी सांगितले की प्रगतिवर्षी प्रमाणे प्रत्येक विषयाला रु. ७०००/- बजेट मंजूर करवता येईल. व जे Non-grant विषय आहेत त्यांना विद्यापीठाच्या निदेशानुसार खरेदी मंजूर करवत येईल.

सुचक प्रा. डी. वी. पाटील

अनुमोदक :- डॉ. ए. व्ही. जाधव

उराव सर्वानुमते मंजूर.

विषय क्र. ३. - Book-Bank योजना पुढे चालू ठेवणे.

उराव क्र. ३. महाविद्यालयाचे ग्रंथपाल प्रा. क्षार क्षार चव्हाण यांनी Book-Bank योजनेची सविस्तर माहिती दिली. १९९४-९५ चे प्रा. संदीप पाटील यांनी म्हाला ठेवी. Book-Bank योजना ही महाविद्यालय तसेच विद्यार्थी यांना ही उपयुक्त आहे. त्या मुळे महाविद्यालय फायदा होते म्हणून दरवर्षी प्रमाणे चंदाही Book-Bank योजना चालू करणेचे ठरविले सुचविले. या वर्षी B.M.I. भाषी B.S.C. यांची अभ्यासक्रम बदलल्या मुळे ही पुस्तके Book-Bank मधून खरेदी करण्याचे उरविण्यात आले.

सुचक :- प्रो. सादय पाटील

अनुमोदक :- डॉ. एन. आय. शेख

सर्व उराव सर्वानुमते मंजूर.

विषय क्र. ४. ग्रंथावधारित शीर्षक द्वाविषावाचन करने व सूची पुस्तकें
रद्द वातल करने

उदाहरण ४. ग्रंथावधारित शीर्षक द्वाविषावाचन करना कल्याण
ग्रंथपाल प्रा. आर. आर. चल्हण गान्धी आश्रमाले,
मध्य, खुर्ची, पुरेसी लाईट व्यवस्था ग्रंथ देवले साही
कपाटे, शीशालक २, व ले हात कलाही लापती व
बाबत आवश्यकता आले आने गहनाले. ताले व सी
पुस्तके रद्द वातल केली आले त ती ग्रंथावधारित करी
करणेसाठी भाषांतर करवावे आले गहनाले आ वर
समिती मध्ये द्वाविषावाचन करून आ प्रान्त
आले गहनाले की, शीर्षक द्वाविषावाचन जे
आवश्यक आले त्याची पुस्तके केली जाईल आनी
रद्द वातल केलेली पुस्तके प्रथम महाविद्यालयीय
विविध विभागातील ग्रंथावधारित आवश्यक आतलीय
तेवढी ह्याधित. आ नंतर झालेली पुस्तके विहीनाही
नाम मात्र छी ३०१. छेपून एक दिवस करून विही
करल्यान आवीले प्राध्यापक व विद्यार्थी आना आले
करावे आने द्वाविषावाचन आला द्वाविषावाचन लेमती द्वाविषावाचन

सूचक :- डॉ. एन. आय. शेख

अनुमोदक :- श्रीमती प्रा. आर. ए. पवार

उदाहरण द्वाविषावाचन मंडळी करल्यान आला

विषय क्र. ५ :- मा. प्रा. प्राध्यापक परत नगरीने लेन केली गेल्याना विभागात
चर्चा करणे

उदाहरण ५ :- लेन केल्या विषया मध्ये ग्रंथावधारित मार्ग
वाचन केल्या आ उपलब्ध लुक करल्यान आवा येलेन
महाविद्यालयीय एका विद्यार्थी घालून गेलेन ह्यापन
करल्यान आवे आने द्वाविषावाचन करले.

तशील लेन विषय व उदाहरण मंडळी आले नंतर त्याची
पाहील आनी आयिने लेन आभास आले व गहनावाचन
सभा समाप्त आली.

प्रचार्य

श्री. विजयसिंह यादव कला व विज्ञान महाविद्यालय
पेठ बडगांव, जि. कोल्हापूर.

प्रा. खुर्ची व पुरेसी लाईट

श्री गणेशाय नमः - शनिवार.

समा. क्र. २

आज मंगलवार दि. ०१/०२/२०१६ रोजी सकाळी ११ वा
श्री गणेशाय श्री गणेश समितीची सभा आयोजित करणेत आली
समस्त खालिल सदस्य उपस्थित आले मंतर सभा कामकाजाला
सुरवात करणेत आली.

सह.

१. प्रा. निकम ल. लक्ष्मण

२. डॉ. पाटील एस. पी.

३. डा. माने एस. व्ही.

४. प्रा. चव्हाण ल. लक्ष्मण

५. डा. जाधव ल. व्ही.

६. डॉ. जाधव बी. एम.

७. डा. खोटे एम. आर.

८. प्रा. जगताप डी. जी.

९. प्रा. पाटील डी. बी.

१०. श्रीमती पवार भार. ल.

११. प्रा. पाटील एम. एम.

१२. डा. आग्निने भार. ल.

सह.
१. २. ३. ४. ५. ६. ७. ८. ९. १०. ११. १२.

सह.
१. २. ३. ४. ५. ६. ७. ८. ९. १०. ११. १२.

सह.
१. २. ३. ४. ५. ६. ७. ८. ९. १०. ११. १२.

सह.
१. २. ३. ४. ५. ६. ७. ८. ९. १०. ११. १२.

उपस्थित सर्व सदस्यांचे स्वागत प्रा. भार. भार. चव्हाण
यानी केले मंतर विषय पुस्तिके वरील विषयांचे वाचन करणेत
आले.

विवरण क्र. १. मासिक समेचे प्रोसेडिंग वाचून कायम करणे

उद्घाटन क्र. १. प्रा. भार. भार. चव्हाण यानी दि. २०/०२/२०१६ रोजी
आलेल्या श्री गणेश समिती समेचे प्रोसेडिंग वाचून वाचकिते
ते बरोबर असल्या मुळे सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

युक्त :- प्रा. डी. बी. पाटील

उत्तुमोदक :- डा. ल. व्ही. जाधव

उद्घाटन सर्वानुमते मंजूर.

विषय क्र. २ :- पुस्तक खरेदीचा अहवाल घेणे
 ठराव क्र. २ :- या विषयावर चर्चा करताना ग्रॅंगपाळ, प्रा. आर. आर. चव्हाण यांनी या बौद्धाधिक वर्षातील प्रथम भिटींग मध्ये खरेविल्या प्रमाणे प्रत्यक्ष विभागास रु. १००००/- बजेट मुदतार विषयवार खरेदीचा अहवाल लावून दाखविलेला या वर समितीतील सवाजी आपआपल्या विषयाची माहिती घेतले काही विषयांमध्ये अहवाल खरेदी झालेले होती त्याचे बजेट पुढील वर्षी वेळ काही करावयाचे ठरले व जे विना अनुदानात विषय आहेत त्यांना विद्यापीठाच्या बाई पुढीलसाठी बजेट पेक्षा जादा कायद्यात तरी खरेदी करणे असे सर्वानुमते ठरविण्यात आले.

सुचक :- डा. एन. आय. शेख

अनुमोदक :- डा. बी. एल. जाधव

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. २ :- पुस्तक पेढी योजना खरेदी

ठराव क्र. २ :- अभ्यासक्रम B.Sc.I व B.A. भाग १ चा बदलल्या मुळे सेमिस्टर दोन ची पुस्तके पुस्तक पेढी योजनेवरून खरेदी करणे आवश्यक आहे त्यासाठी रु. १,००,०००/- ची मंजूरी देणेत आली ही रक्कम दर वर्षी विद्यापीठाकडून पुस्तकाच्या ३०% जमा वणार आहे असे ग्रॅंगपाळ प्रा. आर. आर. चव्हाण यांनी सांगितले या वर सविस्तर चर्चा होवून पुस्तक पेढी योजना व खरेदीस मंजूरी देणेत आली.

सुचक :- श्रीमती प्रा. पवार आर. ए.

अनुमोदक :- डॉ. अलिग्रे आर. ए.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

विषय क्र. ३ - ग्रंथालय भौतिक सुविधांचा अढावा देणे.

ठराव क्र. ३ - या विषयी ग्रंथपाल या आर. आर. चक्रप यांनी सांगितले की, ग्रंथालयासाठी १ संगणक येवारी व्यक्त व २ संगणक गरजेचे आहेत काय ग्रंथालयाचे अद्युपेक्षण झालेले आहे याचे ते हताळणारी व्यक्ती नसल्या मुळे देवाण घेवाव व इतर कामे संगणकावर होत नाही. या वर समिती मध्ये सविस्तर चर्चा होवून सदस्यी मागणी ही प्राप्त झालल्या मुळे लवकरच आपणास देवाण येईल असे प्राचार्य म्हणाले. या वर सर्वसमिती परीक्षित.

सूचक :- या. चक्रप ए. एम्

अनुमोदक :- या. पाटील डी बी.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

विषय क्र. ४ - रद्दबातल केलेल्या पुस्तकांचा विचार करणे

ठराव क्र. ४ - अक्षयिक वर्ष १७-१८ पर्यंत रद्दबातल करण्यात आलेली पुस्तके विभागीय अभ्यासाला देवून काही ३०% किमतीच्या विक्री करून असे मागिल लगेच्या भिटीस मध्ये सांगितले होते. त्या प्रमाणे विभागाला देवून एक दिवस विक्रीसाठी लॉट उभारला होता त्या मध्ये २०५०/- रुची पुस्तके विक्री करण्यात आली. त्याची रक्कम ऑफीस मध्ये भरलेली आहे असे या. आर. आर. चक्रप यांनी सांगितले. या वर सविस्तर चर्चा करताना प्राचार्य म्हणाले की, उपरीत जी पुस्तके आहेत ती एका ठरावीक रक्कम ठरवून विक्री करण्यात यावी या वर चर्चा होऊन सर्वानुमते प्रत्येक पुस्तकाची रु. १०/- ही ठरवित्यात आली. व ते सर्वानुमते मान्य करण्यात आले व एक दिवस लॉट उभारून विक्री करण्यात यावे असे ठरले.

सूचक :- डा. एन. आय शेटव

अनुमोदक :- डा. एम्. पी. पाटील

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

विषय क्र ५ आचार्या परवानगीने देव केची येथील विषयावर
चर्चा करणे.

उराव क्र ५ देव केचीच्या विषया मध्ये एक ही विषय न आल्याने
चहा पत्तानंतर शिगिरी सदस्य व उपस्थितांनी आचार
शी ह्या डी काहील यांनी मानले व सभा
संपन्न झाली.



श्री. शिवाजी यादव यादव व विद्यालयाध्यक्ष
पेठ बहादुर, जि. कोल्हापूर.



श्री. शबुभाष रामकृष्ण चव्हाण.

नेमरासूर

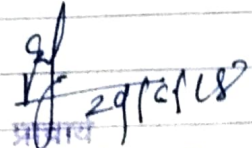
श्रीधालय समिती


● ग्रंथालय समिती वार्षिक अहवाल ●

बौद्धाणिक वर्ष २०१८-१९ या काळावधीत, ग्रंथालय समितीच्या दोन सत्रा घेव्यात आल्या. पहिली सत्रा प्रथम सत्रात दि. २९/१२/२०१८ रोजी घेव्यात आली. सत्र सत्रेमध्ये दृष्टी पाविषयावर चर्चा करण्यात आली. या मध्ये चालू बौद्धाणिक वर्षासाठी विषयवार बजेट तरतूद, पुस्तक वेदी योजना शुद्ध ठेवणे, मासिक वर्गणी, ऑनलाईन जर्नल INFLIBNET "वर्गणी प्रणाली" तसेच विद्यार्थ्यांच्या वाचनात वाढ लावी करिता प्रत्येक महिन्याला १० तारखेला वाचनकहा हा उपक्रम शुद्ध करण्याचे ठरले.

ग्रंथालय समितीची दुसरी सत्रा. १०/१२/२०१८ रोजी ग्रंथालयात घेव्यात आली. चालू बौद्धाणिक वर्ष मध्ये खरेदी केलेल्या पुस्तकांचा आढावा घेण्यात आला. या मध्ये पुस्तक वेदी योजनेतून एकूण पुस्तके रक्कम रु १- ची तसेच सदस्य पुस्तके एकूण रक्कम रु १- खरेदी करण्यात आली. तसेच ४२ मासिके/जर्नल व INFLIBNET Online Journals वर्गणी भरलेली माहिती दिली. ग्रंथालय उपक्रमा अंतर्गत, १२ जूलाई ग्रंथदिंडी, पुस्तक प्रदर्शन, रहवातल केलेली पुस्तक विक्री स्टॉल, अंतर्गत ग्रंथालय देखरेख योजना, वाचन कहा अंतर्गत प्रत्येक महिन्याला एक या पद्धतीने आठ पुस्तकांच्या वरती वाचन चर्चा करण्यात आली.

रहवातल केलेल्या पुस्तकांची प्रत्येकी रु १० प्रमाणे विक्री करावी असे ठरले. ग्रंथालय सभासद रु १- पुस्तक वेदी योजना रु १- बॅरॉक व इतर असे रु. १- इतके एकूण रु १- ग्रंथालया कडून ऑफीस मध्ये जमा करणेत आले. पुस्तक वेदी योजनेतून इतके विद्यार्थ्यांच्या घेतल. समितीच्या सर्व सदस्यांनी ग्रंथालय विकासासाठी प्रयत्न केलेला आहे. वेळो वेळी काही शुचना व मार्गदर्शन करून ग्रंथालयाचा विकास साधला आहे. या कामी संख्येची नेहमीच मदत व प्रोत्साहन लाभले आहे. तसेच प्रा. प्राचार्यांचे मोलाचे मार्गदर्शन लाभले आहे. या सर्वांचे श्री. मी. मनःपूर्वक आभार व्यक्त करतो. अविष्यात छंदेच सर्वांचे सहकार्य लाभो ही अपेक्षा! पुन्हा एकदा सर्वाने मनःपूर्वक आभार.


श्री. विजयशंकर यादव कला व विज्ञान महाविद्यालय
पेठ वडगाव, जि. कोल्हापूर.


[प्रा. रघुनाथ रामचंद्र बरका]
चेन्नरमन-
ग्रंथालय समिती

Library Committee 2019-20

- नोटीस -

ग्रंथालय समितीतील सर्व सदस्यांना कळविण्यात येते की,
ग्रंथालय समितीची सभा बुधवार दि. २७/०८/२०१९ रोजी सकाळी १०-३० वा
अभ्येजीत केली आहे तरी सर्व सदस्यांनी उपस्थित राहावे ही विनंती

स्थळ - ग्रंथालय.

- धीरज -

चेअरमन

ग्रंथालय समिती २०१९-२०

ग्रंथालय समिती सदस्य

- | | | |
|---|-------------|---------------------------------|
| १ | डॉ. पाटील | एल्. जी. |
| २ | डॉ. जाधव | बी. एल्. |
| ३ | डॉ. माने | एल्. व्ही. |
| ४ | डॉ. पाटील | एम्. ए. |
| ५ | डॉ. माने | सी. बी. |
| ६ | श्री ठवळे | आर. यु. |
| ७ | श्री भोसले | ए. एम्. |
| ८ | श्री. पाटील | प्रकाश संजय (विद्यार्थी असेसरी) |

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

अभ्येजीत विषय

१. मागील नमूने प्रेसिडिंग वानुल कायम करणे.
२. मागील वर्षी झालेल्या खरेदीचा आढावा घेऊन चालू शैक्षणिक वर्षासाठी विभागवस्तु बजेट मंजूर करणे व खरेदी घालव करविणे.
३. बुक-बँक योजना पुढे लुप्त ठेवणे
४. रद्दवास्तु केलेल्या पुस्तकांची वित्तबऱ्हात लावणे
५. ग्रंथालय दमारात दुकस्ती व दुरुनिकळ करणे
६. ग्रंथालयासाठी कर्मचारी मागणी करणे
७. अध्यक्षाना परवानगीने लेनवेरी येणाऱ्या निषपाचा नस करणे

आज दि 31/01/2018 रोजी आयोजित ग्रंथालय समिती वरून
उपस्थिती

अ.नं.	नाव	वरी
①	डा. पाटील लक्ष्मी	प्रीति
②	डा. जाधव बी. लक्ष्मी	पद्म
③	डा. माने लक्ष्मी	सुमन
④	डा. पाटील लक्ष्मी	महादेवी
⑤	डा. ठाकरे अरुण	सुखदे
⑥	डा. मोसले लक्ष्मी	अरुण
⑦	डा. पाटील प्रसाद संजय	(विद्यार्थी प्रतिनिधी)
⑧	डा. माने सी. बी.	पद्म

मा. प्राचार्य डा. विजया रविंद्र चव्हाण यांनी
ग्रंथपालाच्या हजेरीपत्रावरून ग्रंथालय वरून यांच्यासह वरून
आज उपस्थित झाले व त्या सभा कामकाजास सुरुवात
झाली.

ग्रंथपाल डा. अरुण अरुण चव्हाण यांनी सर्व
उपस्थित सदस्यांचे स्वागत करून मा. प्राचार्य डा. विजया चव्हाण
यांनी आजच्या बैठकीचे अध्यक्षस्थान स्वीकारून सभा विनंती
केली व अध्यक्ष यांनी सुरुवात झाली सभा कामकाजास
सुरुवात झाली. विषय पत्रिकेवरील सर्व विषय चर्चेक
थेवून ठराव मंजूर करण्यात आले.

विषय क्र-१. मागील सभेने प्रोसिडींग वाचून कायम करणे.
ठराव क्र-१. ग्रंथपाल डा. अरुण अरुण चव्हाण यांनी दि. २०/१२/२०१७
रोजी झालेल्या सभेचा इतिहास वाचून दाखविला तो
बरोबर असल्याने ठराव मंजूर करण्यात आला.

विषय क्र-२. मागील वर्षी झालेल्या खरेदीचा हराढावा घेवून
त्यावर वार्षिक वार्षिक विभागावर वजेट मंजूर
करणे व खरेदी घोरण ठरविणे.

ठराव क्र-२. ग्रंथालयात मागील वर्षी झालेले खरेदी व वजेट मंजूर
असल्याने खरेदी व खरेदी केल्या वाचून साहित्याची
विभागवार माहिती दिली. प्रत्येक विभागाला ठरवून
दिलेल्या वजेटनुसार व त्यांनी मागील वर्षी केल्या पुस्तकांचा

खरेदी केल्याची माली व विभागवार खरेदी तपशिल मजगती
 आ-आर. आर-नळाव यांनी सादर केले. त्याच्यावर सखोल चर्चा
 झाली तसेच मागील वर्षी प्रमाणेच याही वर्षी प्रत्येक विभाग
 संदर्भात खरेदीसहो रु. 10000/- बजेट मंजूर करण्यात
 ठराव मांडण्यात आला व सदर खरेदी ही त्यांनी आवश्यक
 असलेल्या पुस्तकांची उपलब्धता जिथे असणे निश्चय
 खरेदी खर्चा विषयी चर्चा करून ठराव मांडण्यात
 आला. मागील वर्षाची खरेदी, विभागवार बजेट,
 आणि खरेदीचे घोरण या वरून स्वतःचे खासिये
 प्रमाणे निर्णय घेण्यात आले

- (१) मागील वर्षाची खरेदी ही नियमाप्रमाणेच सखोलपणे
 मंजुरी देण आली
- (२) विभागवार रु. 10000/- बजेट ठरवून दिले
- (३) विभागानुसार स्वतःचे उपलब्ध असलेल्या निश्चय
 खरेदी करण्यास मंजुरी देण आली
- वरील ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले

विक्रीविक-बँक योजना पुढे पुढे ठेवणे

- ठराव (३) बँक-बँक योजना ही विद्यार्थ्यांना घालणीची
 संघर्ष लढून विद्यार्थ्यांना स्वयं मोठा लाभ झालेला
 आहे व गृहोत्पन्नाच्या पानक संख्येत लुप्त झाली
 आहे त्यामुळे सदरची योजना ही पुढे पुढे ठेवणे चाही
 विषय चर्चा ठेवणेत आला. यावर सखोल चर्चा
 होऊन ही योजना विधार्थी व महाविद्यालयाच्या हिताची
 आहे त्यामुळे हाणे लढीचा पुढे पुढे ठेवणे सगरी
 डॉ. सी.बी. माने यांनी ठराव मांडला आला. डॉ. सी.बी.
 पाटील यांनी अंतिमते दिले
- ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला

विक्रय रु (४) रद्द झालेल केल्या पुस्तकांची वित्तवार लागणे
 ठराव रु (५) काढण्या मुळे खर्चा झालेली व अभ्यासक्रम
 बदलल्या मुळे रद्द झालेल केल्या पुस्तकांचे काय
 करायचे याबद्दल सखोल चर्चा होऊन डॉ. सी.बी.
 आर्खर यांनी आपल्या विद्यार्थ्यांना अल्प किमतीत
 मुळावे प्रत्येक पुस्तक रु. 50 प्रमाणे विक्री करावी
 व राहिलेली पुस्तके रद्द झालेला लागवी ठरवी घ्याव्या

१. संस्कृत भाषा का नाम संस्कृत है।
 २. संस्कृत भाषा का विकास वैदिक काल में हुआ।

आतम सत्ता नमो के मंगल आरक्षण भाग

[illegible]

विषय ५ (६) हीमाचलमंडी कर्मचारी महासंघ कचरो

[illegible]

विषय ३७ (१) कक्षासमूहान्वा प्रत्येकशिक्षके हेतुलेखी येणव्या विषयान्द उरि कवने

उदाहरण ३ ③ कोलकाता नदी विद्युत संयंत्रों पर प्रयोग का। इसके अन्तर्गत की विद्युत
यंत्र एक ही विद्युत उर्जा का प्रयोग करती तथा मुझे एक एक करके
अच्छा समझाने करने के आधी
मुक्त - के ही हैं अपने एक अनुसंधान के परिणाम एवं १० वर्षों के
अनुभव अनुसंधान के अन्तर्गत प्रकाश
अन्तर्गत अनुसंधान के ही एक ही परिणाम अन्तर्गत

संस्कृत-विभाग

અત્રે ગ્રામીણ સમિતી શરૂઆતના કાલકાલિયાત ગેતે વી, ગ્રામીણ સમિતીની
અમા ગુજરાત રિ-૨૧/૦૧/૨૦૨૦ રીની સકાલી ૫૫૫૫ ગ્રામીણ સમિતીની
આહે તરી સર્વ સમિતીની અપાનિત સહાયે હી વિનંતી.

ૐ પાણીલ હમ વી

ૐ ગાદાત ની હમ

ૐ માને હમ વી

ૐ પાણીલ હમ હ.

ૐ માને સી વી

ગ્રા. રવલે કાર. મુ.

ગ્રી. મોયલે હ. હમ

ગ્રી. પાણીલ પ્રસદ વંજય. (વિદ્યાર્થી પ્રતિનિધી)

Sumit

Shreepati

વિષય પત્રોક્ષા.

- ① માગીલ સમેતે યોગેશીંગ વાગુન કાચમ નરશે.
- ② વિશાગવાર સમેતેદીરા કાદાવા હોશે.
- ③ ગ્રામીણ સમારત દુરુલનીવનુતનીફરણ નરશે.
- ④ અધ્યક્ષાચ્ચા પરવાનગીને હેનવેલી યેનાચ્ચા વિષયાવર નર્મ કરશે.

आज दि. ५/२/२०२० रोजी सकाळी ११ वाजता ग्रंथालय समितीने आलेलं व्ह्या
उपस्थित झाले नंतर दया कामकाजास सुरवात झाली.

डॉ. पारितोष एम्. पी.

डॉ. जाधव वी. एम्.

डॉ. माने एम्. व्ही.

डॉ. पारितोष एम्. ए.

डॉ. माने सी. वी.

प्रा. दवळे आर. यू.

श्री. झोयले ए. एम्.

श्री. पारितोष प्रसाद सजेंय.

Sumit

Shirpur

Chand

बरील सध्या उपस्थित झाले नंतर प्रा. आर. आर. चव्हाण, ग्रंथपाल,
उपस्थित झाले नंतर सभेने सद्यस्थितीत मा. प्राचार्य डॉ. विजया चव्हाण यांना
परवानगीने सभेच्या कामकाजास सुरवात झाली. विषय पत्रिकेवरील विषय
परिसाठी बघ्यात आले.

विषय क्र. १. मागील सभेने प्रोसिडींग वाचून कायम करणे.

दराव क्र. १. ग्रंथपाल प्रा. आर. आर. चव्हाण यांनी दि. ३/१२/२०१९ रोजी झालेल्या
मिटींगचे प्रोसिडींग वाचून दाखविले. ते बरोबर असल्याने कायम करण्यात आले.

सुचक: डॉ. पारितोष एम्. पी.

अनुमोदक: डॉ. जाधव वी. एम्.

दराव सर्वानुमते मंजूर.

विषय क्र. २. विभागावर खरेदीचा आढावा घेणे.

दराव क्र. २. बौद्धिक वर्ष २०१९-२० करिता ठरवून दिलेल्या बजेट नुसार
खरेदी झालेल्या तपारिल विभागावर प्रा. आर. आर. चव्हाण यांनी वाचून
दाखविला तो ठरवून दिलेल्या बजेट मध्ये असल्याने सर्वानुमते मंजूर
करणे झाला.

सुचक: डॉ. माने एम्. व्ही.

अनुमोदक: डॉ. पारितोष एम्. ए.

दराव सर्वानुमते मंजूर करणेत आला.

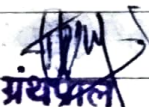
विषय क्र. ३. ग्रंथालय इमारत दुकली व नुतनीकरण करणे

अनुमोदक: डॉ. पारितोष एम्. ए.
दराव सर्वानुमते मंजूर करणेत आला.
विषय क्र. ३. ग्रंथालय इमारत दुकली व नुतनीकरण करणे
अनुमोदक: डॉ. पारितोष एम्. ए.
दराव सर्वानुमते मंजूर करणेत आला.
विषय क्र. ३. ग्रंथालय इमारत दुकली व नुतनीकरण करणे
अनुमोदक: डॉ. पारितोष एम्. ए.
दराव सर्वानुमते मंजूर करणेत आला.
विषय क्र. ३. ग्रंथालय इमारत दुकली व नुतनीकरण करणे
अनुमोदक: डॉ. पारितोष एम्. ए.
दराव सर्वानुमते मंजूर करणेत आला.

आणि प्रस्तावनाची शैल्यंगोदी करण्यात येणार आहे. हास्य म्हणजे.
हास सर्वानुमते मंजुरी देणेत आली
सुचक : डॉ. मले सी. बी.
अनुमोदक : प्रा. कवळे आर. यु.
ठराव सर्वानुमते मंजूर.

विषय क्र. ५ अख्येष्टांच्या परवानगीने लेनवेडी येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे.
ठराव क्र. ५ लेनवेडीच्या विषया मध्ये प्रा. आर. आर. चव्हाण यांनी रद्दवात;
स्वरव झालेले व आम्हासक्रम बदललेल्या पुस्तकांची विलंबात लावणे
विषयी मुद्दा चर्चेस येतला. यावर चर्चा होऊन महाविद्यालयाने प्राचार्य
म्हणाले की ग्रंथपालाची उर्जे करून तो शीतकर एफ.सी. मध्ये मंजूर करून
पुस्तके निलेखीत करायाने उरले या बरोबर विविध विषयावर
चर्चा करून निर्णय घेतला जातो.

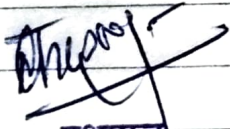
सुचक : डॉ. पाटील एच. पी.
अनुमोदक : डॉ. मोलले ए. एम.
ठराव सर्वानुमते मंजूर
उपाध्यक्षाने आचार्य श्री. एम. जी. पाटील यांनी मानले
चहापानाबद्दल सभेची सांगता करण्यात आली


ग्रंथपाल
श्री. विजयसिंह यादव महाविद्यालय
पेठ वडगाव, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर.

ग्रंथालय समिती वार्षिक अहवाल,

वैधानिक वर्ष २०१९-२०२० मध्ये ग्रंथालय समितीच्या दोन सभा बोलवात आल्या. पहिली सभा बुधवार दि. ३०/०५/२०१९ रोजी सकाळी १०:३० वाजता व दुसरी ०१/०६/२०२० रोजी सकाळी ११ वा. ग्रंथालयात बोलवात आली. प्रथम सत्राच्या कामेमध्ये एकूण १० विषयावरची चर्चा होऊन ठराव मांडण्यात आले. त्या मध्ये विभागावर बजेट मंजुरी, बुकबँक योजना, बुक देवणे, सदस्यगतीचे व स्वभाव सांठेच्या फुलकांनी किफायतस् करणे याकरी ठराव मंजूर करण्यात आले. दुसऱ्या सत्राच्या कामेमध्ये एकूण ४ विषयावर चर्चा होऊन त्यामध्ये स्वदेदी केलेल्या फुलकांना अहवाल, ग्रंथालय इमारत कुकळी इत्यादी विषयावर चर्चा होऊन ठराव सर्वान्वये मंजूर करण्यात आले.

ग्रंथालय समितीतील सर्व सदस्यांनी नवेच विभाग समुदायात ग्रंथालय विकासासाठी वेळी वेळी दुरुना मार्गदर्शन केलेले आहे. संस्थेची अख्यता मा. गुलामराव पोठ लाहव, समितीची विद्यासिंह पोठ लाहव, अख्यता आदर्शिय अहमदिक सांचे मोलाने मार्गदर्शन केलेले नवेच महाविद्यालयाच्या प्राचार्या डॉ. विजया यल्लान मंडम. यांच्याही मार्गदर्शक दुरुना लाहवत्या त्या मुळे मी सर्वान्वये अहवाल द्यायला करतो.



प्रथपाल

श्री. विजयसिंह यादव महाविद्यालय
पेठ वडगाव, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर.



प्राचार्य

श्री. विजयसिंह यादव महाविद्यालय
पेठ वडगाव, जि. कोल्हापूर.


शैक्षणिक वर्ष

२०२० - २०२१





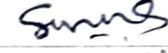




नोटिस

ग्रामालय समितीतील सर्व सदस्यांना कळविण्यात येते की, शुक्रवार दि. ६/११/२०२० रोजी सकाळी ११:०० वाजता ग्रामालयात, ग्रामालय समितीची सभा आमोठीत करण्यात आली आहे. तरी सर्व सदस्यांनी वेळेवर हजर राहून सहकार्य करावे ही विनंती.


चेअरमन

ग्रामालय समिती २०२०

● समिती सदस्य ●

- | | |
|---|---|
| ① जे. पाटील एव. जी. |  |
| ② जे. जाधव बी. एव. |  |
| ③ जे. माने एव. व्ही. |  |
| ④ जे. पाटील एम. ए. |  |
| ⑤ जे. माने सी. बी. |  |
| ⑥ प्रा. ढवळे अर. सु. |  |
| ⑦ श्री शेतले ए. एम. |  |
| ⑧ व्हा. पियांकु गंडवडे (विद्यार्थी प्रतिनिधी) | |

संक्षेप विवरणिका.

- ① मागील सभेचे प्रोसिडिंग्स वाचून कायम करणे.
- ② बौद्धाभिद वर्ष २०-२१ साठी बजेट ठरविणे.
- ③ ग्रामालय प्रगतीचा अहवाल घेणे व विकास करणे.
- ④ टेनवेळी येणाऱ्या विद्यार्थ्यांवर चर्चा करणे.

क	क	सा	सा	की	क
ख	ख	मा	मा	की	ख
ग	ग	आ	आ	की	ग
घ	घ	वा	वा	की	घ
ङ	ङ	आ	आ	की	ङ
च	च	ऊ	ऊ	की	च
छ	छ	भो	भो	की	छ
ज	ज	मो	मो	की	ज
झ	झ	मो	मो	की	झ
ञ	ञ	मो	मो	की	ञ

हरिव चर्चा नृगते गंधर्व कृष्णोत्त ध्यात्वा

विषय :- क. ३. ईशान्तया प्रगतीना आवाजा घेणे व विकसित करणे
 ठराव :- क. ३. तशीत विषयावर चर्चा करताना प्रत्येकात या सभेच्या
 सदस्यांनी कोणत्याही नवीन २०१८-२० गावे ईशान्तयाची
 आलेल्या फायदी बद्दल शतितर माहिती दिली ती आलीत प्रमाणे

- १) सदर्भ प्रोग्राम व कमिटी वंग आजात युगातक नाद आली
- २) इमारतीचे कुतरीकरण करून गावे उभांतर करवात आले
- ३) रस्त प्रत्येकाचे उभांतर करवात आले
- ४) ईशान्तया रंगरंगोरी करून सुशोभीत करवात आले.

* ईशान्तया कळव करवातारी मागणी

- १) जाला रंगत झालेला आवात रंगतक मागणी करणे
- २) मूजर रंगतरलाही रंगत त्वतला रंगतर मागणी.
- ३) रिडींग रुम व ईशान्तयासाठी CCTV मागणी करणे.
- ४) नर्मल करीता शक्यतेची मागणी करणे.
- ५) अंध विद्यार्थ्यांना साठी सुलभ खरेदी करणे.
- ६) अंध अपंग विद्यार्थ्यांना वेगळी रिडींग रुम त्वतला करणे.

* ईशान्तया कळव जागजीक सेवा देणे

- १) महाविद्यालयातील स्टाफ या कुडीच्याना ईशान्तया लक्षात करून
 होतून सेवा देण्यात आलात.
- २) आहतल्यातून एकदा काही वरातीक वेळ आगातीत माहितीचा
 साठी ईशान्तया खुले करावे.
- ३) बाहेरील वातक वाढविण्यासाठी प्रयत्न करावे.

बत्यादी विषयावर सभेमध्ये चर्चा होतून वरीत मुख्यात्री
 मागणी करून ईशान्तया विकास साहावा व प्रेरणावाचे व्यवहार
 संगणका माफितग देण्यात यावेत. जाले जर्ननुमते ठरले.

मुचक :- डॉ. बी. एम. आचाव

अनुमोदक :- डॉ. सी. बी. भाले

विषय क. ४. ऐनवेळेच्या विषयावर चर्चा करणे.

ठराव क. ४. समिती सभेमध्ये मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने आलेल्या
 ऐन वेळेच्या विषया मध्ये जर्मतलव मंगेअल खरेदी वाढविणे
 OPAC- २०२०-२०२१ बद्दल जागृती करणे. OPAC चा प्रभावी
 वापर करणे.

मुचक :- डॉ. एम. ए. पटील

अनुमोदक :- डॉ. एम. ए. ए. ए. ए.

ठराव सर्वांनुमते मंजूर करण्यात आला

भाषा पद्धतीचे जेडीमॅट्रीक्स वातावरणात या त्रिमूर्ति जेगातयाची
पहिली भागा सहा घातांतर छी लाठील गती मा प्रगति डैविज्या
जल्हाठा जेगा मांरे अशाच मानले तजेन अघातित लई सहस्राने
आशाच मानून सजेची रांजना करुनात आली

हीत
८/११/२०२०.

नेमारमन

जेगातय समिती.

९/११/२०२०.

- मोरिया -

ग्रामालय समितीतील सर्व सदस्यांना कळविण्यात येते की बुधवार दि. २३/०६/२० २१ रोजी सकाळी ११ वाजता ग्रामालयात ग्रामालय समिती सभा आयोजित करण्यात आली आहे तरी सर्व सदस्यांनी वेळेत उपस्थित राहून कार्य करावे ही विनंती.

- Khuram -

चेअरमन

ग्रामालय समिती.

समिती सदस्य.

① जे. एम. पी. पाटील.

Eli

② जे. बी. एम. जाधव

B. J. Jadhav

③ जे. एम. व्ही. माने.

S. M. Mane

④ जे. एम. ए. पाटील

M. P. Patil

⑤ जे. सी. बी. माने.

J. S. B. Mane

⑥ प्र. आर. यू. हवळे.

⑦ श्री. ए. एम. भोवळे

A. M. Bhavale

⑧ कु. प्रियांका गुंडवडे

K. P. Gundavde

विषय :

- ① मागील वमेचे प्रोत्तिंबीज वचून कायम ठरणे
- ② विमागवार खरेदीचा आढावा घेणे
- ③ नवितस्तारित खरेदीची मजगती करणे. मॅक समितीच्या आवश्यकतेनुसार.
- ④ अध्यक्षाने परवानगीने ठेवलेली योग्य विषयावर चर्चा करणे.

अग्निनी कांक्ष माहित आगतेने तत्तामाह खातिर प्रमाणे

- १) श्री बी.डी. लक्ष्मी
- २) श्री जगदाश्वी लक्ष्मी
- ३) श्री गणेश लक्ष्मी
- ४) श्री पांडित्य लक्ष्मी
- ५) श्री भावें श्री की
- ६) श्री भारते लक्ष्मी
- ७) श्री प्रियांका लक्ष्मी - विद्यार्थी प्रतिनिधी

Barfi
Fallo
Sunder
M. K. Padi
Padi
Abe
Bundel

कील सर्व सदस्य माहित झाले नंतर मा प्रचार्य डॉ. विजया अहवाल
श्री अहवाल यात ग्रहण केल्यावर त्यांच्या परवानगीने सभा कामकासात
सुरुवात झाली श्री गणेश या आर. आर. ब्रह्मण मानी सर्वांचे स्वागत करून
दि. २९/१२/२०२० रोजी झालेल्या जमने पोलीसिंग वाचून दाखविले ते बरोबर
घाललेने सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले

विषय क्र. २. विद्यापवार खरेदीना आढावा घेणे

दरात क्र. ४. श्री गणेश या आर. आर. ब्रह्मण मानी. सन. २०२० - २१
या वर्षामध्ये झालेल्या पुस्तक व इतर खरेदी वाचत लविलार माहिती
हिमी वाचून दाखविली. सदर ग्रंथ व क्रमिक पुस्तक खरेदीना आढावा
घेण्यात आला. दिलेल्या बजेट पेक्षा जास्त नसलेने खरेदीत सर्वानुमते
मंजूर करण्यात आले.

सुनक डॉ. सी. की. माने

अध्यक्ष डॉ. नी. लक्ष्मी. अध्यक्ष

दरात सर्वानुमते मंजूर.

विषय क्र. ३. नॅक समिती उपस्थितते कुलार लविलार माहित खरेदी वाचत लविलार
दरात क्र. ६. उपरोक्त विषयावर चर्चा करतांना मा. ब्रह्मण मानी श्री गणेश या
वनी. श्री गणेश याचे संपूर्ण संगणकीकरण झालेले आहे. पण ते प्रभावी पणे
कार्यचिंत करल्याच्या काळी. अहवाल उपकरणांनी आवश्यकता आहे
जले की, दहावत संगणक सेट, बारकोड स्कॅनर ब्रिड, एक्झा हर्ड डिस्क
इंजिनी, व्हिडीओ बुकसाही, बॅटरी बॅकअप सांरी इन्व्हेंटरी, नॅकच्या
नियमानुसार श्री गणेश या सुरक्षितते करीता CCTV कॅमेरा, OPAL लक्षी
संगणक, बारकोड प्रिंटर, हे सर्व लविलार उपस्थित आहे हे
असेल तरच आपणां मा. श्री गणेश यांचे मार्क प्रिंटर या मध्ये लक्षी मध्ये सर्वच
एक मते झाले पण माननीय प्राचार्य म्हणाले की, हजरचे लविलार वाचत
सदस्येचे आगती करू आणि मंजूरी नंतर बघू.

सुनक डॉ. एम. लक्ष्मी

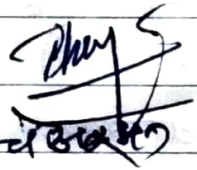
अध्यक्ष डॉ. नी. लक्ष्मी. अध्यक्ष

दरात सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. (५) मा. अधिकाऱ्याच्या परवानगीने टेलिव्हि मेशाच्या
विषयावर चर्चा करणे .

ठराव क्र. (४) टेलिव्हिच्या विषया मध्ये कोणताही विषय
चर्चा न आल्याने अधिकाऱ्याच्या परवानगीने
चला पावता नंतर सत्रा समाप्त करण्यात आली

सुचक डॉ. माने एम. व्ही.
अध्यक्ष श्री. मोदते व. एम.
ठराव सर्वोच्चमते मंजूर.


चे अध्यक्ष
जयप्रकाश दामिकी

श्रीवालय समिती त्रैमासिक अहवाल

२०२०-२०२१

सहस्र शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ या कालावधीत श्रीवालय समितीने दोन लग्ना होण्यात आल्या. पहिली लग्ना सत्रारंभ होताना म्हणजेच २१/११/२०२० रोजी तर दुसरी लग्ना २७ जून २०२१ रोजी होण्यात आल्या. महााच्या कोविड-१९ च्या परिस्थिती मध्ये लक्षण उद्भव विषयावर चर्चा करण्यात आले. विद्यार्थ्यांचे हित आणि नेहमी शागेरी जाताना या पार्श्वभूमीवर करावयाच्या सुधारणा बाबत चर्चा करून निर्णय घेण्यात आले.

२१/११/२०२० रोजी होण्यात आलेल्या प्रथम लग्नाच्या सत्रे मध्ये लक्षण चार विषयावर चर्चा होऊन ठराव मांडणेत आले. या मध्ये शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० या विभागावर छीय खरेदी आढावा सादर करणेत आल्या तसेच वर्षाच्या खरेदी साठी बजेटची तरतूद, नविन संगणक मापणी तसेच बारकोड रिडर अभ्यासिकेसाठी खुर्चीची व्यवस्था नविनच सुरू झालेल्या कॉमर्स विभागासाठी पुस्तके खरेदी केलेली आहेत पण कपाट खरेदी करणे गरजेचे आहे म्हणून कपाटाची मागणी करणेत आली. व ती ठराव मंजूर करणेत आली.

२२/११/२०२१ रोजी होण्यात आलेल्या दुसऱ्या लग्नात लक्षण चार विषय ठरावासाठी मांडणेत आले होते त्या मध्ये चालू शैक्षणिक वर्षात खरेदी करण्यात आलेली संगणक, सध्याकळणाच्या छातलेल्या अक्षरी पुस्तका, विद्यार्थी केंद्रित होण्यात आलेले कार्यक्रम त्या मध्ये, दोन ऑनलाईन क्वीझ, ऑनलाईन व्याख्यात वाचन व्हा असे विविध उपक्रम बाबविल्याची माहिती देणेत आली.

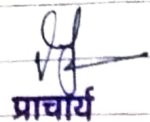
नविनच सुरू झालेल्या कॉमर्स विभागासाठी विद्यापीठ कनिहीने छातलेल्या अक्षरी पुस्तकेची माहिती देण्यात आली. तेंच करीता अवश्यक बाबींची पुस्तका करणेविषयी ठराव मंजूर करणेत आली.

श्रीवालय सेवा व लुविषा समुह करणेसाठी संख्या अक्षरद्वारा मा शुभाकराव पोळ साहेब, सनिवा, तर्झाहेब, अपाव्यादरा आर्द्धाहेब यांचे नेहेमिर मार्गदर्शन व प्रोत्साहन ठावले. महाविद्यालयाचे प्राचार्य श्री विजय चव्हाण यांचे प्रोत्साहन मार्गदर्शन व समितीक लक्ष द्याव्याची यांच्या सल्ल्यावराने श्रीवालय पुढेचोदविल ससुद्ध होत आहे.

धन्यवाद!


प्रथमपाल

श्रीवालय समिती
चे अध्यक्ष


प्राचार्य

श्री. विजयसिंह यादव महाविद्यालय
पेठ वडगाव, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर.

श्री. विजयसिंह यादव महाविद्यालय
पेठ वडगाव, जि. कोल्हापूर.



दि. ०९/१२/२०२१

ग्रंथालय समिती मभा

ग्रंथालय समितीतील सर्व सदस्यांना कळविण्यात येते कि, शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मधील प्रथम सत्रातील ग्रंथालय समितीची मभा दि. १०/१२/२०२१ रोजी सकाळी ११.०० वाजता ग्रंथालयात आयोजित केली आहे. तरी सर्वांनी उपस्थित राहावे हि विनंती.

प्रा. आर. आर. चव्हाण
चेअरमन, ग्रंथालय समिती

मभे पुढील विषय :-


१. मागील मभेचे प्रोमिडिंग वाचून कायम करणे
२. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील झालेल्या खर्चाचा आढावा घेणे व चालू शैक्षणिक वर्षामाठी बजेट मंजूर करणे
३. मा. अध्यक्ष्यांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे






अ. क्र.	समिती सदस्यांचे नाव	सही.
१.	डॉ. एस. पी. पाटील	
२.	डॉ. बी. एस. जाधव	
३.	डॉ. एस. व्ही. माने	
४.	डॉ. एम. ए. पाटील	
५.	डॉ. सी. बी. माने	
६.	प्रा. आर. यू. ढवळे	
७.	श्री. ए. एम. भोसले	
८.	श्री. प्रहसू जाधव	

दि. ०९ / १२ / २०२१

ग्रंथालय समिती सभा

ग्रंथालय समितीतील सर्व सदस्यांना कळविण्यात येते कि, शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मधील प्रथम सत्रातील ग्रंथालय समितीची सभा दि. १० / १२ / २०२१ रोजी सकाळी ११.०० वाजता ग्रंथालयात आयोजित सभेस उपस्थित राहिलेले सदस्य खालील प्रमाणे.


प्रा. आर. य. डबळे
चेअरमन, ग्रंथालय समिती

आ.क्र.	समिती सदस्यांचे नाव	सही.
९.	डॉ. एस. पी. पाटील	
१०.	डॉ. बी. एस. जाधव	DL
११.	डॉ. एस. व्ही. माने	
१२.	डॉ. एम. ए. पाटील	
१३.	डॉ. सी. बी. माने	
१४.	प्रा. आर. यू. डबळे	DL
१५.	श्री. ए. एम. भोसले	
१६.	श्री. जयप्रकाश गजपती पाटील	

सभेचा इतिवृत्तांत

आज दि. १०/१२/२०२१ रोजी ग्रंथालय समितीची सभा ग्रंथालयात आयोजित केली होती. सदरहू सभेस समिती सदस्य उपस्थित झाले नंतर ग्रंथपाल प्रा. आर. आर. चव्हाण यांनी सर्वांचे स्वागत करून महाविद्यालयाचे मा. प्राचार्या डॉ. विजया चव्हाण यांनी आजच्या सभेचे अध्यक्ष पद भूषवावे अशी विनंती केली. त्या नंतर अध्यक्ष यांच्या परवानगीने सभा कामकाजास सुरवात झाली.

लष्कर प्रमुख जनरल बिपीन रावत व त्यांच्या सहकार्यांना अपघातात वीरमरण प्राप्त झाले मुळे त्यांना दोन मिनिटे उभे राहून भापूर्ण अदरांजाली वाहनेत आली

विषय : १. मागील सभेचे प्रोसिडिंग वाचून कायम करणे

ठराव क्र१. ग्रंथपाल व समितीचे चेअरमन प्रा. आर. आर. चव्हाण यांनी दिनक. ०६/११/२०२० रोजी झालेल्या सभेचे प्रोसिडिंग वाचून दाखविले ते बरोबर असलेने सर्वानुमते मजूर करण्यात आले.

सूचक :- प्रा. डॉ. एम.ए. पाटील

अनुमोदक :- प्रा. डॉ. एस. व्ही. माने.

विषय : २. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील झालेल्या खर्चाचा आढावा घेणे व चालू शैक्षणिक वर्षासाठी बजेट मंजूर करणे

ठराव क्र. २. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये झालेल्या खर्चाचा तपशीलवार प्रा. आर. आर. चव्हाण यांनी मांडला. त्या मध्ये क्रमिक पुस्तके रु. १,७३,५८५/- ची २,४८३ पुस्तके तर संदर्भ पुस्तक मध्ये रु. ९७,३९६/- हची १५१ पुस्तके खरेदी केली आहेत. तसेच ३६,२५०/- रुपये किमतीची मासिके व जर्नल्स ची वर्गणी व ५,९०० रुपयांचे ऑनलाइन infibnet वर्गणी भरली आहे.

चालू शैक्षणिक वर्षा करिता प्रत्येक विभागासाठी रु. ७०००/- चे बजेट ठरवून देण्यात आले पण वभागणी संदर्भ पुस्तकांची मागणी यादी मंजुरी साठी पाठवणे आवश्यक आहे असे ठरले.

सूचक : डॉ. एस. पी. पाटील

अनुमोदक : श्री. ए. एम भोसले

विषय : क्र. ३. मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे.

ठराव क्र. २. मा. अध्यक्षांनी ऐनवेळी ज्या विषय मध्ये कुणाला काही चर्चा किंवा सूचना मातावायाच्या अमतीन तर आपण मांडू शकता अशी परवानगी दिल्या नंतर खालील मुद्द्यावर चारच्या करून ठरावा मंजूर करण्यात आले.

डॉ. मोहम्मद पाटील यांनी ग्रंथालयासाठी fully automation करिता काही instrumentachi आवश्यकता आहे. त्या मध्ये barcode scanner, संगणक मंच, हार्ड डिस्क, batary bakup/inverter इत्यादी यावर सखोल चारच्या होवून पुन्हा एकदा मागणी करूया आणि मंजूरी मिळताच खरेदी करू. असे मा. प्राचार्य व आजच्या समितीचे अध्यक्ष यांनी मांगितले.

अभिनंदनाचा ठराव :

प्रा. संदीप पाटील, प्रा. दशरथ जगताप आणि microbiology ची पुस्तके जन्म दिवस प्रिथ्वार्थ ग्रंथालयाम भेट दिले बदल त्यांचे अभिनंदन करण्यात आले

वृत्तपत्र सुरु करणे :

lockdown मुळे दोनच वर्तता पत्रे ग्रंथालयात घेत होतो आणखी दोन सुरु करावे असे ठरले. ग्रंथालयाची स्वतंत्र सूचना पेटी ठेवावी असे ठरले.


रीडिंग रूम मध्ये गेलेली ट्युबलाईट बसवून घेण्यात यावी असे ठरले.

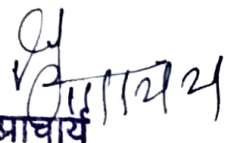
वरील सर्व विषयावर सखोल चर्चा होवून ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

सूचक : डॉ. एस. व्ही माने

अनुमोदक : डॉ. एम. ए. पाटील

श्री एम. डी. पाटील यांनी उपस्थितांचे आभार मानून चहा पानानंतर सभेची सांगता करण्यात आली.


ग्रंथपाल
श्री. विजयसिंह यादव महाविद्यालय
पेठ वडगाव, ता. हातकणंगल, जि. कोल्हापूर.


प्राचार्य
श्री. विजयसिंह यादव महाविद्यालय
पेठ वडगाव, जि. कोल्हापूर.